

Особливості гнучкого управління в командах в умовах невизначеності часового ресурсу кожного з робітників команди

Олександра Лигіна

здобувачка освітньої програми

«Agile-технології розробки програмного забезпечення»,

ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», м. Київ, Україна,

email: lyhinaom@krok.edu.ua

В останні роки гнучкий менеджмент набув популярності, оскільки організації адаптуються до мінливого бізнес-середовища. Управління командами є складним завданням, особливо в умовах невизначеності часових ресурсів членів команди. Невизначеність часових ресурсів може бути складною для управління, тому важливо мати гнучкий підхід (Agile), щоб забезпечити виконання роботи вчасно та за високими стандартами [1, 2].

Дослідимо такі особливості гнучкого управління, які можуть допомогти командам ефективно працювати в умовах невизначеності часових ресурсів членів команди, як ефективна комунікація, гнучке планування, тайм-менеджмент та середовище співпраці.

Ефективна комунікація є життєво важливим аспектом успішного управління командою, особливо в умовах невизначеності часових ресурсів. Чіткі канали комунікації сприяють довірі та прозорості в команді, що дозволяє налагодити міцні стосунки та досягти спільної мети. Ефективна комунікація також допомагає запобігти непорозумінням, конфліктам і затримкам, які можуть виникнути через неправильне спілкування.

Окрім встановлення довіри та прозорості, ефективна комунікація також допомагає підвищити загальну ефективність і продуктивність команди. Коли члени команди вміють чітко та лаконічно спілкуватися, вони можуть швидко визначити та вирішити будь-які проблеми, які можуть виникнути. Це допомагає мінімізувати збої в графіку проекту [2, 3].

Адаптація стилів комунікації до потреб різних членів команди має важливе значення, особливо коли члени команди походять з різних культурних чи мовних середовищ або мають різні комунікаційні вподобання. Включення різних комунікаційних інструментів і методів, таких як регулярні зустрічі, письмові оновлення та цифрові платформи, може покращити командну комунікацію та співпрацю.

Гнучке планування передбачає розбиття великих проектів на менші, керовані завдання та визначення їхніх пріоритетів відповідно до їхньої важливості. Зосереджуючись спочатку на найважливіших завданнях, команди можуть швидко коригувати свої пріоритети та реагувати на зміни в часових ресурсах. Такий підхід допомагає зменшити стрес і виснаження серед членів команди завдяки більш ефективному управлінню своїм часом. Однак гнучке планування вимагає надійної комунікації та координації між членами команди, щоб забезпечити своєчасне виконання завдань. Гнучкі методології, такі як Scrum

та Kanban, можуть бути використані, щоб забезпечити командам структурований підхід до гнучкого планування і визначення пріоритетів завдань [4, 5].

Важливо зазначити, що гнучке планування не позбавлене проблем. Однією з головних проблем є те, що це вимагає міцного спілкування та координації між членами команди. Для того, аби підхід був ефективним, члени команди повинні мати можливість спілкуватися та працювати разом, щоб забезпечити своєчасне виконання завдань.

Методи **тайм-менеджменту**, такі як визначення пріоритетності завдань на основі важливості та терміновості, допомагають командам управляти невизначеними часовими ресурсами та оптимізувати продуктивність. Ще одним корисним прийомом є розбиття великих завдань на менші підзадачі, які можна виконати за коротший проміжок часу.

Коли команди мають обмежені часові ресурси, стає вкрай важливо визначити пріоритети та ефективно розподілити доступний час для досягнення найкращих можливих результатів. Методи управління часом можуть допомогти командам керувати невизначеністю ресурсів часу та оптимізувати свою продуктивність.

Ефективне делегування повноважень і регулярна оцінка використання часу мають важливе значення для визначення сфер, які потребують удосконалення в практиці управління часом у команді. Інструменти управління часом, такі як діаграми Ганта і програмне забезпечення для відстеження часу, можуть бути використані для полегшення ефективного управління часом в командах.

Середовище співпраці має вирішальне значення для успішного управління командою, зміцнення почуття спільності, сприяння творчості та інноваціям, а також заохочення обміну знаннями та ідеями [6].

Співпраця допомагає розбудовувати довіру між членами команди, зменшуючи конфлікти та непорозуміння, які можуть призвести до втрати дорогоцінного часу та ресурсів. Лідери команд повинні заохочувати відкрите спілкування, сприяти обміну знаннями та заохочувати командну роботу, щоб сприяти створенню атмосфери співпраці. Впровадження заходів з тимблдіingu та формування спільного бачення може ще більше зміцнити середовище співпраці в командах.

Ми розглянули особливості гнучкого управління, які можуть допомогти командам орієнтуватися в умовах невизначеності часових ресурсів. Ефективного управління командою в умовах невизначеності можна досягти завдяки поєднанню комунікації, гнучкого планування, тайм-менеджменту, співпраці та гнучкості.

Практичні висновки та рекомендації для лідерів та менеджерів команд включають встановлення чітких каналів комунікації, розбиття великих проєктів на менші завдання, визначення пріоритетності основних завдань, ефективне управління часом, заохочення співпраці та збереження гнучкості у відповідь на зміни в часових ресурсах. Впроваджуючи ці особливості, команди можуть успішно орієнтуватися в умовах невизначеності часових ресурсів і досягати поставлених цілей. Наголос слід робити на постійному вдосконаленні, адаптивності та використанні відповідних інструментів і методологій для

підвищення ефективності роботи команди в умовах невизначеності часових ресурсів кожного з її членів.

Ключові слова: ефективна комунікація; гнучкі методології; тайм-менеджмент; делегування повноважень; середовище співпраці; тімбілдінг; атмосфера співпраці.

Список використаних джерел

1. Agile маніфест 2001 р. URL: <http://agilemanifesto.org/iso/uk/manifesto.html>.
2. Основні принципи Agile-маніфесту 2001 р. URL: <http://agilemanifesto.org/iso/uk/principles.html>.
3. Agile - шпаргалка на снівбесіду URL: <https://qagroup.com.ua/publications/agile-info/>.
4. Scrum Guide Revision Webinar 2017р. URL: <http://agilemanifesto.org/iso/uk/principles.html>.
5. Kanban. URL: <https://www.atlassian.com/agile/kanban> (дата звернення: 30.03.2023).
6. Ковальчук В. І. Використання хмарних сервісів для проєктного навчання майбутніх фахівців з інформаційних технологій: дис. 12.00.06. Київ, 2020. 50 с.