

Сутність інформації та її місце і роль в менеджменті організації

Володимир Гаман

здобувач групи МЕН/Agile-23м-в,

ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», м. Київ, Україна,

e-mail: HamanVM@krok.edu.ua

Віктор Алькема

доктор економічних наук, професор,

ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», м. Київ, Україна,

e-mail: Alkema@krok.edu.ua,

ORCID: 0000-0001-5997-7076

Актуальність теми. На сьогоднішній день розуміння інформації та її місце і роль в менеджменті сучасної організації залишається дуже актуальною. Це обумовлено постійним розвитком технологій, зростанням обсягів доступної інформації, а також змінами в умовах бізнес-середовища.

Інформація стає важливим ресурсом для організацій у прийнятті рішень, виконанні стратегічного планування та забезпеченні конкурентоспроможності. Вона допомагає в розумінні потреб споживачів, аналізі ринкових умов, а також управлінні внутрішніми процесами та ресурсами.

У зв'язку з цим, важливо розуміти, як ефективно збирати, аналізувати, зберігати та використовувати інформацію в рамках системи менеджменту організації. Впровадження інформаційних технологій, вивчення питань кібербезпеки, розвиток навичок аналізу даних - це лише деякі аспекти, які стають ключовими в управлінні сучасною організацією.

Об'єктом цього дослідження є інформація, яку використовують, для кращого керування процесами в організації.

Предметом дослідження є теоретико-методичні та прикладні аспекти щодо розуміння інформації, її видової класифікації, процесів накопичення та обробки різних видів інформації, які можуть використовуватись в керуванні процесами в організації.

Мета дослідження. Метою дослідження є аналіз сучасних вимог до інформації, а також шляхи поліпшення інформаційного забезпечення менеджера організації.

Для досягнення мети в роботі були вирішені наступні завдання:

- проведений аналіз фахових наукових статей монографії, публікації у науково-прикладних журналах, аналітичні звіти, офіційні документи;
- ідентифіковано за якими ознаками можна класифікувати інформацію;
- визначено вплив інформації на ефективність управління організаціями та здійснено узагальнення базових принципів щодо роботи з інформацією.

Інформаційною базою дослідження були фахові наукові статті, монографії, публікації у науково-прикладних журналах, аналітичні звіти, офіційні документи тощо.

Результати дослідження. На першому етапі дослідження на підставі

бібліографічного аналізу наукових фахових та прикладних джерел було встановлено, що одним з основних чинників, за якого, функціонують соціотехнічні системи - це внутрішні і зовнішні інформаційні процеси. Якщо їх вірно організувати, то це буде основою для ефективного управління в компанії. Інформація, що буде надходити і використовуватись в середині організації, вона утворює змістове наповнення комунікативних процесів між працівниками та її зовнішнім середовищем [1].

Ідентифіковано, що інформація - це основа процесу управління, тому що, вона містить в собі необхідні для розуміння ситуацій, а також для прийняття рішень в управлінні, відомості. Ці відомості надають керівнику можливість діяти свідомо та організовано, в процесі керування компанією або будь яким її підрозділом. Менеджеру потрібно постійно оброблювати та засвоювати різного виду інформацію, з метою підтримки стабільного розвитку компанії [2]. Правдива та перевірена інформація про стан соціотехнічної та економічної систем організації та їх взаємозв'язки із зовнішнім середовищем повинні забезпечувати раціональне функціонування, збереження цілісності і якісної специфіки. Відсутність правильної інформації в управлінні компанії може породити суб'єктивізм, необґрунтовані рішення та дії, які можуть сильно зашкодити управлінню [5].

Другим етапом дослідження було формування видової класифікації інформації з позиції менеджменту організації. Встановлено, що інформація класифікується за характером, сферами виникнення, призначення та формами фіксації інформації, що використовується в управлінні організаціями. Серед інших класифікаційних ознак інформації, також слід відмітити змістову та рівневу. Змістовні ознаки інформації будуть класифікуватись за об'єктами відображення (трудові, матеріальні ресурси, засоби виробництва, фінанси тощо), галузями діяльності та за типами відносин (економічні, соціальні, технічні). Рівнева ознака повинна визначати спрямованість інформації. Ця інформація може бути для команди (надходить від суб'єкта до об'єкта управління), може бути повідомна (надходить від об'єкта та суб'єкта), а також горизонтальна (забезпечує інформаційний обмін між партнерами одного рівня). Класифікація інформації дуже важливий момент для аналізу інформаційного обміну в системі менеджменту. Класифікація допомагає нам виявити місця, де занадто багато інформації або навпаки її нестача [3].

На завершальному етапі дослідження визначено вплив інформації на ефективність управління організаціями та здійснено узагальнення базових принципів щодо роботи з інформацією. Сформовано авторське бачення щодо розробки та реалізації програм удосконалення інформаційного забезпечення. З'ясовано, що програму для покращення інформаційного забезпечення праці менеджера потрібно розглядати, як проект, в якому можна виділити такі етапи: визначення потреб в інформації, проведення системного аналізу, здійснення системного проектування (дизайну), створення і підготовка програм і також впровадження й ефективне використання програмно-комп'ютерної

інфраструктури [4]. Обсяг інформації, яку ми будемо застосовувати, потрібно визначати з урахуванням розміру, спеціалізації підприємства, організаційної структури в цьому підприємстві, характеру розвитку внутрішніх зв'язків, а також зв'язків з іншими підприємствами та організаціями. Також не слід забувати про суб'єктивні фактори: освіту та досвід керівництва, організаторські здібності, методи й стиль керівництва та ін. [6]. Ефективна інформаційна система буде передбачати одноразовість реєстрації первинної інформації, чіткість форм і стислість записів, взаємну погодженість системи показників та уніфікацію документів тощо.

Висновок. Таким чином, в процесі проведеного дослідження встановлено, що правильна робота з інформацією є основою успіху для будь-якої організації. Інформація яка буде використовуватись менеджером організації – це один із найважливіших чинників, що може впливати на ефективність управлінських процесів на усіх рівнях та напрямках діяльності та розвиток організації в цілому. Для того щоб суб'єкт господарювання не збанкрутував в умовах ринкової економіки, потрібно, в першу чергу здійснити чітке та системне інформаційне забезпечення управління організацією та її підрозділами. Оперативне і якісне керівництво буде залежати від своєчасного забезпечення менеджерів і фахівців об'єктивною для прийняття та реалізації управлінських рішень інформацією. Результати проведеного дослідження свідчать, що з точки зору управління важливо: вірно класифікувати тип інформації, якою ми володіємо, щоб краще розуміти, що це за інформація та хто повинен мати доступ до неї, а хто ні; оцінювати обсяг інформації, якою ми володіємо, тому що її недостача може спричинити прорахунки або прийняття хибних рішень; інформація повинна бути актуальною і своєчасно проаналізованою, щоб швидко і ефективно реагувати на зміни невизначених умов та вимог діяльності, це може надати нам перевагу в оперативності та якості прийняття рішень та прогнозування їх наслідків.

Ключові слова: інформація, організація, менеджмент організації, менеджер.

Список використаних джерел

1. Гуминюк, Ю., & Трут, О. (2021). Інформаційне забезпечення менеджменту підприємства. Збірник наукових праць SCIENTIA. URL: <https://ojs.ukrlogos.in.ua/index.php/scientia/article/view/8194>
2. Федулова Л.І. Актуальні проблеми менеджменту в Україні. Науково-методичний збірник, Київ. Видавництво «Фенікс». - 2005. 320 с.
3. Навчально-інформаційний портал ВП НУБІП України «Ніжинський агротехнічний інститут». URL: <http://moodle.nati.org.ua/mod/book/view.php?id=5283> (дата звернення: 02.04.2024).
4. Основи менеджменту. URL: http://megalib.com.ua/content/2570_131Informaciya_ii_vidi_i_rol_y_tenedjmenti.html (дата звернення: 02.04.2024).
5. Тимошко Г. М. Менеджмент соціальної роботи. URL: https://lib.iitta.gov.ua/721606/1/20_Навчальний%20посібник%20МСП_2011_.pdf (дата звернення: 20.03.2024).
6. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. — Ч. II. — Менеджмент: навч. посіб. / [О. В. Баєва, Н. І. Новальська, Л. О. Згалат Лозинська]; за ред. О. В. Баєвої, Н. І. Новальської. — К.: ДП “Вид. дім “Персонал”, 2017. — 326 с.