

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВАРМІНСЬКО-МАЗУРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ (ПОЛЬЩА)
УНІВЕРСИТЕТ ВИЩА ШКОЛА БІЗНЕСУ (ПОЛЬЩА)
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ В БРАТИСЛАВІ (СЛОВАЧЧИНА)
УНІВЕРСИТЕТ ПРИКЛАДНИХ НАУК (НІМЕЧЧИНА)
УНІВЕРСИТЕТ ГЕНУЇ (ІТАЛІЯ)
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА:
СУЧАСНІ ПРОБЛЕМИ ТЕОРІЇ ТА ПРАКТИКИ**

ЗБІРНИК МАТЕРІАЛІВ
ДВАНАДЦЯТОЇ МІЖНАРОДНОЇ НАУКОВО-
ПРАКТИЧНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ
(8 вересня 2023 р.)

*Кафедра економіки підприємства та організації підприємницької
діяльності
Одеса-ОНЕУ
2023*

Ma Jingtao DEVELOPMENT OF SCIENCE AND TECHNOLOGY INNOVATION INDUSTRY AND INNOVATION INVESTMENT	359
Qin Fan RISK MANAGEMENT AS A FACTOR IN INSURING THE ECONOMIC SECURITY OF THE ENTERPRISE	361
Wang Jiaq IMPROVING THE EFFICIENCY OF EMPLOYEES OF THE INSTITUTION	363
Wang Yidi SUPPLY CHAIN DISRUPTIONS AND RESPONSE TO EMERGENCIES IN THE MANAGEMENT SYSTEM OF ENTERPRISE	365
Weng Deyuan ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF THE ENTERPRISE	367
Wu Hongting IMPROVEMENT OF ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF THE INSTITUTION	369
Yin Jian FINE MANAGEMENT OF FIXED ASSETS IN CHINESE UNIVERSITIES AND COLLEGES	371
Zhang Buyao STRENGTHENING EMPLOYEE CAREER MANAGEMENT	373
Zhang Meiyan Kharchenko Tetiana BASIC ELEMENTS OF THE IMPROVING THE MANAGEMENT OF EMPLOYEE INCENTIVES	375
Zhang Yihan MODERN APPROACHNES TO THE FORMATION OF A MECHANISM FOR HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT IN SMALL AND MEDIUM-SIZED ENTERPRISE	377
Zhang Zengxiang ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF INFORMATION SUPPORT OF THE ENTERPRISE	379
Zhang Zhenlin ANALYSIS OF THE ISSUE OF IMPROVING THE EFFICIENCY OF EMPLOYEES OF THE ORGANIZATION	381
Zhong Haiyan ANALYSIS OF THE ISSUE OF INTRODUCTION OF MODERN MANAGEMENT TECHNOLOGIES AT THE ENTERPRISE	383
Zhu Lin THE ROLE OF INNOVATIVE STRATEGIES OF AGRO-INDUSTRIAL ENTERPRISES IN ACHIEVING SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS	385
Абушов Т.А. ОПТИМІЗАЦІЯ РЕСУРСНИХ МОЖЛИВОСТЕЙ ПІДПРИЄМСТВА	387
Аніловська Г.Я. ІДЕНТИФІКАЦІЯ ПЕРСПЕКТИВ ТА ПРОБЛЕМ ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ	389
Бабій О.М., Царьов О.С. «ВАРТІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА» ЯК ІНДИКАТОР ЙОГО ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ	391
Балахонова О.В., Чечикова Ю.П. РОЗВИТОК КРЕАТИВНИХ ТЕХНОЛОГІЙ У РЕКЛАМНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ	393
Балдик Д.О., Гаркуша В.В., Лукутін О.В. ПРАКТИКА АВТОМАТИЗАЦІЇ ЗАБЕЗПЕЧУЮЧИХ ФУНКЦІЙ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	395
Bezuhla L., Zastrozhnikova I. THE INFLUENCE OF DIGITALIZATION ON THE PERSONNEL POLICY OF AGRICULTURAL ENTERPRISES	397

Балдик Д.О.

к.економічних, наук, доцент

Гаркуша В.В.

к.фіз-мат. наук, доцент

Лукутін О.В.

Університет економіки та права «КРОК» (Україна)

ПРАКТИКА АВТОМАТИЗАЦІЇ ЗАБЕЗПЕЧУЮЧИХ ФУНКЦІЙ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

В умовах викликаних карантинними обмеженнями та військовими діями, коли частина працівників не має доступу до робочих місць, працює в дистанційному форматі і не повний робочий день [1], заклади освіти (зокрема заклади вищої - ЗВО) повинні забезпечувати надання якісних освітніх послуг з ефективною реалізацією освітнього процесу в цих умовах. Одним із підходів, що дозволяє зберегти стійке функціонування ЗВО, є застосування практик автоматизації функцій управління базових процесів підприємства. Для ЗВО освітній процес є базовим з відповідними функціями управління, що потребують автоматизації. В Україні досить широко представлені інформаційні системи автоматизації фінансово-економічної направленості [2], але дуже обмежений перелік інформаційних систем, що автоматизують функції управління освітнім процесом.

Розглянемо процеси автоматизації функцій управління з використанням «Автоматизованої системи Деканат» («АС Деканат»). Більшість функцій «АС Деканат» будується на безпосередньому логічному зв'язку з навчальним планом студентів. А зв'язок анкетної частини програми з навчальними планами надає можливість автоматизувати майже всі основні функції деканату.

Планування наступного навчального року складається з декількох етапів: проведення експертизи нормативних документів з організації освітнього процесу; внесення до «АС Деканат» назв освітніх програм у відповідності до затверджених конкурсних пропозицій; затвердження графіку навчального процесу для здобувачів освіти; формування академічних груп по мірі їх наповнення; створення в «АС Деканат» навчальних планів і робочих навчальних планів для освітніх програм у відповідності до затверджених конкурсних пропозицій; підготовка розрахунку попереднього планового навантаження кафедр на наступний навчальний рік засобами «АС Деканат»; визначення кількості посад педагогічних та науково-педагогічних працівників необхідних для забезпечення освітнього процесу.

«АС Деканат» впроваджено в промислову експлуатацію Університету економіки та права «КРОК» [3] де проводиться підготовка здобувачів за 50-тю освітніми програмами (понад 3000 студентів різних форм навчання). В освітньому процесі задіяні 29 навчальних структурних підрозділів.

Практика впровадження виявила необхідність удосконалення «АС Деканат», що до формуванням освітнього процесу на наступний навчальний рік. Так як цей процес потрібно починати вже на початку поточного навчального

року, то у впровадженій системі необхідно створювати в АСУ модель наступного навчального року – перевести студентів на наступний курс, створити групи майбутнього 1 курсу. Все це ускладнює процеси планування навантаження на наступний рік та управління поточним освітнім процесом: потребує введення не досить достовірних планових даних: перетинання планових даних з поточним, що створює у подальшому проблеми коректування даних; синхронізація інформації в розкладі (плановому/поточному), коректне створення наказів по руху контингенту студентів.

Організаційний підхід до планування освітнього процесу реалізовано наступним чином: на протязі осіннього семестру в «АС Деканат» створюються всі робочі навчальні плани для освітніх програм згідно з Правилами прийому наступного року; потім на сервері створюється резервна копія АС «Деканат», в якій виконуються всі дії по моделюванню наступного навчального року (переводи студентів на старші курси, формування потоків з груп для вивчення однакових дисциплін, закріплення за навчальними групами відповідних робочих навчальних планів і конкретних дисциплін з цих планів).

Календарний графік планування освітнього процесу на наступний навчальний рік:

- 1) внесення в «АС Деканат» освітніх програм – вересень поточного навчального року;
- 2) створення робочих навчальних планів для всіх освітніх програм – жовтень-грудень поточного навчального року;
- 3) створення резервної копії «АС Деканат», закріплення за кожною навчальною групою робочих навчальних планів і навчальних дисциплін – жовтень- грудень поточного навчального року;
- 4) розрахунок навантаження для кожного структурного підрозділу – квітень-травень поточного навчального року.

Після розрахунків навчального навантаження (кафедр, допоміжних навчальних структурних підрозділів) фінансовий підрозділ ЗВО розраховує фінансові показники (доходи, витрати та інші) на кожен освітню програму, що є важливою складовою частиною планування діяльності ЗВО як економічного об'єкта (особливо приватних ЗВО).

Список використаних джерел

1. Гриценко В. Г. Аналіз сучасного стану використання інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні вищим навчальним закладом / В.Г. Гриценко // Збірник наукових праць Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. Серія : Педагогічна. - 2014. - Вип. 20. - С. 256-259. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/znpkp_ped_2014_20_88
2. Інформаційні системи та інформаційні технології: методичні вказівки / С. М. Мічківський, М.А. Сухорученко, Д.Г. Новіков. Старобільськ, ЛНАУ, 2020, 40 с.
3. Добришин Ю.Є., Чорнозубкін О.І. Питання ефективності застосування автоматизованих інформаційних систем управління навчальним закладом / Ю.Є. Добришин, О.І. Чорнозубкін // Вчені записки Університету «КРОК».. – 2017. – Випуск 47. – С. 122–129.