

Процеси управління організацією і напрямки їх удосконалення

Діана Пигинька

*здобувачка спеціальності 073 «Менеджмент»,
ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», м. Київ, Україна,
e-mail: pyhynkadp@krok.edu.ua*

Сергій Філатов

*к.т.н., доцент кафедри управлінських технологій,
ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», м. Київ, Україна,
e-mail: filatovy@krok.edu.ua,
ORCID: 0000-0002-9831-7051*

В сучасних умовах ринкової економіки управління підприємством є ключовим аспектом сучасного бізнесу, що визначає його успішність, стійкість і конкурентоспроможність на ринку. Процеси управління грають особливу роль, забезпечуючи зв'язок та інтеграцію економічних процесів на підприємстві. Управління підсилює здатність підприємства адаптуватися до зовнішнього середовища та підвищує його конкурентоспроможність, враховуючи внутрішні та зовнішні чинники, такі як державне регулювання, конкуренція та соціальне середовище.

Актуальність дослідження обумовлена необхідністю вдосконалення процесів планування, організації, мотивації і управління.

Об'єктом дослідження є процеси управління сучасного підприємства.

Предмет дослідження – вплив внутрішніх і зовнішніх чинників на чіткий розподіл праці та визначення функцій менеджерів і виконавців управлінських рішень.

Метою дослідження є пошук оптимальних напрямків удосконалення процесів управління організацією, що діє на ринку, має свою конкретну ціль, а саме — досягнення економічної вигоди.

Ця ціль може бути досягнута шляхом розумного поєднання двох ключових завдань: задоволення суспільних потреб у певній продукції (роботах, послугах) та отримання прибутку для підприємства чи підприємця.

Дослідженню процесів управління організацією та їх удосконаленню присвячені роботи вітчизняних та зарубіжних науковців: В. Г. Алькема, О. В. Андрушків, О. М. Сумець, Є. В. Крикавський, Д. Дж. Бауерсокс, Я. А. Дроботя та інших.

У ринковій економіці процеси управління грають особливу роль, забезпечуючи зв'язок та інтеграцію економічних процесів на підприємстві. Функції управління підприємством можна розділити на кілька основних категорій: планування — це процес визначення мети та цілей підприємства, а також розроблення стратегій і тактик для досягнення їх [1].

Планування є основою всіх інших функцій управління; організація — ця функція охоплює розподіл ресурсів, створення структури організації та встановлення взаємозв'язків між підрозділами та працівниками; керування

(організація) — керування охоплює процес впливу на співробітників та їхню діяльність з метою досягнення поставлених цілей. Це включає мотивацію, комунікацію, делегування та навчання персоналу; керування контролюю — ця функція полягає в моніторингу та оцінці результатів діяльності підприємства з метою виявлення відхилень від поставлених цілей та прийняття необхідних корекційних заходів.

Необхідно відзначити, що в процесі управлінської діяльності менеджери керуються певними принципами та правилами. Ці принципи, що визначають принципи управління, в основному випливають із набору стандартів, правових та моральних норм, соціально-психологічних настанов та інших чинників. Серед таких принципів можна визначити наступні [2]:

- Чіткий розподіл праці: визначення функцій менеджерів та виконавців управлінських рішень.

- Дотримання дисципліни та порядку: важливе для уникнення неповного та неякісного виконання обов'язків.

- Повноваження та відповідальність: визначення повноважень та ступеня відповідальності за рішення.

- Використання високопродуктивної мотивації праці: вплив на ефективність управління через різні методи мотивації.

- Забезпечення рівної справедливості для всіх: гарантування рівного ставлення та справедливої винагороди за результати роботи.

- Впевненість у постійності та стабільності роботи: створення умов для розкриття потенціалу працівників.

- Підтримка відносин з працівниками відповідно до ієрархічного ланцюжка: уникнення суперечливих рішень.

- Заохочення ініціативи: стимулювання ініціативи на будь-якому рівні управління.

- Сумісність і цілеспрямованість: створення єдиного механізму управління для задоволення потреб споживачів.

- Ефективність управління: досягнення цілей через різні шляхи.

Форми управління підприємством можуть бути різноманітними, і вони часто залежать від розміру та специфіки організації. Процес організації управління передбачає створення організаційної структури, яка визначає розподіл завдань, розміщення та використання ресурсів. Організаційна структура управління - це комплекс взаємодії та відповідальності елементів системи управління, таких як окремі підрозділи та працівники.

Реалізація функцій управління визначається характеристиками підприємства, такими як вид діяльності, тип виробництва, розмір тощо. Застосування конкретних функцій сприяє формуванню структури компанії та встановленню взаємозв'язків між підрозділами.

Процес управління організацією є багатограним процесом, який вимагає ефективного поєднання суті, функцій та форм. Це відіграє ключову роль у досягненні стратегічних цілей, забезпечуючи ефективне використання ресурсів,

управління персоналом та реалізацію конкурентних переваг. Розуміння цих аспектів дозволяє підприємствам стати стійкими та конкурентоспроможними на ринку сучасного бізнесу.

Світовий досвід управління підприємствами демонструє важливість поєднання лідерських якостей, стратегічного планування та використання сучасних технологій для досягнення успіху. Таким чином, основні шляхи підвищення ефективності управління полягають у розвитку персоналу, інноваційних підходах, стратегічному плануванні та фокусі на якості. Підприємства, які активно впроваджують ці принципи, мають шанси на стабільний розвиток та успіх на глобальному ринку.

Ключові слова: процеси управління, структура організації, принципи управління, підвищення ефективності управління.

Список використаних джерел

1. Андрушків О. В. *Економіка підприємства*. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 334 с.
2. *Основи менеджменту: теорія і практика: Навч. посібник* / Ю. І. Палеха, Г. Мошек. К: Ліра-К.: 2018. 528 с.