

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ
Кафедра психології

**І. В. Сингаївська, О. М. Васильченко,
Петрунько О.В., О.В. Никоненко**

МЕТОДИЧНІ ВИМОГИ
щодо виконання та оформлення курсових робіт
для здобувачів ступеню вищої освіти «магістр» за спеціальністю
С4 «Психологія» денної та заочної форми навчання

*Схвалено
Кафедрою психології
Протокол № 1_ від «27» серпня 2026 р.*

Київ – 2026

**Сингаївська І. В., Васильченко О. М., Петрунько О.В.,
Никоненко О.В.**

Методичні вимоги щодо виконання та оформлення курсових робіт для здобувачів ступеню вищої освіти «магістр» за спеціальністю С4 «Психологія» денної та заочної форми навчання. К.: Університет економіки та права «КРОК», 2026. 35 с.

Методичні вимоги містять сучасні вимоги до структури й змісту курсової роботи з психології, правила її оформлення, порядок виконання та захисту, критерії оцінювання. У якості прикладів подано формулювання актуальності, мети, завдань, об'єкта, предмета, висновків реального наукового дослідження. У додатках містяться зразки, необхідні для оформлення як кваліфікаційної роботи, так і супровідної документації щодо її захисту.

Методичні вимоги стануть в нагоді здобувачам ступеню вищої освіти «магістр» при виконанні курсових робіт, дослідницьких конкурсних проєктів, здійсненні наукових пошуків у галузі психології.

**© Сингаївська І. В., Васильченко О. М., Петрунько О.В., Никоненко О.В.
2026**

© ЗВО «Університет економіки та права «КРОК», 2026

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	7
2.1. Вибір теми роботи	7
2.2. Етапи виконання роботи	7
2.3. Порядок виконання роботи	8
2.4. Обов'язки здобувача щодо виконання роботи	8
2.5. Обов'язки керівника роботи	9
2.6. Декларація про академічну доброчесність	9
2.7. Забезпечення академічної доброчесності виконавців курсових робіт	9
2.8. Використання штучного інтелекту.....	11
3. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ Й ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ ...	12
3.1. Вимоги до структури і змісту курсової роботи.....	12
4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	19
4.1. Загальні вимоги	19
4.2. Нумерація	20
4.3. Ілюстрації	20
4.4. Оформлення посилань на використані джерела	22
4.5. Оформлення бібліографічного опису використаних джерел	23
4.6. Оформлення додатків	23
5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	24
5.2. Порядок подання курсової роботи до захисту	24
5.3. Захист курсової роботи	24
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	26
ДОДАТКИ	27

ВСТУП

Курсова робота з психології на першому курсі магістратури є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького, творчого характеру, що має на меті не лише поглиблення, узагальнення і закріплення знань студентів з нормативних психологічних дисциплін, а й застосування їх при вирішенні конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології.

З одного боку, курсова робота є етапом формування у здобувача навичок і стилю самостійної творчої праці, наукового пошуку, самоорганізації і відповідальності, а з іншого – має бути використана ним як основа або елемент майбутньої кваліфікаційної роботи.

Ці методичні вимоги мають за мету надання допомоги майбутнім психологам у вирішенні методологічних, методичних та організаційних задач, які виникають у ході виконання, оформлення і захисту курсової роботи. У методичних вимогах подано інформацію про загальні положення щодо курсової роботи, організацію її виконання, вимоги до структури і змісту, вимоги до оформлення, порядок захисту та критерії оцінювання курсової роботи.

Методичні вимоги щодо виконання та оформлення курсової роботи розраховані на самостійне ознайомлення студентів з поданою інформацією з наступним консультуванням і обговоренням її з науковим керівником курсової роботи.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота є невід’ємною складовою освітнього процесу у вищому навчальному закладі – різновидом самостійної навчальної науково-дослідної роботи, що містить елементи проблемного наукового пошуку.

Метою курсової роботи є закріплення теоретичних знань студентів з психології; поглиблене вивчення однієї з конкретних проблем; дослідження генези і сучасного стану обраної проблеми; узагальнення результатів теоретичного дослідження у вигляді висновків та формулювання пропозицій і рекомендацій щодо можливого застосування одержаних результатів. Курсова робота є підготовчим етапом до написання Кваліфікаційної роботи.

Головними завданнями курсової роботи є:

- підвести проміжні підсумки набутих знань, умінь та навичок з основних дисциплін, передбачених навчальним планом;
- вивчити джерела щодо об’єкта дослідження;
- застосувати набуті теоретичні знання до аналізу сучасного стану об’єкта;
- набути навички самостійної, у тому числі науково-дослідної, роботи;
- сформувати уміння використовувати методи наукового пошуку (аналіз, синтез, індукцію, дедукцію, аналогію, абстрагування, моделювання тощо).

Курсову роботу здобувач виконує *самостійно* під керівництвом наукового керівника. Курсова робота передбачає вивчення наукових, навчальних, навчально-методичних та інших джерел з психології та дотичних з нею дисциплін, аналіз зібраного фактичного матеріалу, узагальнення інформації, проведення емпіричних досліджень, вміння робити висновки.

Успішне виконання здобувачем курсової роботи та її захист передбачає *вирішення комплексу завдань і набуття певних навичок:*

- закріплення теоретичних фундаментальних знань;
- розуміння особливостей теоретичних положень різних сучасних психологічних шкіл, напрямків психологічної науки, поглядів окремих науковців тощо;
- поглиблене вивчення матеріалу за темою дослідження;
- здатність творчо опрацьовувати навчальну літературу, наукові монографії, статті тощо; логічно і стисло викладати матеріал;
- здатність здійснювати емпіричні наукові дослідження, обробляти та інтерпретувати їх результати;
- опанування мовно-стилістичними прийомами написання та оформлення наукової роботи;
- оволодіння комп’ютерною технікою на рівні користувача;
- виконання організаційних вимог щодо процесів підготовки, написання і захисту роботи;
- розвиток комунікативних навичок, опанування практики

публічного захисту, презентації роботи.

Результати навчання:

ЗК2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та / або практики.

СК2. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та / або практичної значущості.

ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПР2. Вміти організовувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів.

ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

ПР10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної досформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1. Вибір теми курсової роботи

Тематика курсових робіт щорічно змінюється та затверджується кафедрою психології, з нею можна ознайомитись на кафедрі, починаючи з жовтня кожного навчального року.

Тема курсової роботи *обирається* здобувачем, виходячи з його навчально-пізнавальних та наукових інтересів. Свій вибір здобувач здійснює *упродовж тижня* з моменту одержання тематики кваліфікаційних та курсових робіт і подає на кафедру *заяву* (рукопис або лист на електронну пошту кафедри, приклад див. додаток А) із зазначенням обраних теми. На цьому етапі з ініціативи здобувача формулювання теми може бути уточнено. Кафедра психології *затверджує* здобувачеві тему та призначає керівника курсової та кваліфікаційної роботи.

Здобувачам, які самостійно не визначились із темою курсової та кваліфікаційної роботи та своєчасно не подали заяву, тема призначається за рішенням кафедри.

Тема курсової роботи формулюється здобувачем і науковим керівником відповідно до теми кваліфікаційної роботи. Тема курсової роботи *обирається* відповідно до теми кваліфікаційної роботи. В курсовій роботі потрібно максимально розкрити теоретико-методологічні засади вивчення об'єкта та предмета кваліфікаційної роботи. Курсова робота в подальшому має стати основою для написання кваліфікаційної роботи.

2.2. Етапи виконання курсової роботи

Виконання курсової роботи відбувається згідно графіка, укладеного здобувачем за погодженням з керівником роботи та затвердженого завідувачем кафедри.

Виконання курсової роботи проводиться в *декілька етапів*:

- вибір теми;
- здобувачі укладають план-графік написання курсової роботи і погоджують його з керівником;
- ознайомлення з теоретичними і практичними аспектами теми (попередній огляд літератури);
- визначення актуальності, мети та завдань роботи, об'єкта і предмета дослідження оформлюється у вигляді вступу до курсової роботи; погоджується з керівником);
- складання попереднього плану теоретичного дослідження, його узгодження з науковим керівником;
- підбір і опрацювання джерел і фактичного матеріалу (поглиблений огляд літератури), формулювання теоретичної моделі дослідження;
- формулювання висновків дослідження;
- оформлення курсової роботи згідно вимог;
- підготовка виступу та презентаційних матеріалів для публічного захисту курсової роботи (з використанням мультимедійних засобів);

- подача курсової роботи на кафедру для перевірки науковим керівником та підготовки відгуку;
- публічний захист.

Дотримання зазначеної логічної послідовності етапів виконання курсової роботи дозволить здобувачу значно зменшити її трудомісткість та позбавить від неефективного використання часу.

2.3. Порядок виконання курсової роботи

Після затвердження теми та керівника курсової роботи здобувач приступає до її виконання. У тижневий термін здобувач розробляє план роботи над Кваліфікаційним дослідженням з обраної теми та погоджує його з науковим керівником.

Після цього здобувач опрацьовує необхідні джерела, періодично консультується з керівником відповідно до графіку консультацій керівника, звітує про роботу. Час та періодичність консультацій визначається науковим керівником з ініціативи здобувача.

Перед публічним захистом курсової роботи здобувач може узгодити з науковим керівником текст виступу та зміст презентації.

У визначений термін здобувач подає на кафедру завершену й оформлену належним чином курсову роботу для реєстрації та допуску до захисту.¹ Також обов'язковим є подання на кафедру *курсвої роботи* (у форматі **.doc**), в електронному варіанті, шляхом надсилання електронного листа, з вказаними файлами, на пошту відповідального секретаря або розміщувати у курсі <https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=859> на платформі дистанційного навчання.

Супровідна документація включає в себе: відгук наукового керівника.

2.4. Права та обов'язки здобувача

До виконання курсової роботи допускаються здобувачі, які виконали необхідні обсяги навчального плану і не мають академічної та/або фінансової заборгованості.

Здобувач:

- має право *вибору теми* з числа запропонованих кафедрою або може запропонувати іншу тему (при цьому вона повинна бути науково грамотно сформульована та аргументована), *закріплення теми* за здобувачем відбувається на підставі його особистої заяви на ім'я завідувача кафедри; *без узгодження з кафедрою вільний вибір теми не дозволяється*;
- *здобувач повинен самостійно підібрати літературні джерела (книги, монографії, статті) та досконало опрацювати їх*;
- *здобувач повинен обов'язково проаналізувати ступінь дослідженості теми у вітчизняних та зарубіжних наукових джерелах*;
- має право на отримання консультацій наукового керівника; зобов'язаний відповідно до встановленого графіка виконання кваліфікаційної роботи *звітувати* перед керівником про виконання запланованих етапів роботи;

- має враховувати в роботі зауваження та пропозиції керівника;
- несе особисту відповідальність за правильність прийнятих трактувань, обґрунтувань, висновків та якість оформлення кваліфікаційної (курсової) роботи;

Зміна теми чи керівника може відбутися тільки при наявності мотивованої заяви, з візою завідувача кафедри, не менш ніж за півроку до дати планового захисту роботи.

2.5. Права та обов'язки керівника курсової роботи

Керівник курсової роботи призначається із числа досвідчених викладачів кафедри.

Керівник:

- надає здобувачу завдання на курсову роботу;
- затверджує і контролює графік виконання роботи;
- консультує та організує діяльність здобувача з питань написання роботи, координує роботу в межах своєї компетенції;
- власним підписом на титульному аркуші курсової роботи засвідчує факт дотримання нормативних вимог та достатню якість виконаної роботи;
- готує та надає на кафедру психології *відгук* на курсову роботу (додаток Е);
- повинен бути присутнім на захисті курсової роботи, виконанням якої він керував.

2.6. Декларація про академічну доброчесність

Декларація про академічну доброчесність є обов'язковою структурною складовою курсової роботи.

Приклад декларації.

Моя наукова робота була написана мною у моєму власному викладенні, за виключенням цитат з опублікованих та неопублікованих джерел, які чітко ідентифіковані в роботах і визнані як такі.

Я усвідомлюю, що використання матеріалів з інших робіт чи парафраз таких матеріалів без вказання авторства будуть розтлумачені як плагіат. Джерело кожного рисунку, схеми чи іншої ілюстрації відповідно ідентифікується, а також джерела матеріалів, опублікованих чи неопублікованих, які не є результатом моїх власних досліджень, експериментів чи спостережень.

2.7. Забезпечення академічної доброчесності виконавців курсових робіт

Академічна доброчесність – сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності.

Студент, як автор наповнює курсову роботу власними оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані

джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів, підробка або зміна вихідних даних з метою доведення правильності висновку (гіпотези тощо), умисне використання неправдивих даних як основу для аналізу становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в роботі студента є підставою для її не зарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

В Університеті наявні документи, які містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності:

- [Політика забезпечення академічної доброчесності Університету «КРОК»](#);
- [Кодекс академічної доброчесності](#);
- [Положення про процедури забезпечення академічної доброчесності](#);
- [Порядок розгляду повідомлення про ознаки наявності академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації в академічному творі \(академічних творах\) на підставі чи з урахуванням якого \(яких\) особі було присуджено науковий ступінь, ступінь вищої освіти або присвоєно вчене звання](#);
- [Положення про повноваження та відповідальність уповноваженої особи з питань порушення академічної доброчесності](#);
- [Закон України про академічну доброчесність](#).

Дані документи розміщені за посиланням <https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/yakist-osviti/akademichna-dobrochesnist>

Види порушень академічної доброчесності (п. 6.3 Кодексу академічної доброчесності Університету «КРОК»):

- 1) Відчуження авторства;
- 2) Академічний плагіат;
- 3) Приписування авторства;
- 4) Самоплагіат;
- 5) Фабрикація;
- 6) Фальсифікація;
- 7) Недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом;
- 8) Недоброчесне оцінювання;
- 9) Несамостійне виконання завдання;
- 10) Недозволена допомога;
- 11) Академічний саботаж;
- 12) Схиляння до порушення академічної доброчесності;
- 13) Інституційні порушення академічної доброчесності.

За порушення норм академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнутими форм відповідальності визначених п. 8.3 Кодексу академічної доброчесності Університету «КРОК».

У разі використання в академічному творі об'єкта згенерованого штучним інтелектом, автор повинен повідомити про це в такому творі із

зазначенням методики генерування та/або посилання на відповідну комп'ютерну програму чи її опис згідно з вимогами щодо оформлення та/або оприлюднення відповідних академічних творів, визначених відповідним суб'єктом академічної діяльності. Порядок повідомлення про використання об'єктів згенерованих штучним інтелектом визначається Положенням про використання штучного інтелекту в Університеті «КРОК».

У разі використання автором у новому академічному творі власних раніше опублікованих наукових результатів (частково або повністю) про це має бути обов'язково зазначено в цьому новому академічному творі.

2.8 Використання штучного інтелекту

В Університеті наявне [Положення про використання штучного інтелекту в Університеті «КРОК»](#)

Здобувач освіт, як автор роботи несе повну особисту відповідальність за фінальний зміст поданого матеріалу, включаючи будь-які фактичні помилки, логічні хиби, упередження чи неточності, які міг згенерувати штучний інтелект. Аргумент щодо технічної помилки чат-бота не є виправданням академічних чи фактичних недоліків роботи.

Порушення правил використання штучного інтелекту здобувачем розглядаються як порушення академічної доброчесності та підпадають під дію відповідних дисциплінарних процедур відповідно до Кодексу академічної доброчесності Університету «КРОК».

3. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ Й ЗМІСТУ КУРСОВОЇ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Вимоги до структури і змісту курсової роботи

Курсова робота повинна повністю розкривати тему дослідження через виконання поставлених задач і носити характер самостійного дослідження.

Курсова робота потребує наявності *елементів наукового дослідження*:

- визначення практичної значущості роботи через обґрунтування реальності застосування її результатів для потреб практики;
- застосування комплексного, системного підходу у виконанні задач дослідження шляхом розгляду предмета під різними кутами зору (з позицій теорій і практичних напрацювань різних психологічних шкіл тощо);
- теоретичного використання передової сучасної методології і наукових розробок (формалізацію, аналіз, синтез, індукцію, дедукцію, аналогію, моделювання, абстрагування тощо);
- наявності елементів творчості.

Оригінальність визначення і вирішення поставлених завдань є одним із основних критеріїв оцінки якості роботи.

Робота повинна мати чітку логічну структуру і складатися з титульного аркуша, плану (змісту), вступу, основної частини, що розкриває зміст теми, висновків, переліку використаної літератури і додатків.

Основна частина, в свою чергу, має складатись із 2 розділів (для курсової роботи) кожен з яких може складатись із 2-5 підрозділів.

Співвідношення структурних елементів курсової роботи

Назва структурних елементів роботи	Обсяг друкованого тексту, сторінок
Титульний аркуш	1
Зміст	1
Основний зміст (від першої сторінки вступу до останньої сторінки висновків)	близько 45-50
Вступ	2-3
Розділ 1 (теоретичний)	близько 20
Розділ 2 (методологічний – для курсової роботи)	близько 20
Висновки	3-4
Список використаних джерел	50-80 найменувань
Додатки	від 3-х

Кожен розділ роботи починають з нової сторінки. Основному тексту розділу може передувати коротка передмова. Основний текст розділу поділяється на 2-5 смислових підрозділів, у яких висвітлюються певні змістовні частини досліджуваних питань. Обсяги підрозділів роботи мають бути пропорційними (не допускається, наприклад, щоб один підрозділ складався з 1-2 сторінок, а інший – з 10). У кінці кожного розділу у декількох

реченнях узагальнюють результати, отримані у цій частині роботи.

Теоретичний розділ роботи не може становити більше 50 % від загального обсягу роботи.

Зміст курсової роботи відбиває порядок викладу матеріалу в структурних частинах роботи.

Титульний аркуш курсової роботи містить інформацію про навчальний заклад, вид роботи і найменування теми, дані про виконавця і керівника, про допуск завідувачем кафедри до захисту. Розташування інформації на титульному аркуші наведено в додатку А.

Зміст містить перелік структурних частин роботи (вступ, послідовно перераховані найменування всіх розділів і підрозділів, висновки, список використаних джерел та найменування додатків) і номери їх відповідних початкових сторінок (додаток В).

Вступ розкриває сутність роботи, дає її загальну характеристику і містить такі обов'язкові елементи:

Актуальність роботи – висвітлення сучасного стану обраної проблеми, пояснення в кількох реченнях важливості і своєчасності її подальших досліджень як з теоретичного, наукового погляду, так і з погляду практики.

Приклад формулювання актуальності роботи.

В умовах сучасного надзвичайно динамічного, глобалізованого та уніфікованого соціуму постійно змінюються соціальні орієнтири, які спрямовують розвиток людства. За цих обставин особливо гостро постає проблема збереження особистісної цілісності та індивідуальної неповторності людини, що, зокрема, забезпечуються мотиваційною сферою її особистості.

Аналіз теоретико-методологічних джерел з досліджуваної проблеми виявив відсутність єдиної концепції мотиваційної сфери особистості, недостатню розробленість наукових підходів щодо розвитку мотиваційної сфери особистості у всіх її проявах.

*Отже, важливого теоретичного і прикладного значення набуває поглиблене вивчення сутності та структури мотиваційної сфери особистості, обґрунтування чинників, критеріїв, показників, умов, засобів, властивостей, індивідуально-типологічних особливостей розвитку мотиваційної сфери особистості здобувача-психолога. Вищезазначені аспекти зумовили вибір теми дослідження «**Психологічні чинники розвитку мотиваційної сфери особистості майбутнього психолога**».*

Мета дослідження – головна ціль, ідея, якій підпорядкована робота.

Приклад формулювання мети дослідження.

Мета дослідження – теоретично обґрунтувати та емпірично дослідити психологічні чинники розвитку мотиваційної сфери особистості майбутнього психолога.

Завдання роботи – конкретні теоретичні та практичні завдання, які здобувач планує вирішити для досягнення головної мети дослідження.

Завданнями роботи може бути:

- простежити еволюцію теоретичних поглядів на досліджувану

проблему;

- порівняти теоретичні підходи та моделі, за якими пояснюють досліджуване явище представники різних психологічних шкіл і напрямків;
- вивчити існуючі методи оцінки та моніторингу проблеми;
- дослідити особливості прояву певного явища в тих чи інших умовах;
- визначити їх спільні риси та відмінності, ефективність та доцільність застосування.

Приклад формулювання завдань дослідження.

1. Здійснити теоретико-методологічний аналіз проблеми мотиваційної сфери особистості, визначити базові поняття мотиваційної сфери особистості.
2. Обґрунтувати психологічні чинники розвитку мотиваційної сфери особистості майбутнього психолога.
3. Емпірично дослідити особливості мотиваційної сфери особистості майбутніх психологів.
4. Удосконалити типологію особистості за М. Ковінгтоном на основі виявлених особливостей мотиваційної сфери.
5. Розробити рекомендації стосовно оптимізації розвитку мотиваційної сфери особистості майбутніх психологів.

Об'єкт і предмет дослідження характеризують спрямованість роботи, окреслюють обрану для вивчення наукову проблему. *Об'єктом* може бути процес або явище, певна сфера психологічного дослідження, що породжує проблемну ситуацію, наприклад, *мотиваційна сфера особистості*. Об'єкт і предмет співвідносяться між собою як загальне і часткове: предмет міститься в межах об'єкта.

Предмет дослідження – це чітко означений аспект наукового вивчення процесу чи явища в межах об'єкту. Стосовно вище наведених прикладів, предмет вивчення збігається з формулюванням теми і має наступне формулювання: *психологічні чинники розвитку мотиваційної сфери особистості майбутнього психолога*. Саме предмет дослідження визначає тему курсової роботи, зазначену на титульному аркуші як її назва. Проте, слід зазначити, що коли тема досить вузька і розкриває якийсь один конкретний аспект, то формулювання предмету не співпадає з формулюванням теми дослідження і зазвичай є ширшим, ніж тема.

У вступі до курсової роботи перераховуються методи дослідження з поясненням, для чого саме вони використовувались.

Також у вступі обов'язково потрібно навести відомості про:

- методи дослідження
- структуру та обсяг кваліфікаційної роботи.

Кожен з цих пунктів починається з абзацу і виділяється жирним шрифтом.

Приклад:

Методи дослідження. Для досягнення мети та реалізації завдань було використано комплекс методів: теоретичні – аналіз, синтез, узагальнення, систематизація, порівняння

для розкриття сутності та визначення базових понять досліджуваної проблеми, структурування, моделювання для розробки моделі мотиваційної сфери особистості та виявлення психологічних чинників її розвитку, класифікація для побудови типології студентів за показниками мотиваційної сфери особистості; емпіричні – включене лонгітудне спостереження, анкетування, бесіда, інтерв'ю, психодіагностичні методики, констатувальний експеримент для вивчення особливостей мотиваційної сфери особистості майбутніх психологів; кількісної обробки даних – визначення середніх значень, відсоткових співвідношень, коефіцієнт рангової кореляції Спірмена для виявлення кореляційних зв'язків між досліджуваними показниками мотиваційної сфери, L-критерій Пейджа для дослідження динаміки показників мотиваційної сфери особистості студентів упродовж навчання, U-критерій Манна-Уїтні для виявлення відмінностей між вибірками досліджуваних, дисперсійний аналіз для з'ясування типологічних відмінностей студентів за показниками мотиваційної сфери особистості.

Для емпіричного дослідження проявів професійного вигорання застосовано: шкалу самооцінки тривожності Ч.Д. Спілбергера, Ю.Л. Ханіна; опитувальник «Визначення нервово-психічного напруження» (Т. Немчин); методику психічного вигорання А.А. Рукавішнікова; опитувальник «Оцінка професійного стресу» Вайсмана; методику діагностики професійного вигорання (MBI) К. Маслач, С. Джексон в адаптації Н.Є. Водоп'янової, для визначення симптомів.

Обробка отриманих даних здійснювалася за допомогою пакета статистичних програм для SPSS 13.0 for Windows та пакета програм Microsoft Office for Windows XP Professional.

Структура та обсяг курсової роботи. Курсова робота складається зі вступу, двох розділів, висновків до розділів, загальних висновків, списку використаних джерел (52 найменування) та додатків. Загальний обсяг курсової роботи – 65 сторінок, основний обсяг – 58 сторінок. Робота містить 12 таблиць, 8 рисунків, 3 додатки (на 8 сторінках).

Основна частина курсової роботи послідовно розкриває зміст роботи, подаючи матеріал згідно з метою дослідження та поставленими завданнями.

Основна частина роботи складається з двох розділів, кожний з яких може містити два-три підрозділи. У кінці кожного розділу узагальнюються результати, отримані у цій частині роботи. Узагальнення подаються у вигляді висновків до розділу. Висновки до розділу не починаються з нової сторінки, а продовжують розділ:

У *першому (теоретичному) розділі* вирішуються переважно теоретичні завдання роботи: подається комплексний аналіз стану вивченості об'єкта і предмета дослідження, порівнюються погляди представників різних наукових шкіл на досліджувану проблему, з'ясовуються можливі протиріччя, розглядаються моделі, які використовуються у даній тематиці, формулюються загальнотеоретичні висновки.

У *другому (методологічному) розділі* вирішуються методологічні завдання: визначаються методи та методики дослідження відповідно до поставлених мети та завдань роботи, здійснюється аналіз запропонованих стандартизованих методик і технік дослідження, наводяться можливості їхнього застосування для вирішення поставлених завдань дослідження, вимірювання виділених параметрів дослідження.

Здобувач у роботі має проаналізувати наукову літературу за темою. **Не менше 40% джерел мають бути за останні десять років (наукові статі, тези, монографії тощо) (40% і більше). З них:**

- не менше 25% джерел зарубіжних дослідників (10 і більше);
- не менше 50% джерел українських дослідників (20 і більше).

Після списку літератури здобувач подає перелік відповідності джерел вимогам. Приклад:

Всього джерел – 90

Джерел за останні десять років - 40

Джерел зарубіжних авторів за останні десять років – 11 (номера джерел у списку)

Джерел українських авторів за останні десять років – 23 (номера джерел у списку)

Висновки є підсумком роботи. До них відносять найважливіші результати роботи, отримані автором *особисто* відповідно до поставлених завдань та мети дослідження: виявлені тенденції, закономірності, які визначають зміст досліджуваного процесу або явища, спроби узагальненого пояснення отриманих результатів. У висновках повинні знайти відображення теоретичні припущення про тенденції розвитку об'єкта дослідження, вплив різних факторів на зміну об'єкта і предмета дослідження. Якщо в роботі досліджувалась динаміка явища, то робляться висновки про її характер (коли і якими були зміни та що їх спричинило). Висновки оформлюються як відповіді на поставлені завдання і номер кожного висновку збігається з відповідним номером завдання.

Також у висновках необхідно наголосити на теоретичній та практичній значущості здобутих результатів, окреслити можливості їх використання та подальшого удосконалення.

Стосовно вище наведеного прикладу завдань дослідження, висновки виглядатимуть наступним чином (обов'язковим є те, щоб було наведено вирішення усіх поставлених завдань).

Приклад оформлення висновків

1. У результаті теоретичного дослідження було впорядковано понятійну базу мотиваційної сфери особистості на основі застосування аксіоматичного підходу. Виділено вихідне поняття «нужда», яке покладено в основу визначення базових понять досліджуваного феномену (потреба, потяг, бажання, мотивація, мотив, намір, когнітивний контроль). Визначено поняття мотиваційної сфери особистості як ядро простору особистості, де перетинаються всі особистісні властивості, що визначають характер мотиваційних процесів, і яке задає спрямованість, забезпечує стійкість, стабільність та цілісність особистості.

2. Обґрунтовано психологічні чинники розвитку мотиваційної сфери особистості, стосовно майбутніх психологів це: уявлення студентів про структуру і функціонально-динамічні особливості мотиваційної сфери особистості як мету і зміст її розвитку у майбутніх психологів; здатність студентів досліджувати різноманітними методами й методиками діагностування за окремими емпіричними показниками свої власні індивідуальні особливості мотиваційної сфери; оволодіння способом моделювання типологій особистості за показниками мотиваційної сфери та здатність виявляти

власний тип особистості з метою оптимальної ефективної самореалізації себе в межах відповідного типу; становлення системи цінностей і смислів, що забезпечують життєву і професійну реалізацію особистості в соціумі з метою закріплення позитивного досвіду життєтворення.

3. Дослідження особливостей мотиваційної сфери особистості майбутніх психологів виявило достатню стабільність окремих показників мотиваційної сфери особистості. Більшість студентів має середній рівень адаптивності, який не зростає протягом навчання; майже половина студентів мають високу особистісну тривожність, що не знижується від першого до четвертого курсу, переважаючи більшість студентів мають низьку організованість, яка не зростає впродовж навчання. Більшість майбутніх психологів мають інтернальний локус контролю, середній рівень мотивації досягнення (як прагнення до успіху, так і уникнення невдач), середній рівень перфекціонізму. Значну динаміку змін зафіксовано стосовно мотивації уникнення невдач, яка суттєво зростає у більшості студентів від першого до четвертого курсу. Отримання Кваліфікаційу є провідним мотивом навчання досліджуваних студентів-психологів, проміжне місце займає мотив оволодіння професією, мотив отримання знань знаходиться на останньому місці. Система ціннісних орієнтацій та структура емоційної спрямованості децю відрізняється від обумовленої вимогами професії психолога та соціальним статусом здобувача – у системі цінностей майбутніх психологів цінності «творчість», «щастя інших», «пізнання», як і спрямованість на гностичні та естетичні емоції, займають у рейтингу останні місця. Здобувачі, схильні до пропусків занять, мають порівняно високий рівень особистісної тривожності, низький рівень організованості, переважно інтернальний локус контролю, комунікативну та гедоністичну спрямованість. Мотивація до діяльності у досліджуваних переважно внутрішня, що ускладнює зовнішнє мотивування. Більшість представників цієї вибірки відмічають відсутність інтересу до навчання та наявність лінощів, навчання для них не є основним видом діяльності.

4. На практиці перевірено дієвість квадріполярної типології особистості М. Ковінгтона за показником «мотивація досягнення». Удосконалено та розширено опис типів «оптимісти», «сумлінні»,

«самозахисники», «ті, що змирилися» сімома психологічними параметрами, такими як адаптивність, організованість, тощо.

5. З урахуванням психологічних чинників розроблено рекомендації щодо оптимізації розвитку мотиваційної сфери особистості майбутніх психологів. Метою впровадження рекомендацій може бути створення умов для актуалізації професійно важливих уявлень про феномен мотиваційної сфери особистості, здатності виявляти тип особистості за показниками мотиваційної сфери та професійно орієнтованих цінностей і смислів. Розроблена рекомендації органічно вписується у навчально-професійну діяльність студентів-психологів і не потребують організації додаткових спеціальних занять.

Здійснене дослідження не претендує на остаточне і вичерпне вирішення

зазначеної проблеми. Вирішення поставлених завдань відкрило ще більше питань, які виходять далеко за межі формату Кваліфікаційної роботи, що, власне, й підкреслює надзвичайну перспективність вивчення мотиваційної сфери особистості. Доцільним є подальше несуперечливе розширення аксіоматичної моделі мотиваційної сфери особистості за рахунок виявлення нових показників, удосконалення наявних мотиваційних типологій особистості, залучення до дослідження не лише студентів-психологів, а й студентів інших спеціальностей та старшокласників.

Список використаних джерел має складатись щонайменше з 50 джерел для курсової роботи.

Джерела представляються в алфавітному порядку за прізвищем перших авторів або за назвами робіт (якщо джерело підготовлене редколегією) *без підрозділу на їхні види* (книги, статті тощо). Дані про джерела наводяться мовою оригіналу. Спочатку подаються джерела, написані з використанням кирилиці (українська, болгарська мови тощо); потім – з використанням латиниці (англійська, німецька, французька мови тощо).

У курсовій роботі **не менше 50%** відсотків використаних джерел мають бути опубліковані за останні десять років.

Зразки бібліографічного опису різних видів джерел, необхідні для складання списку використаних джерел, містяться у *Додатку Г*, зразок списку використаних джерел – у *Додатку Д*.

Додатки. З основної частини до додатків виносять: графічні об'єкти, які займають повну сторінку формату А4 і більше, використані психодіагностичні методики, об'ємні математичні викладки, додаткові пояснення, допоміжні ілюстрації.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Загальні вимоги

Рекомендації встановлюють загальні вимоги до оформлення робіт і розроблені відповідно до державного стандарту України ДСТУ 3008-2015 і міжнародного стандарту ISO 5966:1982.

Курсова робота має бути виконана у вигляді стандартного текстового файлу, який створюється в редакторі Microsoft Office Word. Друкується робота з одного боку аркушу стандартного білого паперу формату А4 (210 x 297 мм), орієнтація – «Книжкова».

Текст друкується з такими відступами (див. налаштування «Параметри сторінки»):

- зліва – 3,0 см;
- справа – 1,5 см;
- згори та знизу – по 2 см;
- верхні та нижні колонтитули – по 1,2 см;
- абзацним відступом – 1,25 см (п'ять друкованих знаків);
- щільність друга – до тридцяти рядків на сторінці;
- інтервали між абзацами (перед і після) не допускаються

(повинні дорівнювати 0 пт).

Вимоги до шрифту (див. налаштування «Шрифт» та «Абзац»):

- Times New Roman (Сут),
- розмір кегля – 14;
- інтервал між рядками – 1,5;
- інтервал між знаками «Звичайний», за необхідності можна

використовувати

«Ущільнений» до 0,25 пт;

- вирівнювання тексту – «За шириною».

Для забезпечення правильності оформлення під час роботи з редактором Microsoft Office Word необхідно ввімкнути відображення прихованих символів форматування (пробіли, абзаци, нерозривні пробіли тощо). Нерозривні пробіли (сполучення клавіш ctrl+shift+пробіл) необхідно ставити між ініціалами та прізвищем, між словами речення і знаком «тире» і в інших ситуаціях, коли є недопустимим розрив слів на іншу строчку. *Вважається помилкою*, коли ініціали знаходяться на одній строчці, а прізвище – на іншій. Так само не можна допускати розрив у наступних випадках:

- скороченням населеного пункту та назвою: *м. Київ*;
- скороченням сторінки та цифрою: *с. 25*;
- останнім словом цитати та посиланням на неї: *цитата [с...]*;
- знаком номеру та цифрою: *№ 4*;
- номером пункту та першим словом: *1) текст...*

Також необхідно уважно слідкувати, щоб строчка не починалась з тире.

Незначні помилки і графічні неточності допускається виправляти зафарбовуванням білою фарбою (коректором) з нанесенням виправлень на тому ж місці (не більше двох на одній сторінці) чорними чорнилами (пастою).

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами, виділяють напівжирним шрифтом, вирівнюють «По центру» симетрично до тексту. Кожну структурну частину починають з нової сторінки. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу, виділяють напівжирним шрифтом, вирівнюють «За шириною» симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкуються послідовно, один за одним з відступом у один рядок. Крапку в кінці структурних частин та заголовків підрозділів не ставлять. Відстань між заголовком і текстом (за винятком заголовка підрозділу) – 1 інтервал, між заголовками чи рядками заголовка – як у тексті. Не допускається розташовувати заголовки в нижній частині листа, якщо після заголовка є тільки один рядок тексту.

4.2. Нумерація

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул позначається арабськими цифрами без знака «№». Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Першою сторінкою роботи вважається титульний аркуш. **Не проставляються, але враховуються** номери сторінок титульного листа, змісту і перша сторінка вступу; таким чином, перше позначення номеру сторінки (звичайно це 4–5) з'являється на другій сторінці вступу. Прикладом оформлення нумерації може виступати нумерація сторінок у даних методичних рекомендаціях.

Серед структурних частин лише розділи роботи нумеруються наскрізною нумерацією – «РОЗДІЛ 1» (перший розділ). Не нумерують заголовки «ВСТУП», «ЗМІСТ», «ВИСНОВКИ» та «СПИСОК

ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ». Після номера розділу крапку не ставлять, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу, номер підрозділу складається з номера розділу і номера підрозділу, розділених крапкою, в кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «1.2.» (другий підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад. «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

4.3. Ілюстрації

Ілюстрації (фотографії, креслення, рисунки, схеми, графіки, діаграми) розташовують в роботі після тексту-посилання, у якому вони згадуються вперше, чи на наступній сторінці. Наприклад: «...співвідношення видів

мотивації досягнення є квадріполярним (рис. 1.2.)» (другий рисунок першого розділу) або «... як це показано у табл. 1.2.» (друга таблиця першого розділу). Якщо ілюстрації створені не автором роботи, в тексті необхідно давати посилання на відповідні літературні джерела.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під ілюстрацією. За необхідності під ілюстрацією розміщують додаткові дані (примітки). Назва міститься під ілюстрацією через один інтервал після її зображення (чи після приміток до ілюстрації) без абзацного відступу від початку рядка.

Ілюстрації і таблиці, що займають всю сторінку, звичайно виносять у додатки і не враховують у основному обсязі роботи.

Рисунки

Ілюстрація позначається текстом «Рис. 1 ...», розміщеним під ілюстрацією. Ілюстрації нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, наприклад, «Рис. 1.1 Квадріполярна модель мотивації досягнення».

Якщо додаток містить ілюстрації, то вони нумеруються порядковою нумерацією в межах кожного додатка. Номер ілюстрації складається з порядкового номера додатка і порядкового номера ілюстрації в межах додатка, розділених крапкою. Наприклад: «Рис. Д. 1 Квадріполярна модель мотивації досягнення».

Таблиці.

Цифровий матеріал зазвичай оформляють у вигляді таблиць. Таблицю розташовують по всій ширині листа з дотриманням лівих і правих полів.

Всі графічні об'єкти (рисунки, таблиці, формули) нумеруються послідовно в межах розділу (за винятком тих об'єктів, які винесено у додатки). Наприклад, «Рис. 1.2» (другий рисунок першого розділу) або «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

Якщо цифрові або інші дані в якомусь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Номер і назву таблиці розміщують над таблицею як показано на прикладі:

Таблиця 1.2

Назва таблиці								
	Заголовки граф							
	підзаголовки граф			рядки		графи		
			рядки			графи		
		рядки				графи		
		Р	Я	Д	К	И		

Якщо рядки чи графи виходять за формат сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи їх одну під другою чи поруч, або переносять частину таблиці на наступну сторінку. При цьому в кожній частині таблиці

повторюють заголовки рядків. При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і її номер вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовж. табл.» і вказують номер таблиці, наприклад, «Продовж. табл. 1.2».

Формули

Формули обов'язково потрібно супроводжувати поясненням значень всіх наведених символів. Невеликі формули, які не є ключовими, вписують всередині рядків тексту. На окремих рядках розміщують довгі та громіздкі формули.

Нумеруються лише ті формули, на які є посилання в подальшому тексті, в одному рядку з формулою на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад, (3.1) (перша формула третього розділу).

Букви латинської та грецької абеток, які використовуються у тексті, формулах, назвах, необхідно подавати курсивом «модель IS-LM». Цифри арабські та римські курсивом не виділяють.

Примітки

Примітки до тексту і таблиць, в яких наводять довідкові та пояснювальні дані, нумерують надстрочним знаком послідовно в межах однієї сторінки, наприклад: «... *Alea iacta est*¹». Якщо приміток на одному аркуші кілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

¹ (лат.) жереб кинуто

² ...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують, і після слова «Примітка» ставлять крапку.

Примітки стосовно рівня статистичної значущості зазвичай позначаються зірочками (*, ** або ***) і обов'язково пояснюються після таблиці або тексту, наприклад:

* – рівень статистичної значущості $p \leq 0,05$;

** – рівень статистичної значущості $p \leq 0,01$;

*** – рівень статистичної значущості $p \leq 0,001$.

4.4. Оформлення посилань на використані джерела

При виконанні кваліфікаційної (курсової) роботи здобувач повинен посилатись на джерела, матеріали яких безпосередньо використовуються у роботі. Посилання розміщується у квадратних дужках в кінці останнього речення запозиченого фрагменту:

1) якщо посилаються на всю роботу, то в квадратних дужках пишуть порядковий номер джерела в списку джерел: наприклад, «... деякі автори [27; 40] не розділяють подібної точки зору»;

2) якщо в тексті вживається пряме посилання (цитата) чи викладаються твердження, положення, висновки тощо, автором яких не є сам студент, то в квадратних дужках указують номер джерела за списком і через кому – номери сторінок, що цитується. Наприклад, «...*цитата*...» [4, с. 15] означає, що даний фрагмент тексту запозичений зі сторінки 15 джерела номер 4 у списку використаних джерел у кінці роботи.

4.5. Оформлення бібліографічного опису використаних джерел

Список використаних джерел містить бібліографічні описи використаних джерел, які виконуються відповідно до чинних міждержавних і державних стандартів:

ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. Вид. офіц. [Уведено вперше ; чинний від 2016-07-01]. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.

ДСТУ 3582:2013 «Бібліографічний опис скорочень слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ)» / Нац. стандарт України. Вид. офіц. [Уведено вперше; чинний від 2013-08-22]. Київ :ДП «УкрНДНЦ», 2014. 15 с.

Зразки оформлення бібліографічного опису подані в додатку Г. Зразок оформлення списку використаних джерел подано у додатку Д.

4.6. Оформлення додатків

Оформлення додатків здійснюється як продовження курсової роботи у порядку появи посилань у тексті. Сторінки додатків нумеруються на загальних засадах, але не рахуються при визначенні основного обсягу роботи.

Кожен додаток має починатися з нової сторінки і мати заголовок, надрукований малими літерами з першої великої симетрично до тексту. Посередині над заголовком друкується слово «Додаток » і велика літера, що позначає додаток. Додатки позначаються послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Прикладом оформлення додатків можуть слугувати додатки, що містяться у даних методичних рекомендаціях.

5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Курсова робота повинна бути написана і захищена державною (українською) мовою; (виключення може бути тільки для іноземних студентів, на підставі вмотивованої заяви, з візами директора ННІ психології та завідувача кафедри психології).

5.1 Порядок подання курсової роботи до захисту

В процесі консультування здобувач отримує завдання, рекомендації та вказівки керівника. Чорновий варіант роботи подається здобувачем керівнику особисто під час консультацій. Будь-яка передача чорнових варіантів роботи в інший спосіб не допускається.

За два тижні до дати захисту всі здобувачі, які мають захищати курсові роботи, подають на кафедру остаточний варіант роботи у електронному вигляді, оформлений згідно всіх вимог із супровідною документацією: відгуком наукового керівника (Додаток Е).

Порушення здобувачем без поважної причини вимог та термінів подання кваліфікаційної роботи та супровідної документації тягне за собою недопущення до захисту. Допуск до захисту несвоєчасно поданої кваліфікаційної роботи надає завідувач кафедри на підставі вмотивованої заяви здобувача.

5.2. Захист курсової роботи

Час і місце проведення захисту визначається кафедрою за погодженням з навчальним відділом. Графіки захисту розмішуються на дошці кафедри.

Для виступу здобувачу надається 5 хвилин. Доповідь необхідно підготувати заздалегідь у формі усної доповіді та комп'ютерної презентації за допомогою програми Microsoft Office PowerPoint, висвітливши питання: обґрунтування актуальності теми дослідження; мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження; що вдалося встановити, виявити, довести; якими методами це досягнуто. Приклад у дод.

Після виступу здобувач відповідає на питання членів комісії, він повинен виявити компетентність та володіння матеріалом роботи.

Якщо своєчасний захист курсової роботи не відбувся, здобувач має право захистити роботу відповідно до діючих норм. Якщо здобувач отримує оцінку «незадовільно», то він має одноразове право захистити роботу за розкладом, запропонованим кафедрою.

Захищені роботи здаються студентами на кафедру, де вони мають зберігатися встановлений термін, а в подальшому – передаватися до архіву Університету.

Оцінювання курсової роботи проводиться за шкалою Університету (1-100 балів) з урахуванням 10 параметрів:

1. Логічність структури та плану роботи.
2. Відповідність змісту роботи плану, що був затверджений

керівником.

3. Повнота розкриття теми (окремо за розділами).
4. Висновки та рекомендації, зроблені здобувачем.
5. Самостійність та оригінальність роботи.
6. Достатність фактичного матеріалу.
7. Підбір використаних джерел інформації.
8. Глибина опрацювання джерел.
9. Оформлення роботи.
10. Своєчасність виконання роботи.

Шкала оцінювання	Оцінка
90 – 100	Відмінно
75 – 89	Добре
60 -74	Задовільно
1 – 59	Незадовільно

На основі оцінок за вищезазначеними параметрами керівником виставляється загальна, рекомендована до захисту попередня оцінка. Остаточна оцінка формується після проведення захисту. Вона враховує попередню оцінку наукового керівника, якість проведеної автором презентації та повноту й правильність відповідей на питання членів екзаменаційної комісії і виставляється у відомості.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Стандарт вищої освіти зі спеціальності 053 Психологія для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.04.2019 р. № 565 URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/04/25/053-psikhologiya-mag.pdf>

ДОДАТКИ**Додаток А*****Зразок заяви здобувача***

Директору ННІ психології
Прізвище, ім'я та по батькові
здобувача вищої освіти ____курсу
____магістра
кафедри психології
ННІ психології
спеціальності С4 «Психологія»
освітньої програми «_____»
Прізвище, ім'я та по батькові

ЗАЯВА

Прошу для виконання курсової роботи на першому курсі магістратури
затвердити мені тему «Назва теми» і призначити наукового керівника

Дата

Підпис

Зразок титульної сторінки курсової роботи

**УНІВЕРСИТЕТ «КРОК»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ
Кафедра психології**

КУРСОВА РОБОТА

на тему:

**ЧИННИКИ ВИНИКНЕННЯ СТРЕСОВИХ СТАНІВ У
СТУДЕНТСЬКОЇ МОЛОДІ**

Здобувач СВО «магістр»
1 курсу, група ПС-20м-з
Петров Петро Петрович

Керівник:
кандидат психологічних наук, доцент
Іванов Іван Іванович

(резольюція «до захисту»)

(підпис здобувача)

(дата)

(підпис керівника)

Київ – 20__

*Зразок оформлення змісту кваліфікаційної роботи***ЗМІСТ**

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ МОТИВАЦІЙНОЇ СФЕРИ ОСОБИСТОСТІ ЗДОБУВАЧА	0
1.1. Феноменологія мотиваційної сфери особистості у психологічній науці	0
1.2. Модель мотиваційної сфери особистості	00
1.3. Психологічні передумови розвитку мотиваційної сфери особистості майбутнього психолога	00
Висновки до розділу 1	00
РОЗДІЛ 2. ЕМПІРИЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ ОСОБЛИВОСТЕЙ МОТИВАЦІЙНОЇ СФЕРИ ОСОБИСТОСТІ ЗДОБУВАЧА-ПСИХОЛОГА	00
2.1. Методологічне обґрунтування дослідження особливостей ...	00
2.2. Дослідження психологічних особливостей мотиваційної сфери особистості студентів-психологів	00
2.3. Оцінка динаміки змін у мотиваційній сфері особистості майбутнього психолога	00
Висновки до розділу 2	00
ВИСНОВКИ	00
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	00
ДОДАТКИ	00

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація.
Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з
урахуванням правок (код УКНД 01.140.40)

Основні принципи оформлення

1. **Бібліографічне посилання** складається з таких елементів: автор, назва, видання, місце видання, видавництво, рік видання, обсяг (сторінки або томи) і додаткові відомості (наприклад, URL для електронних джерел) [Grafati+1](#).
2. **Порядок елементів**: автор(-и) → назва → видання → місце видання → видавництво → рік → обсяг → примітки. Кожен елемент відокремлюється відповідними знаками (крапка, двокрапка, кома) [Grafati](#).
3. **Види джерел**: книги, навчальні посібники, монографії, статті, електронні ресурси, дисертації. Для кожного типу є специфічні правила оформлення [Grafati+1](#).
4. **Внутрішньотекстові посилання**: у тексті роботи вказується автор і рік видання, а повний запис наводиться у списку використаних джерел
5. **Список використаних джерел** розташовується наприкінці роботи перед додатками (якщо вони є) в алфавітному порядку або в порядку внутрішньотекстових посилань.

*Зразок списку використаних джерел***СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

1. Pedagogy and psychology for high school students / I. Burlakova, I. Synhaivska, T. Malkova, O. Petrunko, T. Kondes, N. Nakonechna. *AD ALTA: journal of interdisciplinary research*. 2021. V. 11. Issue 1, Special Issue XVII. Pp. 28-32. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/154>
2. Васильченко О.М. Психологічні особливості ухвалення управлінських рішень в умовах соціальної та економічної кризи. *Організаційна психологія. Економічна психологія*. 2024. Т. 32. № 2. С. 7-15. <https://doi.org/10.31108/2.2024.2.32.1>
3. Никоненко О., Козачук В. Теоретико-методологічні аспекти дослідження копіngu як психологічної стратегії подолання стресу. *Вчені записки Університету "КРОК"*. 2025. № 3(79). С. 429-436. <https://doi.org/10.31732/2663-2209-2025-79-429-436>
4. Петрунько О.В. Діти і медіа: Соціалізація в агресивному медіасередовищі: монографія. - 2-ге видання. Ніжин: Аспект-Поліграф, 2011. 480 с.
5. Гончарук П.А., Сингаївська І.В. Загальна психологія: Пропедевтика (модульний курс): навчальний посібник. Київ: Університет економіки та права "КРОК", 2009. 220 с
6. Юнгiанське консультування: колективна монографія / за ред. Р.М. Ткач. Київ: Талком, 2021. 220 с.
7. Апішева А.Ш. Психологічні особливості розвитку організаційної культури кафедри вищого навчального закладу: дис. ... канд. пс. наук: 19.00.10 /ВНЗ "Університет економіки та права "КРОК". Київ, 2020. 261 с.
8. Пархоменко С.А., Сингаївська І.В. Психологічне благополуччя дорослих як чинник професійної ефективності в умовах соціальних змін. *Держава, регіони, підприємництво: інформаційні, суспільно-правові, соціально-економічні аспекти розвитку: тези доповідей VII Міжнародної конференції (04 грудня 2025 р.)*. Київ: Університет "КРОК", 2025. Т.1. С.318-320. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/10643>
9. Кафедра психології/Університет економіки та права «КРОК». URL: <https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/navchalni/kafedra-psikhologiji>
10. Наукові публікації викладачів кафедри психології/Університет економіки та права «КРОК». URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/3225>

Бланк оформлення відгуку наукового керівника на курсову роботу

ВІДГУК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА НА КУРСОВУ РОБОТУ

Студента _____ курсу _____

(ПІБ у родовому відмінку)

СВО «магістр», спеціальності 053 «Психологія»

на тему «_____»

Оцінка основних параметрів роботи за шкалою («5», «4», «3», «2»):

1. Логічність структури та плану роботи _____
2. Відповідність змісту роботи плану _____
3. Повнота розкриття теми (за розділами) 1) _____ 2) _____ 3) _____
4. Висновки та рекомендації _____
5. Самостійність та оригінальність роботи _____
6. Достатність фактичного матеріалу
(статистика, ілюстрації, тощо) _____
7. Підбір використаних джерел інформації _____
8. Глибина опрацювання джерел _____
9. Оформлення роботи _____
10. Своєчасність виконання роботи _____

Додаткові параметри, які характерні для дисципліни, теми, або роботи – на розсуд керівника:

11. _____

12. _____

Необхідні коментарі, зауваження, пропозиції та рекомендації керівника курсової роботи:

Робота рекомендована до захисту з попередньою оцінкою _____**Науковий керівник курсової роботи _____**

Дата

Приклад оформлення презентації для доповіді

УНІВЕРСИТЕТ «КРОК»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ
Кафедра психології

Університет
КРОК

КУРСОВА РОБОТА

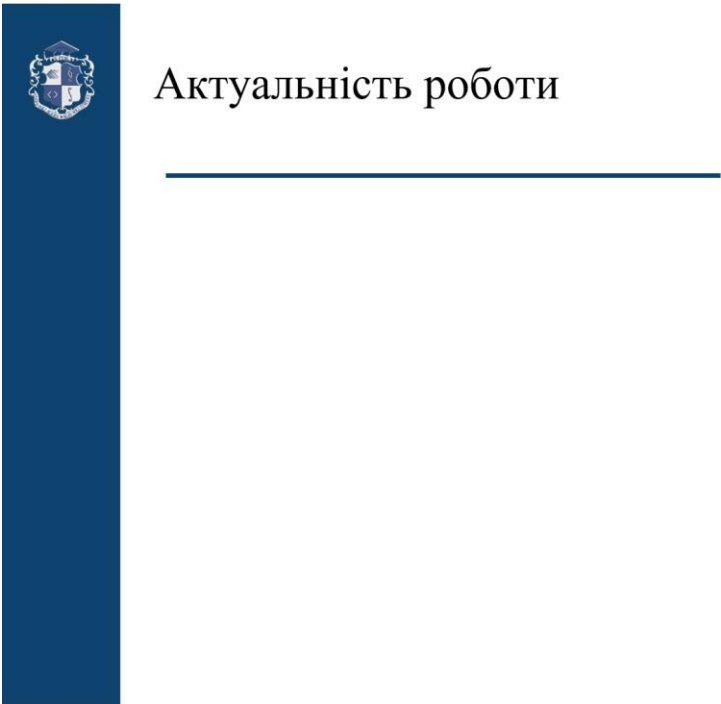
на тему:

ЧИННИКИ ВИНИКНЕННЯ СТРЕСОВИХ СТАНІВ У СТУДЕНТСЬКОЇ МОЛОДІ

Здобувач ступеню вищої освіти «магістр»
1 курсу, група ПС-20м-з
Петров Петро Петрович

Науковий керівник
кандидат психологічних наук, доцент
Іванов Іван Іванович

Київ – 20__

Слайд 1. Титульна сторінка

Актуальність роботи

Слайд 2. Актуальність роботи (кілька тез).



Мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження

Мета дослідження
Завдання роботи
Об'єкт і предмет дослідження
Методи дослідження
Структуру та обсяг курсової роботи

Слайд 3. Актуальність роботи (кілька тез).