

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»  
Кафедра туризму**

Мелько Л.Ф., Гаврилюк С.П., Растворова М.О.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ЩОДО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ**  
(спеціальність 242 «Туризм і рекреація», ОПП «Туризм»  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти)

**Київ – 2024**

Методичні рекомендації щодо виконання курсових робіт (спеціальність 242 «Туризм і рекреація», ОПП «Туризм» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти) / Укладачі: Л.Ф. Мелько, С.П. Гаврилюк, М.О. Растворова. Київ: ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», 2024. 37 с.

Методичні рекомендації щодо виконання курсових робіт призначені для здобувачів вищої освіти 2-3 курсів спеціальності «Туризм і рекреація» (освітньо-професійна програма «Туризм», освітній рівень «Бакалавр»).

У рекомендації включені загальні положення щодо виконання курсової роботи, розкривається структура, даються поради до написання розділів, організації дослідження та оформлення курсової роботи. Звертається увага на критерії оцінювання і процедуру захисту курсової роботи. В додатках, розміщених в кінці методичних рекомендацій, надаються приклади тем, зразок оформлення титульної сторінки та заяви.

Представлені навчально-методичні матеріали є результатом колективної діяльності кафедри туризму Університету «КРОК».

*Затверджено на засіданні кафедри туризму,  
протокол № 1 від 29 серпня 2024 р.*

## ЗМІСТ

|  |    |
|--|----|
| ВСТУП .....  | 4  |
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....   | 8  |
| 1.1. Мета та завдання курсової роботи.....   | 8  |
| 1.2. Обов'язки студента та керівника курсової роботи.....  | 9  |
| 1.3. Вибір і затвердження теми.....  | 10 |
| 2. СТРУКТУРА ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ РОЗДІЛІВ<br>КУРСОВОЇ РОБОТИ.....   | 12 |
| 2.1. Структура курсової роботи.....  | 12 |
| 2.2. Складання змісту курсової роботи.....   | 13 |
| 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ<br>РОБОТИ.....   | 15 |
| 3.1. Етапи та послідовність виконання курсової роботи.....   | 15 |
| 3.2. Обсяг курсової роботи.....  | 17 |
| 3.3. Оформлення курсової роботи.....   | 18 |
| 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ ТА ПРОЦЕДУРА<br>ЗАХИСТУ.....  | 28 |
| ДОДАТКИ.....   | 32 |
| Додаток 1. Орієнтовна тематика курсових робіт.....   | 32 |
| Додаток 2. Зразок оформлення заяви на затвердження теми курсової<br>роботи та призначення наукового керівника..... | 34 |
| Додаток 3. Зразок оформлення титульного листа курсової роботи...   | 35 |

## ВСТУП

Курсова робота – важлива складова фахової підготовки майбутніх фахівців туристичної сфери.

Методичні рекомендації щодо виконання курсових робіт розроблені для студентів освітнього рівня «бакалавр» галузі знань 24 «Сфера обслуговування» спеціальності 242 «Туризм і рекреація», освітньо-професійної програми «Туризм».

Метою методичних рекомендацій є надання допомоги студентам у вирішенні поставлених завдань щодо змісту та порядку виконання курсової роботи.

Методичні рекомендації містять загальні положення щодо організації виконання курсової роботи, обов'язків студента та керівника, етапів виконання роботи, вибору і затвердження теми, детального опису усіх структурних елементів роботи, її оформлення. В рекомендації вміщено порядок і процедуру захисту курсової роботи, наведено критерії її оцінювання. У додатках надається орієнтований перелік тем та зразки документів.

Курсова робота є складовою обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми (ОПП) «Туризм». Її виконання передбачено навчальним планом і графіком освітнього процесу для студентів другого та третього курсів.

*Курсова робота з дисциплін туристично-рекреаційного спрямування* (обов'язковий компонент – ОК18 відповідно до ОПП «Туризм») виконується студентами у 4 семестрі (кількість кредитів – 4), форма підсумкового контролю – диференційований залік.

У результаті підготовки і захисту курсової роботи здобувач вищої освіти набуває загальних і фахових компетентностей (ЗК і ФК) відповідно до ОПП «Туризм»:

ЗК3. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК9. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК11 Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК13. Здатність планувати та управляти часом.

ФК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ФК3. Здатність аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал територій.

ФК10. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал.

Програмними результатами навчання (ПРН) є:

ПРН1. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів.

ПРН3. Знати і розуміти основні форми і види туризму, їх поділ.

ПРН4. Пояснювати особливості організації рекреаційно-туристичного простору.

ПРН5. Аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал територій.

ПРН13. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами) на рівні достатньому для здійснення професійної діяльності.

ПРН16. Проявляти повагу до індивідуального і культурного різноманіття.

ПРН19. Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері.

ПРН20. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.

ПРН21. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.

ПРН22. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання.

**Курсова робота з організації туризму** (обов'язковий компонент – ОК26 відповідно до ОПП «Туризм») виконується студентами у 6 семестрі (кількість кредитів – 4), форма підсумкового контролю – диференційований залік.

У результаті підготовки і захисту курсової роботи здобувач вищої освіти набуває загальних і фахових компетентностей (ЗК і ФК) відповідно до ОПП «Туризм»:

ЗК3. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК9. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК11 Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК13. Здатність планувати та управляти часом.

ФК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ФК3. Здатність аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал територій.

ФК10. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, вміння презентувати туристичний інформаційний матеріал.

ФК16. Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу.

Програмними результатами навчання (ПРН) є:

ПРН1. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів.

ПРН3. Знати і розуміти основні форми і види туризму, їх поділ.

ПРН4. Пояснювати особливості організації рекреаційно-туристичного простору.

ПРН6. Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів.

ПРН7. Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт.

ПРН9. Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.

ПРН10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).

ПРН13. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами) на рівні достатньому для здійснення професійної діяльності.

ПРН17. Проявляти толерантність до альтернативних принципів та методів виконання професійних завдань.

ПРН18. Діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості.

ПРН19. Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері.

ПРН20. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.

ПРН21. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.

ПРН22. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання.

Курсова робота є важливою складовою формування професійних компетентностей і програмних результатів навчання, опанування методами аналізу, систематизації та узагальнення відповідно до етапів виконання роботи, першим кроком наукового дослідження студента/студентки. Досвід, набутий при виконанні курсової роботи, буде використаний у майбутньому при підготовці науково-дослідних, кваліфікаційних робіт та у безпосередній роботі на підприємствах сфери туризму.

Підготовка і захист курсової роботи мають базуватися на принципах академічної доброчесності.

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

## 1.1. Мета та завдання курсової роботи

**Курсова робота** – це результат самостійного дослідження студента. Вона передбачає вивчення наукових праць з проблеми дослідження, ознайомлення з сучасними процесами, які відбуваються у світі, у тому числі, урахування впливу медико-біологічних, природних, геополітичних чинників на розвиток туристичної індустрії, інших викликів, аналіз фактичного матеріалу, узагальнення явищ і процесів, що відбуваються в туризмі, формулювання висновків. Курсова робота спрямована на узагальнення набутих знань, умінь та компетентностей, сформованих у процесі вивчення фахових дисциплін, передбачених навчальним планом.

**Метою** курсової роботи є закріплення теоретичних знань студентів, поглиблене вивчення однієї з конкретних проблем у сфері туризму, дослідження практики діяльності підприємств туристичної індустрії, формулювання пропозицій і рекомендацій щодо вирішення поставлених завдань.

***Виконання курсової роботи переслідує досягнення таких завдань:***

- 1) розвиток навичок самостійної дослідницької роботи здобувача вищої освіти;
- 2) систематизацію та творчий аналіз сучасних вітчизняних та зарубіжних джерел за темою дослідження;
- 3) викладати матеріал у чіткій логічній послідовності;
- 4) проявляти вміння користуватись статистичними збірниками, показниками, матеріалами первинної звітності тощо.

Курсова робота повинна мати внутрішню єдність та свідчити про підготовленість автора до виконання самостійної дослідницької роботи на основі отриманих теоретичних знань і професійних умінь.

***Основними вимогами до курсової роботи є:***

- самостійний аналіз і узагальнення джерел за темою дослідження;
- визначення і обґрунтування об'єкта, предмета дослідження, коректне формулювання висновків;
- самостійний виклад матеріалу;
- оформлення роботи згідно з вимогами;
- виконання і здача роботи у встановлені терміни.

## **1.2. Обов'язки студента та керівника курсової роботи**

До написання курсової роботи допускаються студенти, які виконали усі вимоги навчального плану.

*Основними обов'язками студента при написанні курсової роботи є:*

- самостійно опрацювати фундаментальні праці, а також останні наукові публікації, що стосуються теми курсової роботи;
- використати статистичні матеріали, отримані з нормативних документів, документів міжнародних організацій, національних статистичних бюро, галузевих спілок та асоціацій, туристичних підприємств та ін.;
- запропонувати та обґрунтувати можливі шляхи розв'язання проблеми, що розглядається у курсовій роботі;
- дотримуватись встановлених графіків виконання та захисту курсової роботи;
- відповідати за обґрунтованість висновків, правильність розрахунків та якість оформлення;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності.

*Обов'язки наукового керівника курсової роботи:*

- скеровувати складання студентом плану курсової роботи;
- рекомендувати спеціальну, нормативну літературу та інформаційні джерела за обраною темою курсової роботи;
- не допускати несамостійного виконання курсової роботи;

- регулярно консультувати студента з питань виконання курсової роботи;
- контролювати дотримання календарного плану, якість та самостійність виконання роботи;
- підготувати відгук на курсову роботу.

Поставивши свій підпис на титульному аркуші курсової роботи, керівник несе відповідальність за дотримання нормативних вимог, засвідчує достатню якість виконаної роботи.

Самостійне виконання курсових робіт студентами ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» є необхідною умовою ефективності цих робіт як елементу освітнього процесу, розвитку у студентів навичок наукової роботи.

*Увага! Під несамостійним виконанням курсової роботи розуміється плагіат, тобто використання у роботі чужого тексту, опублікованого у паперовому чи електронному виді, без повного посилання на джерело чи з посиланнями, але коли обсяг і характер запозичень ставлять під сумнів самостійність виконаної роботи чи одного з її основних розділів.*

Відповідальність за самостійне виконання роботи несе студент та керівник.

Ключовим у підготовці курсової роботи є дотримання принципів академічної доброчесності!

### **1.3. Вибір та затвердження теми**

Тематика курсових робіт розробляється кафедрою туризму та щорічно оновлюється нею з урахуванням теми її науково-дослідної роботи, сучасних тенденцій розвитку туристичної індустрії (додаток 1).

Курсові роботи за ОПП «Туризм» мають переважно науково-дослідницьку орієнтацію, з елементами практико-орієнтованої складової, враховуючи специфіку туристичної сфери.

Студентам надається право запропонувати свою тему курсової роботи з обґрунтуванням доцільності її розробки. У таких випадках перевага надається

темам, які продовжуватимуться в кваліфікаційній роботі з поглибленим дослідженням обраної проблеми.

Базою дослідження також може бути будь-яке вітчизняне чи зарубіжне підприємство, установа чи організація, що має самостійну звітність і веде туристичну діяльність.

При виборі теми слід врахувати її актуальність, можливість ефективного використання статистичної та іншої інформації, на базі якої буде виконуватися дослідження, можливість отримання й опрацювання відповідного фактичного матеріалу конкретного об'єкта дослідження.

Затверджена кафедрою тематика курсових робіт оприлюднюється і передається студентам через корпоративну пошту, стенди кафедри, онлайн-повідомлення в соціальних мережах.

Затвердження тем курсових робіт відбувається на підставі письмової заяви студента на ім'я завідувача кафедри, яка подається на кафедру (додаток 2). Методист випускової кафедри реєструють заяви студентів.

У разі неподання заяви про вибір теми курсової роботи без поважної причини тема курсової роботи закріплюється за здобувачами на розсуд кафедри.

## 2. СТРУКТУРА ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ РОЗДІЛІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

### 2.1. Структура курсової роботи

Структура курсової роботи повинна бути чіткою, логічною і має включати зміст, вступ, основну частину (два-три розділи, з поділом на відповідні підрозділи), висновки, список використаних джерел та додатки.

Вимоги щодо структури та змістовного наповнення окремих складових частин курсової роботи подано у таблиці 1.

Таблиця 1

**Вимоги щодо структури та змісту курсової роботи**

| Структурні частини роботи                   | Зміст структурних частин   |
|---|--|
| ВСТУП                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальність теми курсової роботи;</li> <li>- об'єкт та предмет дослідження, мета дослідження;</li> <li>- завдання курсової роботи;</li> <li>- методи дослідження;</li> <li>- структура роботи</li> </ul> <p>В кінці вступу подається анотація курсової роботи (3-5 речень) з ключовими словами (3-5 слів) українською та англійською мовами* (для студентів 3 курсу; студенти 2 курсу вказують тільки ключові слова)</p> |
| РОЗДІЛ 1. Назва розділу<br>(2-3 підрозділи) | Розкривається теорія питання, науково-методологічна база дослідження, рекомендується використання статистичних даних.  |
| РОЗДІЛ 2. Назва розділу<br>(2-3 підрозділи) | Дається аналіз стану об'єкту дослідження, розкриваються тенденції його розвитку, наводяться приклади конкретних фактів розв'язання проблеми тощо. Обов'язковим є використання статистичних даних з офіційних вітчизняних та іноземних джерел, Інтернет-сторінок провідних туристичних організацій вітчизняного та міжнародного рівнів.   |
| РОЗДІЛ 3. Назва розділу                     | Характеристика проблем і перспектив розвитку досліджуваного об'єкта, надання пропозицій щодо його  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| (2-3 підрозділи)           | удосконалення, обґрунтування підходів, у тому числі, інноваційного характеру щодо розв'язання означених проблем, формулювання практичних рекомендацій.  |
| ВИСНОВКИ                   | - Стислий виклад результатів проведеного дослідження;<br>- оцінка результатів дослідження згідно мети дослідження і поставлених завдань.  |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ | Не менше 25-30 джерел для курсових робіт, що виконуються студентами 2 курсу, та не менше 30-35 джерел – у роботах студентів 3 курсу. Список складається у порядку згадування джерел у тексті курсової роботи. |
| ДОДАТКИ                    | Доповнюючий та ілюстративний матеріал: об'ємні таблиці, схеми, графіки, діаграми тощо.  |

*\*Зразок анотації з ключовими словами (на прикладі наукової статті).*

**Туризм у контексті сталого розвитку (тобто вказується назва роботи)**

**Анотація.** У дослідженні висвітлено сучасні підходи до розуміння сутності сталого розвитку туризму. Проаналізовано сучасні міжнародні документи щодо сталого розвитку. Розкрито значення туристичних обсерваторій ЮНВТО як інноваційної форми моніторингу процесів сталого розвитку туризму.

**Ключові слова:** сталий розвиток, сталий туризм, сутність сталого розвитку туризму, туристичні обсерваторії.

**Tourism in the context of sustainable development**

**Annotation.** *Modern approaches to the understanding of the essence of sustainable development of tourism are highlighted. Modern international documents on sustainable development, sustainable tourism development, ways of implementing the principles of sustainable development are analyzed. The need to allocate indicators for the assessment of sustainable tourism was emphasized. The significance of the UNWTO tourist observatories as an innovative form of monitoring of sustainable tourism development processes is revealed.*

**Key words:** sustainable development, sustainable tourism, the essence of sustainable development of tourism, tourist observatories.

## 2.2. Складання змісту курсової роботи

Складання змісту курсової роботи – важливий та відповідальний етап її підготовки. Зміст повинен охопити ключові питання теми, бути чітким і логічно послідовним, відображати структуру курсової роботи.

Якісне написання курсової роботи залежить від якісного, логічно складеного змісту. Зміст курсової роботи повинен містити заголовки (назви) та номери початкових сторінок усіх розділів та підрозділів, які є в роботі, починаючи зі вступу і закінчуючи додатками.

Зміст курсової роботи містить такі складові:

- ВСТУП, у якому обґрунтовується актуальність проблеми дослідження в сучасних умовах, зазначаються об'єкт та предмет дослідження, мета написання курсової роботи, завдання, які потрібно розв'язати для досягнення поставленої мети, методи дослідження, структура роботи.
- РОЗДІЛ 1 – теоретична частина, у якій визначається сутність об'єкту і предмету дослідження, його історичний розвиток, видова характеристика тощо, тобто розкриваються теоретичні аспекти проблеми, що досліджується.
- РОЗДІЛ 2 – аналітично-констатуюча частина курсової роботи, яка присвячується розкриттю чинників, стану і тенденцій розвитку об'єкта дослідження (на прикладі конкретної країни, регіону, туристичного чи сервісного підприємства), розрахунок економічних показників діяльності обраного об'єкта в рамках теми дослідження.
- РОЗДІЛ 3 – рекомендаційна частина, в якій висвітлюються проблеми об'єкта дослідження, визначаються перспективні напрямки його подальшого розвитку, шляхи модернізації, власні рекомендації щодо практичного застосування результатів дослідження тощо.
- ВИСНОВКИ – зазначаються результати виконання окреслених в роботі завдань.
- СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.
- ДОДАТКИ.

Отже, вибір теми курсової роботи та складання її змісту визначає її майбутню якість, інформативну цінність для науки та практики.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

#### 3.1. Етапи та послідовність виконання курсової роботи

Виконання курсової роботи проводиться в декілька етапів: вибір теми, ознайомлення з її теоретичними і практичними проблемами, складання попереднього плану, підбір джерел і фактичного матеріалу, консультація у наукового керівника та уточнення плану роботи, написання й оформлення курсової роботи, передача її на кафедру для рецензування, доопрацювання після рецензії, захист. Виконання курсової роботи умовно можна поділити на чотири етапи, а саме: підготовчий, початковий, основний та заключний. Зміст кожного із них представлено у таблиці 2.

Таблиця 2

**Етапи виконання курсової роботи**

| № /п     | Назва етапу | Зміст етапу   |
|----------|-------------|---|
| I етап   | Підготовчий | <ul style="list-style-type: none"><li>– ознайомлення з методичними рекомендаціями по написанню курсової роботи;</li><li>– ознайомлення з тематикою курсових робіт</li></ul>   |
| II етап  | Початковий  | <ul style="list-style-type: none"><li>– вибір теми курсової роботи;</li><li>– попередній огляд інформаційних джерел;</li><li>– визначення мети та завдань, предмета та об'єкта дослідження;</li><li>– складання орієнтовного змісту курсової роботи;</li></ul>  |
| III етап | Основний    | <ul style="list-style-type: none"><li>– поглиблене вивчення інформаційних джерел;</li><li>– складання змісту дослідження та погодження його з науковим керівником;</li><li>– написання попереднього варіанту курсової роботи згідно з погодженим змістом;</li><li>– доопрацювання та належне оформлення курсової роботи</li></ul> |
|          |             | <ul style="list-style-type: none"><li>– рецензування курсової роботи науковим</li></ul>   |

|         |           |                         |
|---------|-----------|-------------------------|
| IV етап | Заключний | керівником;<br>– захист |
|---------|-----------|-------------------------|

Етапи визначають послідовність виконання курсової роботи.

**Підготовчий етап** виконання курсової роботи полягає в ознайомленні студентів з методичними рекомендаціями щодо виконання курсових робіт, вимогами щодо їх належного оформлення, змісту, структури тощо. Цей етап також передбачає ознайомлення студентів з тематикою курсових робіт, запропонованих випусковою кафедрою. Орієнтована тематика курсових робіт наведена у додатках методичних рекомендацій (додаток 1).

**Початковим етапом** виконання курсової роботи вважається вибір та закріплення за студентом однієї з тем курсових робіт, яка відповідає його інтересам, творчим здібностям та можливій подальшій реалізації у професійній сфері.

При виборі теми курсової роботи доцільно врахувати: професійну орієнтацію студента, особисті бажання та плани студента відносно поглиблення знань з окремих актуальних проблем розвитку туризму, можливості використання матеріалів підприємств, організацій, закладів з обраного напрямку дослідження, наявність достатньої кількості літературних джерел, доробків з близьких за змістом тем суміжних дисциплін.

**Основний етап виконання курсової роботи.** Після того, як визначено тему курсової роботи, студенти самостійно підбирають інформаційні джерела (книги, монографії, статті, нормативно-правові та електронні джерела інформації) з обраної теми.

Після складання бібліографії, здобувачі приступають до вивчення джерел. Глибокий критичний аналіз літературних, офіційних, відомчих та статистичних джерел дає змогу з'ясувати сучасний стан найважливіших питань з теми курсової роботи та рівень їх розробки. Чітко визначивши напрямки, обсяг та характер інформації, необхідної для виконання роботи, потрібно скласти найбільш доцільний план курсової роботи, дотримуючись вимог щодо його складання, визначених у попередньому розділі методичних рекомендацій.

Наступним кроком виконання курсової роботи має стати змістовне наповнення виокремлених у плані структурних частин курсової роботи: вступу, основної частини, висновків, переліку використаних джерел та додатків.

*Заключним етапом* вважається рецензування курсової роботи науковим керівником та захист роботи здобувачем/здобувачкою.

### **3.2. Обсяг курсової роботи**

Обсяг курсової роботи повинен бути:

- для студентів 2 курсу – 25-30 сторінок основного тексту, до якого входять вступ, два (не менше 3-х підрозділів у кожному розділі) або три розділи роботи та висновки.
- для студентів 3 курсу – 30-35 сторінок основного тексту, до якого входять вступ, три розділи роботи та висновки.

Основний текст включає роботу без списку використаних джерел та додатків.

Орієнтовний обсяг окремих структурних частин курсової роботи подано у таблиці 3 для другого курсу та у таблиці 4 для третього курсу.

Таблиця 3

#### **Обсяг структурних частин, рекомендований для курсової роботи 2 курсу**

| <b>Структурна частина роботи</b> | <b>Обсяг друкованого тексту, сторінок</b> |
|----------------------------------|---|
| ЗМІСТ                            | 1   |
| ВСТУП                            | 2   |
| РОЗДІЛ 1                         | 7-9                                       |
| РОЗДІЛ 2                         | 7-9                                       |
| РОЗДІЛ 3                         | 7-8                                       |
| ВИСНОВКИ                         | 2   |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ       | 3-4                                       |
| ДОДАТКИ                          | до 5                                      |

**Обсяг структурних частин, рекомендованих  
для курсової роботи 3 курсу**

| <b>Структурна частина роботи</b> | <b>Обсяг друкованого тексту, сторінок</b> |
|----------------------------------|---|
| ЗМІСТ                            | 1   |
| ВСТУП                            | 2-3                                       |
| РОЗДІЛ 1                         | 9-10                                      |
| РОЗДІЛ 2                         | 8-9                                       |
| РОЗДІЛ 3                         | 8-9                                       |
| ВИСНОВКИ                         | 2-3                                       |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ       | 4-5                                       |
| ДОДАТКИ                          | до 7                                      |

### 3.3. Оформлення курсової роботи

#### *Загальні вимоги щодо оформлення*

Робота має бути виконана у вигляді стандартного текстового файлу, створеного в редакторі Microsoft Word і надрукованого з одного боку сторінки стандартного білого паперу формату А – 4, орієнтація – «книжна».

Текст друкується з відступами на сторінці: зліва – 3 см; справа – 1,5 см; зверху та знизу – по 2 см. Абзацний відступ – 1,25 см.

Рекомендований шрифт виконання курсової роботи Times New Roman, розмір кегля – 14, інтервал між рядками 1,5; вирівнювання тексту – за шириною сторінки.

Нумерація сторінок є обов'язковою. Номери виставляються зверху справа сторінки однаковим з основним текстом шрифтом. Номер на титульній сторінці та на наступній сторінці, де розміщується зміст роботи, не ставиться. Наступній сторінці присвоюється номер 3.

Робота починається з титульної сторінки, яка оформлюється за типовим зразком, поданим у додатках (додаток 3).

### ***Оформлення заголовків***

Заголовки (назви) структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкуються великими прописними літерами з вирівнюванням по центру. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу симетрично до тексту. Назви розділів і пунктів у плані роботи і по тексту мають бути тотожними.

Усі заголовки мають починатися з великої літери без крапки в кінці.

Наприклад:

## **РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ПРОБЛЕМИ ДОСЛІДЖЕННЯ**

### **2.1. Сутність поняття «екологічний туризм»**

Заголовки розділів пишуться великими літерами, підрозділів – маленькими. Форматування назв розділів відбувається по центру. Вирівнювання назв підрозділів по лівому краю з абзацу.

Вступ, назви розділів, висновки, перелік використаних джерел та додатки починаються з нової сторінки, а назви підрозділів – відразу після закінчення попереднього. Не можна розривати заголовок і текст розділу або підрозділу, тобто починати з іншої сторінки. Переноси слів у заголовках не допускаються. Крапка в кінці заголовка не ставиться (лише у випадку, якщо заголовок складається з двох речень, їх відокремлюють крапкою).

Відстань між заголовком розділу (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 2 інтервалам основного тексту (30 мм).

Нумерацію розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №. Зміст, вступ, висновки, перелік використаних джерел та додатки не нумерують як розділи.

Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ». Підрозділи нумерують у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка, наприклад: «1.2.» (другий підрозділ першого розділу), «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку подається заголовок підрозділу.

### ***Оформлення ілюстративного матеріалу***

У курсовій роботі допускається використання ілюстративного матеріалу – таблиць, рисунків: схем, діаграм, графіків, а також формул тощо, які, як правило, застосовують для кращого розуміння викладених положень і мають доповнювати текст курсової роботи, глибше розкривати суть явища, наочно ілюструвати думки автора, і тому в тексті на кожен з них повинно бути посилання з коментарем.

Ілюстрації позначають відповідними словами (наприклад, «Рис.», «Таблиця» та ін.) і нумерують послідовно в межах розділу (за винятком ілюстрацій у додатках). Номер кожної з ілюстрацій має складатися з номера розділу і порядкового номера певної ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад: «Рис. 1.2.» (другий рисунок першого розділу), «Таблиця 3.1.» (перша таблиця третього розділу) тощо. При першому посиланні на ілюстрацію вказують її повну назву і номер, (наприклад, «таблиця 1.2»), при повторному посиланні додають слово «дивись» скорочено (наприклад, «див. табл. 1.2»).

Ілюстрації слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше або на наступній сторінці. Ілюстрації повинні бути розміщені так, щоб їх було зручно розглядати. Для оформлення таблиць і рисунків використовувати шрифт Times New Roman, розмір кегля – 12 або 14; дозволяється використовувати жирний шрифт або курсив, інтервал між рядками має бути 1.0. Зображення можуть бути як чорно-білими, так і

кольоровими. Обов'язково всі елементи рисунка повинні бути згруповані як єдиний об'єкт.

Розміщувати ілюстративний матеріал доцільно безпосередньо в тексті роботи, якщо вони є обов'язковими, не дуже об'ємні (займають ½ сторінки) або в додатках – якщо є другорядними і/або об'ємні (займають більше ½ сторінки). Приклади оформлення ілюстративного матеріалу представлені нижче.

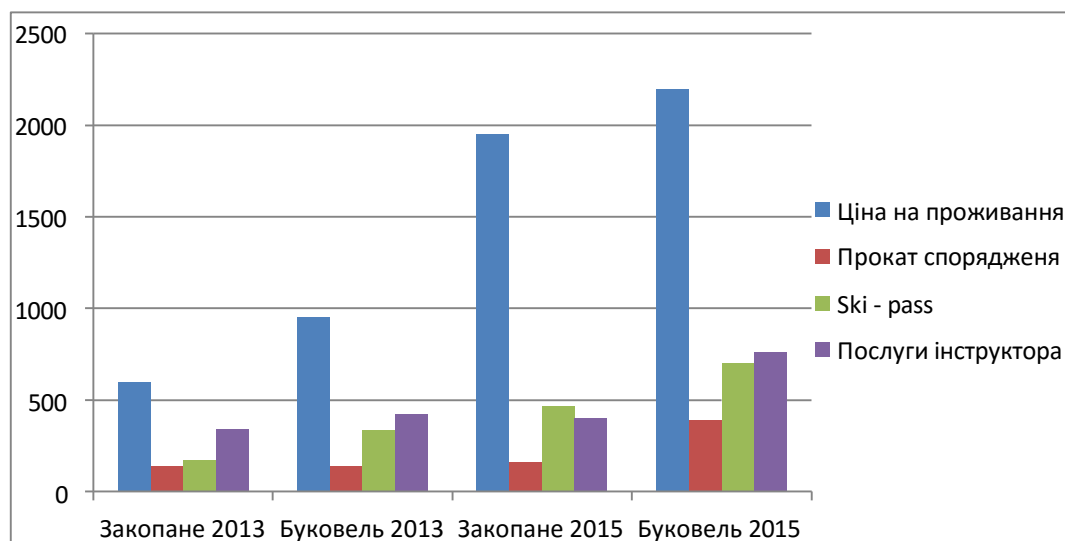


Рис. 1.3. Співвідношення цін у Закопане та Буковелі

Джерело: [6].

Рисунок 1.3 означає: третій рисунок першого розділу.



Рис. 2.2. Розподіл об'єктів всесвітньої спадщини ЮНЕСКО за туристичними макрорегіонами ЮНВТО

Джерело: складено автором на основі [104-106].

Рисунок 2.2 означає: другий рисунок другого розділу.

Отже, назви графіків, діаграм, схематичних зображень, оформлених у вигляді рисунків, розміщуються під ілюстрацією. Якщо ілюстрація запозичена з певного джерела, потрібно обов'язково його вказати, посилаючись на нього у переліку використаних джерел. Якщо ілюстрація побудована самостійно, але на основі взятих даних – вказати джерело, звідки ці данні взяті, посилаючись на нього у переліку використаних джерел. Якщо ілюстрація є власною розробкою – джерело не вказується.

Ілюстративний матеріал, оформлений у вигляді *таблиці*, має певні особливості. Слово «Таблиця» та її номер розміщується справа зверху над таблицею. Кожна таблиця повинна мати назву, яка починається з великої літери, без крапки в кінці. Підписують назву таблиці зверху.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті так, щоб її можна було читати без повороту або з поворотом роботи за годинниковою стрілкою.

У таблицях з цифровими даними слід обов'язково зазначати одиницю виміру. Якщо всі одиниці виміру є однаковими для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку у відповідності до стандартів.

*Наприклад,*

Таблиця 2.1

Статистичні показники щодо туризму по макрорегіонах ЮНВТО  
(на 2019 р.)

| Туристичний макрорегіон | Міжнародні туристичні прибуття, млн | Доходи від міжнародного туризму, млрд дол. |
|-------------------------|-------------------------------------|--|
| Європейський            | 746,3                               | 576,4                                      |
| Азійсько-Тихоокеанський | 360,4                               | 443,2                                      |
| Американський           | 219,3                               | 341,8                                      |
| Африканський            | 70,1                                | 38,4                                       |
| Близькосхідний          | 70,0                                | 81,5                                       |
| <b>Всього</b>           | <b>1,460</b>                        | <b>1,481</b>                               |

Джерело: [106].

*Таблиця 2.1 означає: перша таблиця другого розділу.*

Наприклад,

Таблиця 3.2

Туристичні підприємства України, які займаються напрямом  
розважального туризму в США

| Назва туристичного підприємства | Маршрут  | У вартість туру не входить   | К-ть днів            | Ціна \$ |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---------|
| 1                               | 2  | 3  | 4                    | 5       |
| «Оріон-Вояж»                    | Нью-Йорк – Орlando – Маямі   | міжнародні авіаквитки, віза  | 12 днів/<br>11 ночей | 2 192   |
| «Яна»                           | Нью-Йорк – Вашингтон – Лас-Вегас – Сан-Франциско – Лос-Анджелес                                    | міжнародні авіаквитки, віза, харчування                              | 13 днів/<br>12 ночей | 3 187   |
| «Імперія Тревелл»               | Лос-Анджелес – Сан-Дієго – Сіонський Заповідник – Лас-Вегас – Сан-Франциско – Нью-Йорк – Вашингтон | послуги портьє в готелях, чайові гідам та водію                      | 18 днів/<br>17 ночей | 2 840   |
| <i>Продовження табл. 7</i>      |  |  |                      |         |
| 1                               | 2  | 3  | 4                    | 5       |
| «Life Class Travel»             | Нью-Йорк – Лас-Вегас – Сан-Франциско – Нью-Йорк  | віза, послуги портьє в готелях, чайові гідам та водію, вхідні квитки | 6 днів/<br>5 ночей   | 1 330   |

Джерело: складено автором на основі [5,26,20].

Таблиця 3.2 означає: друга таблиця третього розділу.

Якщо таблиця не вміщується на сторінці, її продовження можна перенести на іншу сторінку, як показано в прикладі.

Увага! Під ілюстративним матеріалом обов'язково вказується джерело, звідки взята ілюстрація, або на основі яких джерел вона була розроблена автором курсової роботи.

**Формули** в курсовій роботі нумеруються в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Розміщувати формули слід посередині рядка. Нумери формул пишуть біля правого берега сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: «(1.1)».

Всі символи і числові коефіцієнти у формулі повинні бути розшифровані, наприклад:

$$Ц(t) = Ц(b) \times J(t,tn), \quad (1.1)$$

де  $Ц(t)$  – прогнозна ціна;

$Ц(b)$  – базова ціна продукції або ресурсу (під базовими цінами розуміють ціни, що склалися на певний момент часу  $t_b$ , вони вважаються незмінними на протязі всього розрахункового періоду);

$J(t,tn)$  – індекс зміни цін на продукцію відповідної номенклатурної групи або ресурсів в кінці  $t$ -го кроку розрахунку по відношенню до початкового кроку (в якому ціни є відомими).

Рівняння і формули треба виділяти у тексті вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менш як один вільний рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:).

### ***Оформлення посилань на використані джерела***

У тексті курсової роботи обов'язково треба давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться в роботі, або на ідеях і висновках яких досліджуються проблеми, розв'язуються завдання, розкриваються окремі питання. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають потрібну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати зміст, мову тексту, обсяг.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, у посиланні треба точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке посилаються.

Посилання в тексті роботи на джерела слід подавати згідно порядкових номерів в переліку використаних джерел, вказуючи номер сторінки, у квадратних дужках, наприклад: [1, с.39].

Посилання на ілюстрації в роботі вказують порядковим номером ілюстрації, у круглих дужках, наприклад: (рис.1.2), (формула (2.1), (табл. 3.2)

тощо. У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: (див.табл.1.3), (див.рис.3.2).

### ***Оформлення списку використаних джерел***

Перелік використаних джерел вимагає розміщення всіх використаних джерел інформації за абеткою або за посиланням у тексті.

Список використаних джерел оформлюється згідно з нормативними вимогами відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015.

Загальні вимоги до оформлення списку використаних джерел:

- список складається за першим згадуванням джерела в тексті курсової роботи;
- кожне джерело включається у список лише один раз, навіть якщо на нього є декілька посилань у тексті роботи;
- джерела описуються мовою оригіналу (не перекладаються);
- список джерел оформлюється у вигляді нумерованого списку з використанням арабських цифр, після номеру ставиться крапка.

Загальна схема опису джерел виглядає таким чином:

- прізвище, ініціали автора/авторки/ авторів;
- назва;
- відомості про джерело.

### **Приклади опису різних типів джерел:**

#### *1) нормативно-правові документи:*

1. Про туризм: Закон України від 15.09.1995 р. № 324/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/324/95-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Про охорону культурної спадщини: Закон України від 08.06.2000 р. №1805-III. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1805-14>

#### *2) підручники, посібники, монографії:*

1. Любіцева О.О., Романчук С.П. Паломництво та релігійний туризм: Навчальний посібник. Київ: Альтерпрес, 2011. 416 с.

2. Мелько Л.Ф. Спадщина ЮНЕСКО у туризмі: порівняльний макрорегіональний аналіз. *Регіональний туризм: сучасні виклики та перспективи розвитку*: колективна монографія / В.Г. Алькема [та ін.]. Київ: ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК». 2022. С. 283-330.

3) наукові статті, матеріали конференцій:

1. Уварова Г.Ш., Мелько Л.Ф. Нішевий туризм як чинник активізації регіонального туризму в Україні. *Вчені записки Університету "КРОК"*. 2021. № 1(61). С. 154-162.
2. Коненко О.В., Міхо О.І. Сучасний стан та перспективи розвитку ділового туризму в світі та Україні. *Держава, регіони, підприємництво: інформаційні, суспільно-правові, соціально-економічні аспекти розвитку*: тези доповідей II Міжнародної конференції (Київ, 20 листопада 2020 р.). Київ.: Університет "КРОК", 2020. URL: <https://conf.krok.edu.ua/SRE/SRE2020/paper/view/37>
3. Тенденції розвитку операційної діяльності туристичних підприємств в Україні /С. П. Гаврилюк, Т. Г. Сокол, О. І. Міхо, А.П. Хорошенюк. *Вчені записки Університету "КРОК"*. 2022. № 2(66). С. 96-106.
4. Practice-oriented education as a component of professional training of tourism specialists (example of professional disciplines) / L. Melko, G. Uvarova, T. Sokol, O. Mikho. *Pedagogy and Education Management Review*. 2022. № 2(8). Pp. 42-50. DOI <https://doi.org/10.36690/2733-2039-2022-2-42>

б) веб-сайти або сторінки веб-сайтів:

1. Офіційний сайт ЮНВТО. URL: <https://www.unwto.org/>
2. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: [http://www.ukrstat.gov.ua/operativ/menu/menu\\_u/tur.htm](http://www.ukrstat.gov.ua/operativ/menu/menu_u/tur.htm)
3. Про схвалення Стратегії розвитку туризму та курортів на період до 2026 року. Розпорядження КМУ від 16.03.2017 р. №168-р. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/249826501>

### ***Оформлення додатків***

Додатки до курсової роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою. Крім того, у додатки доцільно включати допоміжний, ілюстративний матеріал, потрібний для повноти розкриття роботи:

- реальні документи підприємства;
- рекламні матеріали;
- проміжні математичні доведення, формули, розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- ілюстрації допоміжного характеру та ін.

Додатки оформлюються в кінці курсової роботи (після переліку використаних джерел) і розміщуються в тому порядку, у якому згадуються по тексту курсової роботи.

У крайньому правому куті сторінки великими прописними літерами друкується слово «ДОДАТОК» і поряд – велика літера, що позначає додаток: наприклад, «ДОДАТОК А», «ДОДАТОК Б» тощо, за винятком літер: Г, Є, І, Ї, И, О, Ч, Ь.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований малими літерами з першої великої літери симетрично до тексту сторінки.

За необхідністю, текст кожного додатка може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: «А.2» – другий розділ додатка А; «В.3.1» – перший підрозділ третього розділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: «рис. А.1.2» – другий рисунок першого розділу додатка А.

Якість оформлення курсової роботи безпосередньо впливає на оцінку роботи науковим керівником, враховується під час захисту, та визначає загальну оцінку, тому студенту слід приділити даному питанню особливу увагу.

#### 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ ТА ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ

Виконану курсову роботу студент/студентка подає на кафедру туризму, де вона реєструється і передається науковому керівнику для перевірки та рецензування.

Науковий керівник перевіряє курсову роботу, робить зауваження і висновки про ступінь готовності виконаної студентом/студенткою роботи до захисту. На курсову роботу пишеться відгук, де зазначаються позитивні і негативні сторони роботи. Зміст та оформлення курсової роботи оцінюється науковим керівником за визначеними критеріями, поданими у таблиці 5.

Таблиця 5

##### Характеристика критеріїв оцінювання науковим керівником змісту та оформлення курсової роботи студентів

| № п/п | Види і зміст робіт   | Максимальна кількість балів | Фактична кількість балів |
|-------|--|-----------------------------|--------------------------|
| 1     | Логічність структури та плану роботи   | 5                           |                          |
| 2     | Відповідність змісту роботи плану  | 5                           |                          |
| 3     | Повнота розкриття теми (за розділами)<br>1)____<br>2)____<br>3)____  | 15                          |                          |
| 4     | Висновки та рекомендації   | 5                           |                          |
| 5     | Наявність та інформативність фактичного матеріалу (статистика, ілюстрації тощо)  | 5                           |                          |
| 6     | Підбір використаних джерел та глибина їх опрацювання   | 5                           |                          |
|       | Всього   | 40                          |                          |
| 7     | Оформлення роботи у відповідності до вимог та своєчасність її виконання<br>(правильність оформлення титульної сторінки, змісту, структурних частин роботи; | 15                          |                          |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
|  | <i>відповідність вимогам параметрів сторінки, шрифту, абзацу, вирівнювання, інтервалу між рядками; правильність оформлення ілюстративного матеріалу, джерел та додатків; наявність у тексті посилань на джерельну базу тощо)</i> |           |  |
|  | <b>Загальна сума балів</b>   | <b>55</b> |  |

Якщо курсову роботу виконано неправильно, вона має серйозні недоліки, то її повертають студенту на доопрацювання. Якщо курсова робота виконується повторно, то її новий варіант подається обов'язково разом з попереднім варіантом роботи та із зауваженнями наукового керівника, згідно з якими перероблено (доопрацьовано) курсову роботу.

Дата і час захисту курсової роботи встановлює випускова кафедра. Для проведення захисту курсової роботи кафедрою створюється комісія (не менше двох осіб) із складу викладачів кафедри, один з яких може бути науковим керівником. До захисту перед комісією допускаються роботи, які відповідають вимогам щодо написання та оформлення і мають відгук наукового керівника.

Процедура захисту курсової роботи складається з доповіді студента (7-10 хв.), відповідей на запитання та зауваження членів комісії з теми курсової роботи (5-10 хв.). Тривалість захисту, як правило, не повинна перевищувати 15-20 хв.

У доповіді студент повинен обґрунтувати актуальність теми, мету і завдання дослідження, дати коротку характеристику об'єкта дослідження, показати ґрунтовні знання теоретичних і практичних аспектів проблеми, обґрунтувати свої пропозиції, відповісти на поставлені запитання.

Оцінювання захисту курсової роботи відбувається з урахуванням попередньої оцінки наукового керівника за критеріями, поданими у таблиці 5. До балів, виставлених науковим керівником за виконання курсової роботи, додаються бали додається за її захист (таблиця 6).

**Нарахування балів за курсову роботу  
відповідно до критеріїв**

| <i>№<br/>n/n</i> | <i>Основні параметри<br/>роботи</i>  | <i>Критерії оцінювання</i>  | <i>Максимальна<br/>кількість<br/>балів</i> | <i>Фактична<br/>кількість<br/>балів</i> |
|------------------|--------------------------------------|---|--|---|
| 1.               | Зміст курсової роботи                | Відповідність змісту роботи поставленому завданню та повнота його розкриття                                       | <b>40</b>                                  |   |
| 2.               | Оформлення роботи                    | Відповідність оформлення роботи сучасним вимогам  | <b>15</b>                                  |   |
| 3.               | Захист курсової роботи:              |   |  |   |
| 3.1.             | доповідь студента                    | Представлення основних результатів роботи, розкриття її змісту, вільне володіння глибиною та повнотою дослідження | <b>20</b>                                  |   |
| 3.2.             | відповіді на питання                 | Повнота та логічність відповідей на запитання, демонстрування знань щодо глибини змісту роботи                    | <b>25</b>                                  |   |
|                  | <b>Загальна сума балів</b>           |   | <b>100</b>                                 |   |
|                  | <b>Оцінка за національною шкалою</b> |   |  |   |

Під час захисту курсової роботи, студент повинен продемонструвати вільне володіння та знання змісту свого дослідження, ілюструючи доповідь презентаційними матеріалами.

Оцінка за захист курсової роботи виставляється таким чином:

90-100 балів – «відмінно»

70-89 балів – «добре»

50-69 балів – «задовільно»

0-49 балів – «незадовільно».

Студенту, який не виконав курсову роботу або не з'явився на захист з різних причин надано право повторно захистити курсову роботу при виконанні умов, визначених вищим навчальним закладом.

## ДОДАТКИ

Додаток 1

### Орієнтовна тематика курсових робіт

Додаток 1.1

### Орієнтовна тематика курсових робіт для студентів 2 курсу

(навчальні дисципліни «Основи туризмознавства», «Географія туризму»,  
«Рекреаційні комплекси світу», «Туристичне країнознавство»)

1. Проблемні питання розвитку сталого туризму.
2. Перспективи розвитку українського туризму у повоєнний час.
3. Оцінка та особливості використання бальнеологічних ресурсів України у сучасних умовах
4. Проблеми і перспективи розвитку рекреаційної діяльності в Україні на сучасному етапі
5. Стан та перспективи розвитку ділового туризму в Україні
6. Стан та перспективи розвитку фестивального туризму в Україні
7. Тенденції, проблеми та перспективи розвитку сільського туризму в Україні
8. Тенденції, проблеми та перспективи розвитку лікувально-оздоровчого туризму в Україні
9. Сучасний стан та перспективи розвитку гірськолижного туризму (на прикладі Швейцарії)
10. Сучасний стан та перспективи розвитку культурно-пізнавального туризму (на прикладі Франції)
11. Тенденції, проблеми та перспективи розвитку гастрономічного туризму (на прикладі Італії)
12. Тенденції, проблеми та перспективи розвитку екологічного туризму (на прикладі Канади)
13. Туристичні райони США: ресурси, спеціалізація, туристичні маршрути
14. Туристичні райони Індії, їх спеціалізація, туристичні маршрути
15. Організація туристичної діяльності і розвиток туризму в Туреччині
16. Польща як туристична країна: ресурси, види туризму, туристичні маршрути
17. Лікувально-оздоровчі рекреаційні комплекси України: сучасний стан і перспективи розвитку
18. Тенденції, проблеми і перспективи розвитку рекреаційної діяльності в Чехії і Словаччини
19. Рекреаційні ресурси Мексики та Бразилії: оцінка та особливості використання
20. Оцінка туристичних ресурсів країн Південно-Східної Азії
21. Рекреаційні ресурси країн Південно-Східної Азії: порівняльний аналіз
22. Рекреаційні ресурси Єгипту: оцінка та особливості використання

**Орієнтовна тематика курсових робіт  
для студентів 3 курсу**

(навчальні дисципліни «Організація туристичних подорожей», «Організація екскурсійної діяльності», «Організація готельного господарства», «Туристичне краєзнавство»)

1. Стан та перспективи розвитку туризму в Україні в сучасних умовах
2. Стан та перспективи розвитку внутрішнього туризму в Україні
3. Державне регулювання туризму в Україні
4. Діяльність Державного агентства розвитку туризму у міжнародному туристичному просторі.
5. Проблеми та перспективи повоєнного відновлення туризму в Україні
6. Роль туризму у просуванні національного бренду України
7. Культурно-історичні ресурси Столичного туристичного району: різноманіття, використання та вплив повномасштабної війни
8. Туристичні ресурси Карпатського району України: стан та проблеми у сучасних умовах
9. Місце екскурсійної діяльності в індустрії туризму
10. Інноваційні форми та засоби проведення екскурсій
11. Інноваційні форми екскурсійної роботи
12. Гіди-екскурсоводи як головні суб'єкти екскурсійної діяльності
13. Сучасні форми і методи проведення екскурсій
14. Комплексний характер екскурсійного методу подання інформації.
15. Основи професійної майстерності екскурсовода
16. Діяльність екскурсійних організацій України на сучасному етапі
17. Особливості проведення позаміських екскурсій
18. Використання ІТ-технологій в туристично-екскурсійній діяльності на сучасному етапі
19. Розробка та просування подієвого туру
20. Розробка та просування туристичного продукту за напрямками анімаційного туризму: тематичний парк (на вибір)
21. Сучасний стан та перспективи розвитку готельного господарства світу та України.
22. Якість послуг та культура обслуговування в готельному підприємстві.
23. Інноваційні форми готельних послуг
24. Шляхи забезпечення рентабельності готельного підприємства
25. Готельне господарство України в часи війни

**Зразок оформлення заяви на затвердження теми курсової роботи та  
призначення наукового керівника**

Завідувачу кафедри туризму

Мелько Л.Ф.

студента (-ки) 2 (3) курсу групи\_\_\_\_,

денної форми навчання

ОПП «Туризм»

спеціальності 242 «Туризм і

рекреація»

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові студента)*

**ЗАЯВА**

Прошу затвердити мені тему курсової роботи з навчальної дисципліни  
«Організація туристичних подорожей» (або вказати іншу дисципліну)

«\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

(назва обраної теми курсової роботи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_р.

\_\_\_\_\_  
*(підпис студента)*

**Зразок оформлення титульного листа курсової роботи**

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»  
Кафедра туризму**

**КУРСОВА РОБОТА**

з дисципліни «Географія туризму»

на тему:

**ТЕНДЕНЦІЇ, ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ  
РОЗВАЖАЛЬНОГО ТУРИЗМУ (НА ПРИКЛАДІ США)**

*(зразок)*

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| Рівень вищої освіти          | Бакалавр                |
| Галузь знань                 | 24 Сфера обслуговування |
| Спеціальність                | 242 Туризм і рекреація  |
| Освітньо-професійна програма | Туризм                  |

*Виконавець:*  
студент (-ка) групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я та по батькові)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

*Науковий керівник:*

\_\_\_\_\_  
*(науковий ступінь, вчене звання)*

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я та по батькові)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**ЩОДО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ**  
(спеціальність 242 «Туризм», ОПП «Туризм»  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти)

Укладачі:

Мелько Людмила Федорівна  
Гаврилюк Світлана Павлівна  
Растворова Марія Олександрівна

Електронне видання

ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»  
місто Київ, вулиця Табірна, 30-32  
тел.: (044) 455-69-80  
e-mail: Print@krok.edu.ua