

**Вищий навчальний заклад
«Університет економіки та права «КРОК»
Кафедра журналістики**

Н.М. Момот

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ
ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**
для студентів денної, заочної та дистанційної
форм навчання спеціальності “Культурологія”
рівня вищої освіти бакалавр, освітньо-професійна програма «Культурологія»

Затверджено
засіданням кафедри журналістики
Протокол №11 від 24 червня 2025 року

Київ – 2025

Наскрізна програма практики та методичні рекомендації для денної,
заочної та дистанційної форм навчання спеціальності “Культурологія” рівня
вищої освіти бакалавр

Н.М. Момот. Київ: Університет «КРОК», 2025. 21 с.

Методичні рекомендації окреслюють ключові аспекти організації та проходження практики майбутніми культурологами - здобувачами спеціальності “Культурологія” ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» у різних інституціях сфери культури і мистецтва та креативних індустрій. Вони спрямовані на забезпечення ефективного практичного досвіду та допоможуть у написанні практичних рекомендацій для кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	6
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ	
ПРАКТИКИ.....	8
2.1 Мета і завдання переддипломної	
практики.....	8
2.2 Організація переддипломної	
практики.....	11
2.3. Бази практики.....	12
2.4.Обов'язки студентів-практикантів та керівників практик під	
час проходження практики.....	13
2.5. Підведення підсумків практичної підготовки.....	14
2.6. Перелік звітної документації.....	15
2.7. Критерії оцінювання.....	17
ДОДАТКИ.....	18

ВСТУП

Програма та методичні рекомендації переддипломної практики розроблені відповідно до «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Університету «КРОК», затвердженого рішенням Вченої Ради Університету (протокол № 4 від 07 квітня 2020 року), а також законодавства у сфері вищої освіти України: Закону «Про вищу освіту», Закону «Про освіту» та внутрішньої документації Університету.

Практична підготовка є невід'ємною та важливою складовою освітнього процесу в сфері культурології. Вона покликана не лише закріпити теоретичні знання, отримані під час навчання, але й сформувати набір професійних компетенцій, необхідних для успішної діяльності в глобальному інформаційно-культурному просторі. У контексті культурології практика набуває особливого значення, оскільки дозволяє здобувачам безпосередньо взаємодіяти зі структурами галузі культури та мистецтва, вивчати специфіку роботи у креативних індустріях та розвивати навички крос-культурної комунікації.

Програма розроблена з урахуванням сучасних тенденцій розвитку креативних індустрій, включаючи креативну економіку, арт-менеджмент та зростаючу роль медіасфери у культурологічних процесах. Вона спрямована на підготовку фахівців, здатних ефективно працювати в умовах інтенсивного впливу інформаційно-культурологічних процесів, швидкої зміни технологій та методик організації культурологічних проєктів.

Методичні рекомендації, що є невід'ємною частиною цього документа, надають детальні інструкції щодо організації практики з урахуванням досвіду практичної діяльності креативних індустрій. Вони включають рекомендації щодо вибору баз практики, в тому числі культурних і мистецьких інституцій, медіа-організацій та арт-установ, оформлення необхідної документації, а також критерії оцінювання результатів практики. Особлива увага приділяється адаптації процесу практичної підготовки до умов дистанційного навчання та

віддаленої роботи, що є особливо актуальним в контексті глобальних викликів та міжнародної співпраці.

Програма акцентує увагу на розвитку ключових компетенцій культуролога, таких як:

- Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- Здатність працювати в команді.
- Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку й ведення здорового способу життя.
- Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
- Здатність аналізувати культурну політику в інституціях різних рівнів.
- Здатність популяризувати знання про культуру та поширювати інформацію культурологічного змісту, використовуючи сучасні інформаційні, комунікативні засоби та візуальні технології.
- Здатність організувати культурні події, використовуючи сучасні методи та технології.

- Здатність дотримуватися стандартів професійної етики та міжкультурної комунікації.

Особлива увага в програмі приділяється розвитку soft skills, критично важливих для культурології: міжкультурної комунікації, дипломатичності, адаптивності до роботи в різних культурних контекстах, лідерських якостей та вміння працювати у командах.

Програма спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців, здатних ефективно працювати у креативних індустріях, аналізувати та висвітлювати культурні події, створювати якісний арт-продукт для суспільства та сприяти збереженню культурної спадщини України, розвитку міжкультурного діалогу через реалізацію культурних проєктів.

Таким чином, дана наскрізна програма практики є інструментом у формуванні професійної майстерності майбутніх культурологів, сприяючи їх становленню як кваліфікованих фахівців у сфері культурології.

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Переддипломна практика є ключовим компонентом практичної підготовки здобувачів-культурологів рівня вищої освіти бакалавр. Цей вид практики має особливе значення у навчальному процесі, оскільки вона забезпечує безпосередній зв'язок між теоретичною підготовкою та реальними умовами професійної діяльності.

Ключову роль та значення переддипломної практики можна розкрити через такі аспекти. Практичне застосування теоретичних знань дозволяє здобувачам застосувати на практиці концепції та теорії, вивчені в аудиторії. Сприяє глибшому розумінню теоретичного матеріалу через його практичне втілення.

Розвиває професійні компетенції. Формує та вдосконалює навички створення різноманітного культурно-мистецького продукту. Формує здатність працювати з різними проєктами та створювати власні. Покращує вміння аналізувати та інтерпретувати культурні суспільні процеси.

Допомагає адаптації до професійного середовища. Знайомить з реальними умовами роботи у креативних індустріях. Сприяє тому, щоб зрозуміти корпоративну культуру та етику професійного спілкування.

Розвиває soft skills. Вдосконалює комунікативні навички. Удосконалює вміння працювати в команді та під тиском дедлайнів. Сприяє формуванню лідерських якостей та навичок управління арт-проектами.

Професійна орієнтація. Допмагає визначитися з майбутньою спеціалізацією у культурології. Дає можливість спробувати себе в різних ролях та напрямках культурної діяльності.

Networking. Дозволяє встановити професійні контакти у сфері креативних індустрій. Створює можливості для майбутнього працевлаштування. Інноваційна складова. Знайомить з новітніми технологіями та інструментами креативної діяльності. Дослідницька діяльність. Надає можливість зібрати емпіричний матеріал для кваліфікаційної роботи. Розвиває навички проведення польових досліджень у сфері креативних індустрій.

Критичне мислення та аналітичні здібності. Вдосконалює вміння аналізувати сучасні культурні процеси. Розвиває здатність критично оцінювати джерела інформації. Етична та правова компетентність. Поглиблює розуміння етичних норм та правових аспектів культурної діяльності. Формує навички прийняття етично обґрунтованих рішень у складних професійних ситуаціях.

Креативні навички. Розвиває здатність створювати арт-продукт для різних креативних індустрій. Вдосконалює навички роботи з різними форматами арт-проектів. Самооцінка та професійний розвиток. Дозволяє здобувачам оцінити свій рівень підготовки та визначити напрямки для подальшого вдосконалення. Стимулює професійне зростання та самоосвіту. Портфоліо. Дає можливість створити професійне портфоліо робіт. Підвищує конкурентоспроможність на ринку праці. Міждисциплінарний підхід. Сприяє

інтеграції знань з різних дисциплін у практичній діяльності. Розвиває здатність комплексно підходити до вирішення професійних завдань.

Тривалість практики. Переддипломна практика проводиться для здобувачів четвертого курсу спеціальності 034 Культурологія для освітньо-професійної програми “Культурологія” першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у відповідності з навчальним планом у восьмому семестрі, тривалість практики – 300 годин (6 тижнів) – 10 кредитів (за європейською кредитно-трансферною системою ECTS).

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Мета і завдання переддипломної практики

Метою переддипломної практики є вивчення специфіки і досвіду роботи креативних індустрій, зокрема медіа, івент-агентств, арт-студій, арт-центрів, експоцентрів, здобуття практичного досвіду в створенні арт-проектів, ознайомлення з діяльністю креативних індустрій в умовах ринкових відносин. Завдання переддипломної практики: залежно від того, в якій організації здобувачі проходять практику, вони повинні виконати відповідну програму практики.

Програма практики у креативних індустріях для студентів-культурологів рівня вищої освіти бакалавр включає такі компоненти.

Ознайомчий етап. Вивчення структури організації та її підрозділів. Ознайомлення з політикою та стандартами у роботі організації. Вивчення технологічного процесу підготовки та реалізації арт-проекту. Робота з потенційними замовниками арт-продукту. Пошук та відбір актуальних тем для проектів. Робота з різними базами пошуку потенційних замовників. Робота з соціальними мережами. Створення рекламного контенту для соціальних мереж. Взаємодія з аудиторією потенційних замовників через соціальні платформи. Аналітика та вивчення аудиторії потенційних замовників. Оформлення арт-майданчику. Проведення івент-заходу.

Організаційна робота. Участь у нарадах та плануванні проєктів. Створення проєкту. Складання плану проєкту. Підготовка його реалізації. Робота зі сценаристом над удосконаленням сценарію. Коректура та вичитка матеріалів. Візуальне оформлення. Робота щодо замовлення банерів та плакатів. Дизайн проєкту. Оформлення арт-майданчику. Проведення івент-заходу.

Аналіз ефективності проєкту. Правові та етичні аспекти. Практичне застосування культурології. Вивчення правових норм у роботі з клієнтами. Інноваційні технології креативних індустрій. Освоєння нових інструментів для створення та реалізації успішного арт-проєкту.

Вивчення тенденцій розвитку івент-індустрії. Проєктна робота. Участь у розробці та реалізації спеціальних проєктів. Підсумковий етап. Підготовка портфолію власних арт-проєктів та івент-заходів. Аналіз та самооцінка виконаної роботи. Отримання відгуку від керівника практики в організації.

Ця програма може бути адаптована залежно від специфіки конкретної організації та індивідуальних навчальних цілей здобувача-бакалавра.

Проходження всіх етапів практики забезпечує формування у здобувачів таких компетентностей:

Загальні компетентності:

ЗК 02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК04. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК05. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК08. Здатність працювати в команді.

ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і

технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку й ведення здорового способу життя.

ЗК 13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні компетентності:

СК06. Здатність аналізувати культурну політику в інституціях різних рівнів.

СК10. Здатність популяризувати знання про культуру та поширювати інформацію культурологічного змісту, використовуючи сучасні інформаційні, комунікативні засоби та візуальні технології.

СК11. Здатність організувати культурні події, використовуючи сучасні методи та технології.

СК12. Здатність дотримуватися стандартів професійної етики та міжкультурної комунікації.

Програмні результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами після проходження практики:

РН06. Виявляти, перевіряти та узагальнювати інформацію щодо різноманітних контекстів культурної практики, визначати ступінь їх актуальності із застосуванням релевантних джерел, інформаційних, комунікативних засобів і візуальних технологій.

РН09. Аналізувати ефективність культурних політик, технологій реалізації культурних ідей у контексті конкретних параметрів їх упровадження. РН10. Розпізнавати та класифікувати різні типи культурних продуктів, визначати їх якісні характеристики на основі комплексного аналізу.

РН11. Здійснювати експертну оцінку культурних об'єктів за заданими критеріями та надавати рекомендації щодо їх соціальної актуалізації.

РН12. Обґрунтовувати, розробляти та реалізовувати культурні події і проєкти з дотриманням законодавства та у відповідності до визначених мети й завдань.

PH13. Презентувати знання про культуру відповідно до спеціалізації представників різних професійних груп та здобувачів освіти.

PH14. Вести публічну дискусію та підтримувати діалог з питань української культури з фахівцями і нефахівцями.

PH15. Вільно спілкуватися з професійних питань усно та письмово державною й іноземними мовами з урахуванням мети спілкування та соціокультурних особливостей його контексту.

PH16. Визначати, формулювати та аргументувати власну громадянську і професійну позицію щодо актуальних суспільних питань.

Під час переддипломної практики застосовують такі методи навчання: словесні, наочні, практичні. Зокрема, спостереження, демонстрація, пояснення, інструктаж, синтез, оцінювання, аналітичний, індуктивний та дедуктивний аналіз.

2.2. Організація переддипломної практики

Порядок організації проходження практики

Процес проходження практики регулює Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Університету «КРОК» (протокол № 4 від 07 квітня 2020 року). Розподіл здобувачів у креативних індустріях та їх організаціях для проходження практики проводиться наказом ректора, а призначення керівників з боку викладацького складу – розпорядженням завідувача кафедри, згідно з навантаженням.

Здобувач за два місяці до початку практики може обрати місце практики із списку баз, з якими кафедра та університет має підписані договори про співпрацю, або запропонувати свій варіант з обов'язковим погодженням з керівником практики та укладанням договору про співпрацю з організацією. Перед проходженням практики здобувач ознайомлюється з правилами техніки безпеки праці, проходить інструктаж щодо проходження практики, ознайомлюється з вимогами практики – оформлення документів, термінами практики, умовами захисту.

Переддипломна практика здобувачів ОПП «Культурологія» поділяється на три етапи.

Перший етап – ознайомчий. На цьому етапі здобувачі знайомляться з колективом організації, відвідують планування та вносять свої пропозиції щодо створення проєктів.

Другий етап – виробничий. На цьому етапі здобувачі виконують програму практики: створюють власні арт-проєкти, беруть активну участь у житті організації.

Третій етап – підсумковий. Здобувачі належним чином оформляють матеріали практики та звітні документи.

2.3. Бази практики

1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях усіх організаційно-правових форм і форм власності (базах практики).

2. Визначення баз практики здійснюється кафедрою у взаємодії з Центром розвитку кар'єри, виходячи з їх спроможності забезпечити виконання програми практики. Перевага надається підприємствам, які використовують сучасні обладнання та технології. Перевага при виборі бази переддипломної практики надається майбутньому місцю працевлаштування здобувача освіти.

3. Визначення бази практики за межами України здійснюється за згодою адміністрації Університету. Визначення бази практики на тимчасово окупованій території України та території держави-агресора забороняється.

4. Здобувачі вищої освіти, які поєднують навчання з роботою, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків, якщо це забезпечує виконання програми практики.

5. Здобувачі вищої освіти з дозволу керівників практики можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики (базу практики) і пропонувати його керівнику практики закладу вищої освіти.

6. З підприємствами, установами та організаціями, які визначені базами практики, заклад вищої освіти укладає договір про проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти. Форма договору додається (додаток 1). Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами.

7. Центр розвитку кар'єри за участі кафедри формує базу даних потенційних баз практик та сприяє процесу залучення нових організацій до проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти шляхом укладання договорів про співробітництво.

2.4.Обов'язки здобувачів-практикантів та керівників практик під час проходження практики

Здобувачі зобов'язані:

- перед проходженням практики здобувачі повинні ознайомитися із змістом практики та індивідуальними завданнями;
- пройти інструктаж з техніки безпеки, охорони праці, правилами внутрішнього трудового розпорядку бази практики і суворо їх дотримуватися;
- своєчасно прибути на базу практику;
- виконувати усі завдання, передбачені у програмі практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію та здати її на кафедру;
- захистити практику на кафедрі.

Керівники практики від кафедри:

- беруть участь у розподілі здобувачів за базами практики;
- ознайомлюють здобувачів із програмою практики;
- контролюють своєчасне прибуття здобувачів на бази практики, відвідування практики та виконання здобувачами програми практики, строків її проведення.

Керівники від баз практики:

- приймають здобувачів відповідно до календарного плану;
- визначають робочі місця для проходження практики здобувачами на базі практики;

- створюють належні умови для виконання студентами програми практики;
- забезпечують облік виходу на роботу здобувачів-практикантів, контролюють дотримання ними правил внутрішнього розпорядку;
- оцінюють якість виконаних робіт здобувачів-практикантів, складають характеристики із зазначенням таких складових: виконання програми практики, якості набутих компетентностей, ставлення здобувачів до роботи тощо.

2.5. Підведення підсумків практичної підготовки

1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики.

2. Форма звітності про проходження практики здобувачем вищої освіти визначається вимогами, які встановлені в програмі практики. Обов'язковою формою звітності є звіт з практики, структура та вимоги до якого визначаються програмою практичної підготовки.

3. Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти в комісії, призначеній керівником кафедри. До складу комісії входять керівники практики від Університету і, за можливості, керівники практики від бази практики, інші науково-педагогічні працівники Університету.

4. Оцінка здобувача освіти за практику виставляється відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти та вимог програми практики і враховується до загального рейтингу успішності за результатами наступного семестрового контролю.

5. Здобувачу освіти, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав негативну оцінку з практики, може бути надано право на проходження практики повторно при виконанні умов, визначених Університетом.

6. Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях кафедри не менше одного разу протягом навчального року.

Вимоги до звіту про практику.

Завершальним етапом практики є оформлення щоденника практики та звіт про проходження практики, в якому здобувач-практикант висвітлює зміст своєї роботи впродовж практики.

Звіт про практику повинен бути оформлений належним чином. Текст: міжрядковий інтервал – 1,5, шрифт 14, Times New Roman, нумерація сторінок обов'язкова.

Зміст звіту повинен містити в собі відомості про результати виконання усіх вимог програми практики та індивідуального завдання.

Звіт про проходження переддипломної практики має таку схему:

Звіт здобувача кафедри журналістики Університету економіки та права «КРОК».

1. Назвіть місце проходження практики; прізвище, ім'я та по батькові керівника.

2. Перелічіть функції, які виконували в організації.

3. Уточніть, хто керував практикою в організації, допомагав у підготовці матеріалів.

4. Вкажіть, чи план практики був складений відповідно до її програми і специфіки відділу або організації. Опишіть, як виконували заплановане (конкретизуйте, що саме було зроблено, а що не вдалося реалізувати і чому).

5. Означте, які матеріали за час проходження практики ви підготували до проекту з власної ініціативи, а які – за завданням організації. Сформулюйте, як оцінила організація ваші матеріали.

6. Коротко охарактеризуйте методику підготовки і створення проекту.

7. Окресліть труднощі, які виникали під час практики, вкажіть, як доводилося долати їх – самостійно чи з допомогою штатних працівників.

8. Опишіть, у яких заходах організації вам довелося взяти участь.

9. Надайте власні пропозиції щодо поліпшення роботи організації.

2.6. Перелік звітної документації.

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми на кафедрі.

Перелік звітної документації для бакалаврів-культурологів, які проходять практичну підготовку в креативних індустріях, може включати такі документи:

1. Щоденник практики:

- Детальний опис щоденної діяльності
- Завдання, які виконувалися протягом дня
- Рефлексія щодо отриманого досвіду

2. Звіт про проходження практики:

- Загальна характеристика організації
- Опис виконаних завдань та проєктів
- Аналіз отриманих навичок та компетенцій
- Висновки та рекомендації щодо покращення практичної підготовки

3. Портфоліо виконаних робіт:

- Зразки створених проєктів
 - Приклади розроблених івент-заходів
- Результати проведених досліджень щодо замовників

4. Характеристика від керівника практики:

- Оцінка професійних навичок практиканта
- Опис виконаних завдань та їх якості
- Рекомендації щодо подальшого професійного розвитку

5. Презентація результатів практики:

- Слайди з ключовими досягненнями та висновками
- Візуалізація отриманих результатів

6. Аналітичний звіт:

- Детальний аналіз одного з реалізованих проєктів
- Оцінка ефективності проведених заходів

7. Звіт про виконання індивідуального завдання:

- Опис поставленого завдання
- Етапи реалізації
- Отримані результати та їх інтерпретація

8. Самооцінка здобувача:

- Рефлексія щодо розвитку професійних навичок
- Визначення сфер для подальшого вдосконалення

9. План подальшого професійного розвитку:

- Окреслення цілей на майбутнє
- Визначення навичок, які потребують вдосконалення

Цей перелік звітної документації дозволяє всебічно оцінити досвід, отриманий здобувачем під час практичної підготовки, та надає можливість як здобувачу, так і навчальному закладу проаналізувати ефективність практики.

До розгляду не приймаються щоденники практики, не завірені організацією.

2.7. Критерії оцінювання

Загальна сума балів за проходження навчальної практики – 100 балів.

Захист матеріалів практики здобувачем – 15 балів, оцінка документації переддипломної практики – 10 балів, щоденник практики – 15 балів, матеріали практики – 60 балів.

Студент за проходження та захист практики може отримати такі бали:

-90-100 балів – за час проходження практики брати активну участь у роботі організації. Вчасно подати на кафедру матеріали практики у повному обсязі. Належним чином оформити звіт. Виконати програму практики у повному обсязі. Матеріали підготовлено на високому фаховому рівні. Щоденник практики написати оригінально, змістовно. Захистити практику на відмінно.

-80-89 балів – за час проходження практики брати активну участь у роботі організації. Вчасно подати на кафедру матеріали практики у повному обсязі. Належним чином оформити звіт. Виконати програму практики на 80%. Матеріали написані на високому фаховому рівні. Щоденник практики написати змістовно. Захистити практику на добре.

-70-79 балів – вчасно подати на кафедру матеріали практики у повному обсязі. Належним чином оформити звіт. Виконати програму практики на 75 %.

Матеріали написані на фаховому рівні. Написати щоденник практики. Захистити практику на добре.

-60-69 балів – подати на кафедру матеріали практики. Оформити звіт. Виконати програму практики на 65%. Написати щоденник практики. Захистити практику.

-50-59 балів – подати на кафедру матеріали практики. Виконати програму практики на 50%. Написати щоденник практики. Захистити практику.

ДОДАТКИ

Додаток 1

До Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Університету «КРОК»

ДОГОВІР № ____

на проведення практики студентів

м. Київ

« ____ » _____ 20 ____ року

Вищий навчальний заклад "Університет економіки та права "КРОК" (далі - Університет), в особі проректора з науково-педагогічної роботи (навчальна робота) -----

-----, з однієї сторони, та _____ (далі - База практики), в особі

_____, який діє на підставі _____, з другої сторони, які надалі

визначаються як Сторони, уклали цей Договір про нижчевикладене:

ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів на практику згідно з календарним планом:

№ п/п	Шифр і назва спеціальності	Курс	Вид		Термін практики	Термін практики
-------	----------------------------	------	-----	--	-----------------	-----------------

	(освітньої програми)		практики	Кількість здобувачів	початок	закінчення

1.1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.1.3. Створити необхідні умови для виконання здобувачами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.1.4. Створити здобувачам умови для вивчення діяльності управлінських підрозділів, економічної, зовнішньоекономічної та фінансової діяльності, що не становить комерційну таємницю.

1.1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вхідний та на робочому місці.

1.1.6. Надати здобувачам-практикантам і керівникам практики від Університету можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, бібліотекою, технічною та іншою дозволеною документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.1.7. Забезпечити облік виходів здобувачів-практикантів до Базу практики. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

1.1.8. Після закінчення практики дати письмовий відгук про роботу здобувачів на практиці, в якому відзначити ділові якості здобувачів, використання ними знань, здібності до самостійного вирішення питань, пов'язаних з конкретною роботою, та якість підготовленого здобувачами звіту.

1.2. Університет зобов'язується:

1.2.1. Подати за два тижні до початку практики для погодження з Basisю практики програму проведення практики і не пізніше ніж за тиждень надіслати лист-направлення здобувачів на практику.

1.2.2. Направити здобувачів до Бази практики в строки, зазначені в календарному плані.

1.2.3. Забезпечити навчально-методичне керівництво і контроль за практикою здобувачів.

2. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

2.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

2.2. Зміни та доповнення до Договору вносяться за погодженням Сторін шляхом підписання додатків, які є невід'ємною частиною цього Договору.

3. ІНШІ УМОВИ

3.1. Кожне проходження практики оформлюється відповідним договором, який визначає конкретний вид практики, кількість здобувачів та термін.

3.2. Університет та База практики спільно проводять розслідування нещасних випадків, що сталися зі здобувачами під час проходження практики.

3.3. Спірні питання, що виникають між Сторонами, вирішуються у порядку, передбаченому законодавством України.

Договір складений українською мовою у двох примірниках, один з яких передається до Бази практики, а другий зберігається в Університеті.

Університет	База практики
Вищий навчальний заклад	Назва _____
Університет економіки та права	Керівник _____
"КРОК"	Адреса _____
03113, м. Київ, вул. Табірна, 30-32	Телефон _____
Телефони (044) 455-56-66, 455-56-65, 455-56-77	—
Код ЄДРПОУ 04635922	Код ЄДРПОУ _____
Проректор з	Контактна особа _____
науково-педагогічної роботи	ПІП _____

Додаток 2

ЗВІТ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

Кафедра журналістики

Університету економіки та права «КРОК»

Курс _____

Група _____

Прізвище та ім'я здобувача _____

Вид практики (переддипломна)

Місце проходження практики _____

Критерії оцінювання

Зауваження до зданих здобувачем матеріалів:

Керівник практики: _____

Члени комісії: _____