

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»**

Н. М. МОМОТ

О.В. ВАСИЛЬЄВА

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТНЬО-
ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ЖУРНАЛІСТИКА», СТУПІНЬ ВИЩОЇ
ОСВІТИ «МАГІСТР»**

КИЇВ — 2025

УДК 070.1

Затверджено
НА ЗАСІДАННІ КАФЕДРИ
ЖУРНАЛІСТИКИ
(ПРОТОКОЛ № 1 ВІД «25» СЕРПНЯ 2025 Р.)

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ РІВНЯ «МАГІСТР» ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ЖУРНАЛІСТИКА» / Н. М. Момот, О. В. Васильєва. Київ: УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК», 2025. - 40 с.

Методичні рекомендації для виконання та захисту кваліфікаційної роботи магістра містять вимоги та стандарти щодо підготовки та оформлення основних частин (зміст, текст, таблиці, додатки тощо), а також рекомендації щодо організації здобувачем самостійної навчально-наукової роботи з елементами дослідження.

© Момот Н. М., Васильєва О. В.

© Університет економіки та права «КРОК», 2025

ЗМІСТ

1. ПЕРЕДМОВА

2. СУТНІСТЬ І ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3. ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Визначення теми кваліфікаційної роботи

4.2. Етапи виконання кваліфікаційної роботи

4.3. Рекомендації щодо пошуку та опрацювання наукових джерел

4.4. Складання плану кваліфікаційної роботи

5. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

5.1. Перелік умовних позначень, скорочень і термінів

5.2. Зміст: Вступ; Основна частина; Висновки; Список використаних джерел; Додатки

6. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

6.1. Обсяг кваліфікаційної роботи

6.2. Вимоги до оформлення тексту

6.3. Посилання на джерела

6.4. Оформлення списку використаних джерел

7. ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

7.1. Підготовка роботи до захисту, перевірка на плагіат, відгук наукового керівника, зовнішня рецензія

7.2. Захист кваліфікаційної роботи перед Екзаменаційною комісією

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

9. ДОДАТКИ

ПЕРЕДМОВА

Методичні вказівки до виконання та захисту кваліфікаційної роботи для здобувачів ступеня вищої освіти магістр визначають організацію навчального процесу під час заключного етапу спеціальної професійної підготовки. Рекомендації розроблено згідно із Законом України «Про вищу освіту», на підставі стандарту вищої освіти спеціальності С7 Журналістика, а також з урахуванням Положення про організацію навчального процесу в Університеті «КРОК».

Здобувач готує кваліфікаційну роботу як самостійний проєкт за визначеною процедурою, планує та виконує її за певним графіком, застосовуючи набуті знання з метою логічно, обґрунтовано та структуровано продемонструвати ступінь глибокого і творчого усвідомлення важливих питань у галузі журналістики. З огляду на це здобувач повинен уміти сформулювати й проаналізувати проблему, опрацювати шляхи її вирішення, у тому числі, визначити альтернативні варіанти подальшого розвитку запропонованих рішень.

Процес написання кваліфікаційної роботи має на меті виробити у здобувачів освітньо-професійної програми «Журналістика» такі загальні та фахові (спеціальні) компетентності:

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
2. Здатність планувати час та управляти ним.
3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
4. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
5. Здатність презентувати результати професійної діяльності в усній та письмовій формі, надавати відповідну аргументацію.
6. Здатність розробляти проєкти та управляти ними.
7. Здатність використовувати спеціалізовані концептуальні знання з теорії та історії журналістики, новітні технологічні досягнення для

розв'язання задач дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері журналістики.

8. Здатність критично осмислювати проблеми у сфері журналістики та дотичні до них міждисциплінарні проблеми.

9. Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки з питань журналістики, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефаківців, зокрема до осіб, які навчаються.

10. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі журналістики у широких та/або мультидисциплінарних контекстах, за умов неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

Також виконання кваліфікаційної роботи передбачає досягнення таких результатів навчання:

1. Приймати ефективні рішення з проблем журналістики, у тому числі в умовах багатокритеріальності, неповних чи суперечливих інформації та вимог.

2. Аналізувати та оцінювати потенційний вплив розвитку технологій на сучасний стан та розвиток журналістики.

3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

4. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології під час створення медіапродуктів.

5. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

6. Проводити порівняльний аналіз законодавчої бази та діяльності окремих медіа-інституцій України та країн Європейського Союзу.

7. Брати продуктивну участь у розробленні проєктів документів, що регламентують діяльність в усіх сферах журналістики, обґрунтовувати

суспільну потребу в їх прийнятті, прогнозувати результати їх впливу на суспільство.

8. Розробляти та реалізовувати інноваційні та дослідницькі проекти у сфері журналістики з урахуванням правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.

Дані методичні рекомендації призначені для надання допомоги здобувачам у використанні загальнонаукових стандартів до оформлення кваліфікаційної роботи з урахуванням специфіки освітньо-професійної програми «Журналістика».

2. СУТНІСТЬ І ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота – це одна з важливих форм фахової підготовки магістрів. Її підготовка та захист за освітньо-професійною програмою «Журналістика» належить до обов’язкової форми підсумкової атестації. Вона має продемонструвати системні знання з журналістики та рівень теоретичної компетентності здобувачів. Кваліфікаційна робота має на меті можливість здобувача продемонструвати фахові вміння опрацьовувати і творчо використовувати наукову літературу, самостійно добирати фактичний матеріал, систематизувати та у науковому стилі описувати його, робити висновки й узагальнення, створювати дослідницький проєкт.

Як наукове дослідження, кваліфікаційні роботи передбачають: систематизацію, закріплення, акумуляцію теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх у вирішенні конкретних наукових, виробничих й інших завдань; розвиток навичок самостійної роботи та опанування методики дослідження, пов’язаної з темою роботи; використання передових знань і методик у процесі дослідження діяльності медіа-інституцій.

Сутність кваліфікаційної роботи – нагромадити досвід аналізу проблем, які висвітлюються у ЗМК. Завданнями досліджень є інформаційні питання у соціальній, ідеологічній, релігійній, освітній, науково-технічній, дипломатичній, історичній, мистецькій, медійній, туристичній та інших

сферах. Окрім цього, вивчається роль ЗМІ у світових інформаційних процесах, забезпечення національних пріоритетів держави тощо; глобальні світові й українські проблеми сучасної журналістики; роль ЗМІ у сучасній Україні у контексті нинішніх світових процесів.

Тема кваліфікаційної роботи вважається достатньо розкритою, коли вона логічно, послідовно, цілісно, аргументовано, доказово подає виклад та відповідає сучасним вимогам. Окрім цього, здобувач повинен продемонструвати вміння системно проаналізувати тему дослідження, яке ґрунтується на самостійній науковій розвідці, надати рекомендації щодо вдосконалення діяльності суб'єкта досліджуваної роботи.

Порядок захисту кваліфікаційних робіт (проектів) здійснюється таким чином. У комісіях здобувачі, які закінчують магістратуру, захищають кваліфікаційні роботи (проекти).

До захисту кваліфікаційних робіт (проектів) допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану. Списки здобувачів, допущених до захисту кваліфікаційних робіт (проектів), подаються в комісію Студентським офісом Університету (в Університеті «КРОК» за погодженням із завідувачем кафедри).

Екзаменаційній комісії перед початком захисту кваліфікаційних робіт (проектів) Студентським офісом Університету подаються такі документи:

- зведена відомість про виконання здобувачами навчального плану і про отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін і практики;
- відгук керівника на кваліфікаційну роботу (проект);
- рецензія на кваліфікаційну роботу (проект) спеціаліста відповідної кваліфікації.

Примітка. Екзаменаційній комісії можуть бути подані також інші матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність виконаного проєкту (роботи), - друковані статті за темою проєкту (роботи), документи, які вказують на практичне застосування проєкту (роботи).

3. ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Декларація про академічну доброчесність є обов'язковою структурною складовою кваліфікаційної роботи.

Приклад декларації. Моя наукова робота була написана мною у моєму власному викладенні, за виключенням цитат з опублікованих та неопублікованих джерел, які чітко ідентифіковані в роботах і визнані як такі. Я усвідомлюю, що використання матеріалів з інших робіт чи парафраз таких матеріалів без вказання авторства будуть розтлумачені як плагіат. Джерело кожного рисунку, схеми чи іншої ілюстрації відповідно ідентифікується, а також джерела матеріалів, опублікованих чи неопублікованих, які не є результатом моїх власних досліджень, експериментів чи спостережень.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Визначення теми кваліфікаційної роботи

Обираючи напрям та тему кваліфікаційної роботи, здобувач може скористатися запропонованим кафедрою переліком тем (орієнтовний перелік тем знаходиться у додатку А.) Дослідження кваліфікаційної роботи, яке вибирає здобувач разом зі своїм науковим керівником, повинно відповідати проблематиці журналістики та мати перспективу подальших наукових розвідок. Тема має бути актуальною, мати теоретичне і практичне значення, відповідати сучасним тенденціям і перспективам розвитку українських та міжнародних медіа, а також повинна мати корисність та практичну цінність. Вибір напрямку кваліфікаційної роботи має враховувати власні наукові інтереси здобувача та наукову тематику кафедри, що розширить коло необхідної інформації. Від правильного вибору теми кваліфікаційної роботи залежить її результативність і успішний захист. Звичайно, у цьому випадку береться до уваги досвід науково-дослідної роботи здобувача, а саме: тематика рефератів, доповідей на наукових студентських семінарах, конференціях, круглих столах та ін. Це створює умови для плідної діяльності з написання кваліфікаційної роботи, сприяє системній участі здобувача у науковому житті Університету.

Здобувач може самостійно визначити тему кваліфікаційної роботи відповідно до власних наукових інтересів, але вона неодмінно погоджується з науковим керівником та завідувачем кафедри. Наступним кроком є затвердження на засіданні кафедри теми кваліфікаційної роботи. Остаточний вибір тем кваліфікаційних робіт затверджується відповідним наказом ректора та зміні не підлягає.

4.2. Етапи виконання кваліфікаційної роботи

Організаційно процес виконання кваліфікаційної роботи складається з таких етапів:

- підготовчий – передбачає вибір здобувачем напряму дослідження, теми та отримання індивідуального завдання від наукового керівника кваліфікаційної роботи щодо питань, які необхідно розкрити під час роботи за обраною темою. Підбір матеріалу, пошук літератури за темою, пошук іншомовних джерел, складання бібліографії, упорядкування робочого плану;

- основний – починається після вибору теми та складання календарного плану виконання розділів роботи. Написання першого варіанту тексту (обробка, систематизація та викладення матеріалу за розділами). Подання першого варіанту науковому керівникові. Усунення зауважень, висловлених науковим керівником. Остаточне опрацювання й оформлення матеріалів кваліфікаційної роботи. Підготовка до публікації наукової статті за темою роботи;

- передзаключний – підготовка до передзахисту та допуск до захисту;

- заключний – включає отримання відгуку з оцінкою роботи науковим керівником. Підготовка презентації, реферату. Представлення кваліфікаційної роботи комісії для проведення її захисту, перевірку відповідності роботи вимогам щодо її розробки та оформлення, визначення якості роботи у відповідності до критеріїв оцінювання, перевірка на плагіат. Захист кваліфікаційної роботи перед комісією.

Виконання кваліфікаційної роботи організовується у встановлені терміни, відповідно до графіка, узгодженого з науковим керівником роботи

та затвердженого на засіданні кафедри журналістики окремо для здобувачів рівня вищої освіти «магістр» різних форм навчання. Процес написання і захисту кваліфікаційної роботи включає:

- вибір теми кваліфікаційної роботи, узгодження її з науковим керівником, розгляд на засіданні кафедри, затвердження наказом;
- систематизація матеріалу як результату роботи над науковими джерелами, законодавчого і нормативного матеріалу (законів України, постанов уряду тощо);
- вивчення фахових джерел, сайтів інформаційних агентств, архівів, матеріалів Інтернет (видання, періодична преса) з теми кваліфікаційної роботи;
- складання та затвердження попереднього плану кваліфікаційної роботи, затвердженого науковим керівником;
- узагальнення опрацьованого теоретичного матеріалу з відповідних джерел за темою, що досліджується;
- коригування та доопрацювання плану кваліфікаційної роботи;
- вивчення вимог, які висуваються до оформлення роботи;
- написання тексту кваліфікаційної роботи згідно з чинними стандартами, його технічне оформлення і подання роботи науковому керівнику;
- доопрацювання тексту відповідно до зауважень наукового керівника;
- розробка доповіді для захисту та підготовка презентації;
- попередній захист роботи на кафедрі журналістики й отримання допуску до захисту роботи в Екзаменаційній комісії;
- доопрацювання тексту відповідно до зауважень під час попереднього захисту, подання остаточного варіанту тексту на кафедру;
- перевірка кваліфікаційної роботи на плагіат;
- організація зовнішнього рецензування, отримання рецензії;
- завершення оформлення роботи;
- отримання відгуку наукового керівника;

- захист кваліфікаційної роботи перед Екзаменаційною комісією.

4.3. Рекомендації щодо пошуку та опрацювання наукових джерел

Під час підготовки до написання кваліфікаційної роботи здійснюють пошук і опрацювання джерел (законодавчі акти, нормативно-правові документи, міжнародні договори, архівні матеріали, історичні матеріали, Інтернет-сторінки інформаційних агентств тощо), опрацьовують наукову літературу, складають бібліографію. Збір та обробка інформації за обраною темою є важливою частиною наукової роботи, яка дає можливість здобувачеві ознайомитися із сучасними досягненнями відповідної проблематики. Така робота має стати підставою для здобувача у формуванні власних ідей та підходів, розвивати його наукову творчість та пошукову діяльність. Насамперед пошук джерел розпочинають з вивчення бібліотечних каталогів, бібліографічних довідників, Internet-ресурсів, зокрема офіційних сайтів, монографій, збірників матеріалів науково-практичних конференцій, авторефератів дисертацій, публікацій фахових видань. Важливим джерелом отримання інформації є наукова періодика: журнали, доповіді на наукових конференціях, круглих столах, семінарах, де вміщено останні результати досліджень науковців. Після вивчення наукових джерел здобувач має перейти до аналізу практичних аспектів діяльності медіа.

Повніше розкрити ту чи ту тему сучасної журналістики допоможе також вивчення зарубіжних джерел та наукової літератури. При цьому потрібно керуватися загальноприйнятими правилами опрацювання літератури. Важливо також ознайомитися з законодавчими актами, що регулюють питання інформаційного простору як України, так й інших країн.

Етапи опрацювання наукових джерел виглядають таким чином. Спочатку загальне ознайомлення зі змістом, передмовою, анотацією. Розділи, що мають стосунок до кваліфікаційної роботи, ретельно досліджують, фіксують відповідним чином, звертаючи особливу увагу на рекомендації щодо вирішення проблемних питань обраної теми, спірних проблем,

розбіжностей у трактуваннях та підходах тощо. Обов'язково потрібно фіксувати повні бібліографічні показники джерел (прізвище й ініціали автора, назву книги (статті, журналу), видавництво, рік видання, кількість сторінок книги (номер журналу), номер сторінки). Ці нотатки слугують базою для складання списку використаної літератури, саме вони дають змогу зробити потрібні посилання на джерела у тексті кваліфікаційної роботи.

4.4. Складання плану кваліфікаційної роботи

Опрацювавши наукові джерела, здобувач переходить до етапу розробки плану дослідження, що включає: вступ, основну частину з трьох розділів, у кожному з яких міститься, як правило, три підрозділи, висновки, список використаних джерел і, за необхідності, додатки. Цей план кваліфікаційної роботи ще до початку написання повинен бути схвалений науковим керівником. Супровідним документом до кваліфікаційної роботи є графік виконання роботи. Це документ, який розробляє самостійно здобувач і який складається зі змісту роботи й термінів виконання. Графік узгоджується з керівником кваліфікаційної роботи, який у подальшому контролює його виконання (надається у додатку Б).

5. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Структура кваліфікаційної роботи складається з таких елементів:

- титульний аркуш;
- перелік умовних позначень, скорочень і термінів (за необхідності);
- зміст;
- вступ;
- основна частина (складається з розділів, які, у свою чергу, поділяються на підрозділи);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Відповідно до існуючих правил на титульному аркуші (додаток В) кваліфікаційної роботи вказують:

- назву навчального закладу;
- кафедру;
- вид виконуваної роботи (кваліфікаційна робота);
- тему роботи;
- прізвище та ініціали автора;
- науковий ступінь, наукове звання, прізвище та ініціали наукового керівника,
- назву міста і рік завершення роботи.

На титульному аркуші перша сторінка роботи не нумерується. На захист здобувач подає кваліфікаційну роботу з підписом на титульному аркуші.

5.1. Перелік умовних позначень, скорочень і термінів

Перелік умовних позначень, скорочень і термінів пишуть у випадку, коли ці елементи повторюються більш ніж три рази у тексті, розміщують його перед змістом. При цьому використовують загальноприйняті позначення та скорочення, якщо вони не є загальновживані – їх повну назву наводять у тексті під час першого згадування. Перелік належить опубліковувати двома стовпчиками, у яких ліворуч за абеткою наводять скорочені позначення, праворуч – їх повну назву.

5.2. Зміст: Вступ; Основна частина; Висновки; Список використаних джерел; Додатки

Зміст у кваліфікаційній роботі розміщують на початку роботи після титульного аркуша, у випадку, якщо є перелік умовних позначень, скорочень і термінів, – після нього. Зміст записують на окремій сторінці. Він містить усі складові частини роботи: перелік умовних позначень, скорочень і термінів, вступ, найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підпунктів, висновки, список використаних джерел, додатки. Розділи змісту, зазвичай, відображують певний період розвитку досліджуваної проблеми,

підпункти – етапи (складові частини) цього періоду або певні компоненти досліджуваного процесу за певний період.

У змісті показують номер лише початкової сторінки пункту плану.

Вступ. У вступі визначаються зміст проблеми та її наукове й прикладне значення, в якому стані знаходиться дослідження, відповідні дані для розробки теми, мотивації необхідності проводити наукові розвідки. Актуальність теми впливає з ретельного аналізу та порівняння зі спорідненими науковими дослідженнями з тематики кваліфікаційної роботи. Актуальність обґрунтовують значенням роботи для подальшого розвитку журналістики у тематиці, що досліджується, з акцентом на корисний досвід для українських та міжнародних медіа. У вступі слід коротко зазначити зв'язок обраної теми з напрямками наукових досліджень випускової кафедри, охарактеризувати мету роботи і завдання, які потрібно розв'язати для досягнення поставленої мети. Слід зауважити, які практичні рекомендації дослідження здобувачем розроблені особисто. У вступі також зазначається, в яких студентських наукових конференціях, круглих столах, семінарах здобувач виступав з результатами свого дослідження.

Послідовність основних частин вступу:

- **актуальність теми.** Здобувач повинен доказово продемонструвати актуальність свого дослідження, його корисність для розвитку українських та міжнародних медіа. Здобувач повинен показати, у чому полягає практичне значення роботи. Актуальність теми визначається тим, що вона не достатньо висвітлена в українській та зарубіжній науковій літературі, а також і тим, що події в українських та міжнародних інформаційних процесах останніх років вимагають переосмислення раніше прийнятих висновків та пропозицій;

- **ступінь наукової розробки.** Автор на основі детального аналізу наукових джерел, відповідної літератури показує результати досліджень у визначеній проблематиці українських і зарубіжних учених та акцентує увагу на проблемах, що залишилися не висвітленими, характеризує завдання кваліфікаційної роботи. Таким же чином системного аналізу вимагають

законодавчі, нормативні документи, офіційні джерела, архівні матеріали тощо. В огляді літератури здобувач зазначає тих науковців, які досліджували у своїх роботах схожу з темою його кваліфікаційної роботи проблематику;

- **мета дослідження.** Мета кваліфікаційної роботи віддзеркалює підсумковий результат дослідження, який перед собою ставить здобувач. Вона не повторює тему роботи, але тісно пов'язана з нею. Правильно визначена мета є запорукою успіху майбутніх наукових розвідок, пошуку та аналізу головних аспектів проблематики, що досліджується;

- **завдання кваліфікаційної роботи** показують шляхи досягнення мети, конкретизують її. Якщо мета сформульована правильно, відповідно, успішно будуть виконані й завдання. У процесі формулювання завдання необхідно застосовувати слова «дослідити», «охарактеризувати», «розкрити», «проаналізувати», «встановити» тощо;

- **об'єкт дослідження** – це хід або явище проблемної ситуації, обраної для дослідження теми;

- **предмет дослідження** (складова частина об'єкта). Він визначає тему кваліфікаційної роботи. Об'єкт та предмет дослідження, як категорії наукового процесу, співвідносяться як загальне та часткове. Об'єкт – це те, що досліджується, а предмет – те, що в цьому об'єкті становить безпосередню проблематику дослідження для кваліфікаційної роботи;

- **наукові методи дослідження** - застосовані здобувачем у процесі вирішення поставлених завдань. Надається список тих методів та підходів дослідження, які були застосовані для повного розкриття теми кваліфікаційної роботи;

- **наукова новизна одержаних результатів.** Ураховуючи те, що кваліфікаційна робота ступеня вищої освіти «магістр» є оригінальним науковим дослідженням здобувача, виконаним самостійно, вона повинна мати певний рівень практичної новизни. Здобувач на свій розсуд може запропонувати нові практичні рішення, якими потрібно обґрунтувати різницю результатів власних досліджень від тих, що були досягнуті раніше,

оцінити ступінь новизни, застосовуючи такі визначення, як: удосконалено, дістало подальший розвиток і т. ін. Звісно, що для рівня магістерської роботи здобувачу потрібно продемонструвати вміння правильно встановити ступінь практичної новизни одержаного результату;

- **практична значущість одержаних результатів.** У кваліфікаційній роботі необхідно зауважити практичне застосування результатів дослідження та надати рекомендації, як їх використати, зокрема, у практичному застосуванні у майбутній роботі журналіста;

- **апробація результатів.** Також у кваліфікаційній роботі надаються дані щодо участі автора в наукових конференціях, круглих столах, семінарах, на яких оприлюднені результати роботи, а також вказується наявність публікацій основних результатів роботи у статтях наукових журналів;

- **структура та обсяг роботи.** У цьому пункті треба вказати, що робота складається зі вступу, розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків. Вказати загальний обсяг роботи (сторінок), кількість таблиць, а також кількість найменувань у списку використаних джерел. Текст вступу має бути чітким, стислим та інформативним. Рекомендований обсяг – до 4-5 сторінок.

Основна частина кваліфікаційної роботи містить три розділи:

- перший розділ - теоретичні засади;
- другий розділ - аналітична частина;
- третій розділ - рекомендації та пропозиції.

Перший розділ – теоретичний – науково мотивує та пояснює ті явища й процеси, що досліджуються. Тут аргументують теоретичні підвалини обраної теми, надають огляд наукових джерел, сучасних напрацювань, іншої інформації, пов'язаної з проблематикою, яка вивчається. На основі проведеної роботи встановлюють позиції різних дослідників до вирішення теми кваліфікаційної роботи, порівнюють схожість та різницю їх світогляду, обґрунтовують власні погляди на проблему. Корисним є один із підрозділів першого розділу присвятити огляду джерел, це особливо важливо для

висвітлення найбільш спірних проблем, до вирішення яких немає однозначного підходу. Перший розділ завершується короткими висновками стосовно необхідності проводити дослідження в означеній галузі. Обсяг першого розділу має складати до 25%.

У другому розділі здійснюють аналіз нинішнього стану теми, що вивчається, об'єкта дослідження та на основі отриманих під час навчання теоретичних і практичних знань, методичного інструментарію розглядають накопичений фактичний матеріал. При цьому використовують такі загальні наукові методи, як: аналіз і синтез, дедукція, абстрагування, конкретизація, аргументація, порівняння, класифікація, узагальнення. Проблему досліджують із урахуванням не тільки позитивних, але і негативних факторів. На основі вищезазначених методів у результаті обробки накопиченого фактичного матеріалу та узагальнення даних дослідження ілюструється відповідними таблицями, графіками та діаграмами. Обсяг другого розділу складає 30 – 35% загального обсягу кваліфікаційної роботи.

Третій розділ є підсумковим, у ньому на базі основних теоретичних положень, систематичних підходів, методичного інструментарію, що викладені у першому розділі, а також висновків проведеного у другому розділі дослідження, опрацьовуються конкретні рекомендації, пропозиції, моделі вирішення проблем теми, що досліджується. У цій частині наводять обґрунтування використання позитивного досвіду українських та міжнародних медіа інших країн щодо підвищення брендингу України у світі. Обсяг третього розділу може становити до 30% загального обсягу кваліфікаційної роботи.

Розділи поділяються на підрозділи, параграфи. Кожний розділ починають з нової сторінки. Підрозділи, параграфи з нової сторінки не починають.

Висновки та пропозиції завершують кваліфікаційну роботу та є концентрованим виразом поставлених завдань, підсумків дослідження, в якому коротко наводяться найбільш важливі теоретичні положення, що

містять формулювання розв'язаної проблеми, оцінку результатів дослідження з погляду відповідності меті кваліфікаційної роботи та визначеним у вступі завданням. Особливу увагу слід приділити власним висновкам автора та його пропозиціям щодо вирішення основних проблем, розглянутих у роботі. У них коротко оцінюють теоретичну значущість проблеми, стан вивчення питання (проблеми), вміщують основні результати роботи, отримані автором, а також подають перелік рекомендацій і пропозицій щодо практичного застосування результатів дослідження. Обсяг висновків і пропозицій для кваліфікаційної роботи має складати 5-7 сторінок.

Під час написання кваліфікаційної роботи слід пам'ятати про те, що другий та третій розділи проходять перевірку на плагіат, і якщо здобувач буде запозичувати тексти з інших наукових досліджень або джерел без посилань на їх використання, то його робота не буде допущена до захисту.

Вимоги до списку використаних джерел. У список включаються такі видання, що дійсно були використані у процесі написання кваліфікаційної роботи магістра (на які були зроблені відповідні посилання в роботі).

Список використаних джерел повинен включати не менше 70 найменувань. Джерела розміщуються в порядку виникнення посилань або в алфавітному порядку. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

Вимоги до додатків. Додатки повинні підтверджувати окремі положення, висновки та пропозиції автора кваліфікаційної роботи магістра. У додатках уміщують матеріал, який:

- є необхідним для повноти змісту роботи, але включення його до основної частини може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу;
- не може бути послідовно розміщений в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення.

Додатки оформлюють відповідно до вимог цих навчально-методичних рекомендацій. Таблиці, графіки та схеми повинні мати назву і бути

пронумеровані. В основному тексті кваліфікаційної роботи обов'язково мають бути посилання на матеріал, що міститься в додатках, і пояснення змісту кожної таблиці, рисунка, схеми тощо, що винесені у додатки.

Додатки формуються за потребою, коли у роботі є така необхідність. Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках без нумерації. До них включається допоміжний матеріал, який потрібний для повнішого розкриття виконаної кваліфікаційної роботи, а саме: таблиці цифрових даних, схеми, графіки тощо. У самому тексті кваліфікаційної роботи на всі додатки мають бути посилання. Кожен додаток розміщується на новій сторінці з написанням посередині вгорі сторінки слова «Додаток» і його позначення згідно з ДСТУ 3008-95 великою літерою українського алфавіту за винятком літер І,Є,І,Ї,Й,О,Ч,Ь, наприклад: Додаток А. У випадку, якщо додаток запозичений, то обов'язково необхідне посилання на джерело. Кількість сторінок додатків не входить до загального обсягу роботи.

6. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

6.1. Обсяг кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційну роботу виконують і оформлюють відповідно до стандартів Університету «КРОК» як навчально-наукове дослідження. Загальний обсяг кваліфікаційної роботи – 90-100 сторінок (без додатків). Кваліфікаційна робота повинна бути написана державною мовою, за винятком списку використаної літератури, де джерело фіксують мовою видання. Стиль викладення матеріалу - науковий, чіткий, логічний, у тексті не допускаються орфографічні, морфологічні, синтаксичні та стилістичні помилки.

6.2. Вимоги до оформлення тексту

Текст кваліфікаційної роботи має бути оформлено таким чином: шрифт – Times New Roman, 14 кегль, інтервал між рядками – 1,5 мм. Текст кваліфікаційної роботи має поля (береги) таких розмірів: ліве-30 мм, праве-10 мм, верхнє та нижнє - 20 мм, а також абзац 1,25см. Відстань між

заголовком і текстом – 15-20 мм. Колір шрифту – чорний. Щільність тексту однакова у всій роботі. Сторінка повинна містити не менше 28-30 рядків по 57-60 знаків у кожному (з урахуванням інтервалів). Текст роботи, а також назви розділів та підрозділів вирівнюють по ширині.

Кваліфікаційну роботу починають з титульної сторінки, яка оформлюється за стандартом. Усі елементи змісту кваліфікаційної роботи зафіксують з нової сторінки, а кожен із підрозділів – після завершення попереднього. Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ №», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту, заголовки підрозділів – малими літерами (крім першої великої) з абзацу. Після назви заголовка крапку не ставлять. Бажано, щоб заголовок складався з одного речення, якщо їх більше, то вони розділяються крапкою.

Ілюстративний матеріал (схеми, таблиці, діаграми) та підписи до них розміщують безпосередньо після тексту, в якому їх згадано вперше, або на наступній сторінці. Ілюстративний матеріал у роботі фіксують із подаванням посилання. Цифровий матеріал, як правило, розміщують у таблиці. Назву таблиці розміщують по центру зверху над таблицею. Розпочинається вона зі слова «Таблиця», номери таблиці (номери розділу та порядкового номера таблиці у ньому, відокремлених крапкою) і тексту з назвою таблиці, який друкують першу великою літерою, далі малими. Таблицю розміщують після першого згадування про неї у тексті. Якщо текст повторюється в графі таблиці, то за першого ж повторення його замінюють словами «Там само».

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, параграфів, пунктів, таблиць подають арабськими цифрами, знак № не ставиться. Титульний аркуш роботи є першою сторінкою, його включають до загальної нумерації сторінок роботи. Перелік умовних позначень (скорочень або термінів) – це друга сторінка, а третя – зміст. На вищезазначених сторінках номер не ставиться. Таким чином, наступна сторінка тексту буде четверта. Номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки у кінці. Підрозділи розділу

нумерують у межах кожного розділу. Номер розділу проставляють після слова «РОЗДІЛ», далі крапка, а потім з великої літери друкують заголовок розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «1.1.» (перший підрозділ першого розділу). Далі у тому ж рядку йде його заголовок.

6.3. Посилання на джерела

Під час написання кваліфікаційної роботи здобувач повинен робити посилання на джерела, дані з яких наводяться у тексті роботи і є обов'язковими. Завдяки їм створюється можливість знайти й перевірити правдивість даних, наведених у тексті роботи. Посилання на джерела в тексті слід оформлювати таким чином: включати у квадратні дужки і зазначати порядковий номер у списку використаних джерел і номери сторінок, на яких подано інформацію, наприклад [2, с. 17-19]. Може бути посилання на джерело загалом, наприклад [2], або на декілька джерел – [2; 7]. На всі таблиці в тексті кваліфікаційної роботи повинні бути посилання, пишуть скорочено, наприклад «див. табл. 1.1.».

6.4. Оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел мусить уміщувати всі джерела, використані при написанні кваліфікаційної роботи, розміщують їх або в алфавітному порядку прізвищ перших авторів чи заголовків, або список літератури має єдину наскрізну нумерацію від першого до останнього номера за згадуванням у тексті.

Приклади оформлення бібліографічного опису в списку використаних джерел відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

Законодавчі та нормативні документи

1. Про культуру: Закон України від 10.06.2023 р. № 3152-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2778-17#Text>

2. Про охорону культурної спадщини : Закон України від 30 травня 2023 року № 3136-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1805-14#Text>

Книги: один, два, три автори

1. Момот Н. М. Література факту: наративні моделі fiction/non-fiction у творчості українських письменників: монографія. Київ: Університет «КРОК», 2021. 95 с.

2. Вовченко О. В., Живага О. В., Петренко Н. С. Популяризація науки та освіти в епоху нових соціальних медіа: колективна монографія / за ред. к.е.н. О. В. Вовченко. Київ: Університет «КРОК», 2021. 74 с.

Книги: чотири і більше авторів

1. Основи культурології: навч. посіб. / Л. О. Сандюк, Н. В. Щубелка, М. Ф. Шмиголь, О. В. Сулим та інші; за ред. Л. О. Сандюк, Н. В. Щубелки. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 400 с.

Книги: автор(и) та редактор(и)/упорядники

Маланюк Є. З Нотатника. Витяги з еміграційних періодичних видань / Є. Маланюк; передмова, упорядження Г. Клочек; примітки, коментарі Н. Момот. Кіровоград: Видавець Лисенко В. Ф., 2021. 224 с.

Книги: частина видання

Момот Н. М. На порозі нових випробувань: есеїстика Євгена Маланюка американського періоду. *Есеїстика Євгена Маланюка: літературознавчі виміри*: монографія / О. Буряк, О. Гольник, М. Крупач [та ін.]. Дніпро: Середняк Т. К., 2023. С. 249-277.

Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)

1. Момот Н. М. Націософська концептуальність публіцистичного дискурсу есеїстики Євгена Маланюка. *Молодий вчений*. 2020. № 9.1(85.1). С. 74-77. <https://doi.org/10.32839/2304-5809/2020-85.1-16>

2. Момот Н. М. Тичина-людина і Тичина-поет у публіцистиці Євгена Маланюка: контрверсійність поетичної долі. *Наукові записки. Серія: Філологічні науки* / Кропивницький ЦДПУ ім. В. Винниченка. 2019. Вип. 184. С. 42-45. <https://doi.org/10.36550/2522-4077.2019.184.7>

3. Momot N. Development of the educational process in war-time through dual education. *Вчені записки Університету "КРОК"*. 2022. № 3(67). С. 103-113. <https://doi.org/10.31732/2663-2209-2022-67-103-113>

Автореферати дисертацій

1. Танчин К. Я. Щоденник як форма самовираження письменника: автореф. дис. ... к. філол. наук : 10.01.06. Тернопіль, 2005. 20 с.

Дисертації

1. Танчин К. Я. Щоденник як форма самовираження письменника : дис. ... к. філол. наук : 10.01.06 / Тернопільський національний педагогічний ун-т ім. В. Гнатюка. Тернопіль, 2005. 380 с.

Частина видання: матеріали конференцій (тези, доповіді)

1. Момот Н. М. Історія комунікаційного простору української культури в публіцистиці Є. Маланюка. *Комунікаційний простір постінформаційного суспільства: проблеми та перспективи*: Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (Київ, 30 травня 2023 року). Вінниця: ТВОРИ, 2023. С. 67-70. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/11749>

2. Момот Н. Контракт в українській документації (лексичний, синтаксичний та граматичний аспекти). *Соціально-гуманітарні науки та сучасні виклики*: Матеріали III Всеукраїнської наукової конференції (25-26 травня 2018 р., м. Дніпро). Ч.1. Дніпро: СПД "Охотнік", 2018. С. 271 - 273.

3. Момот Н. М. Місце України у геокультурному просторі Європи (на матеріалі "Нарисів з історії нашої культури" Є. Маланюка). *Міждисциплінарні дослідження науки XXI століття* : матеріали III Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції молодих учених та студентів (1 грудня 2023 р.). Київ: Університет "КРОК", 2023. С. 200-202. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/11750>

Електронні ресурси

1. Момот Н. М. Культура мовлення як стратегія сучасної комунікації. *Держава, регіони, підприємництво: інформаційні, суспільно-правові, соціально-економічні аспекти розвитку*: тези доповідей V Міжнародної

конференції (Київ, 7 грудня 2023 р.). Київ: Університет "КРОК", 2023. URL: <https://conf.krok.edu.ua/SRE/SRE-2023/paper/view/1619>

2. Момот Н.М. Історико-культурологічний дискурс «Нарисів з історії культури» Є. Маланюка. *Міждисциплінарні дослідження науки XXI століття: матеріали II Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції молодих учених та студентів* (1 грудня 2022 р., м. Київ). Київ: Університет «КРОК», 2022. С. 237-239. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/11752>

3. Момот Н. М. Історико-публіцистичний дискурс мемуаристики Володимира Винниченка ("Відродження нації. Історія української революції"). *Творча спадщина Володимира Винниченка на тлі XX століття: матеріали V Міжнародної наукової конференції* (м. Кропивницький, 8-9 жовтня 2020 р.). Кропивницький, 2020. <https://www.cuspu.edu.ua/ua/news/11553-piata-mizhnarodna-naukova-konferentsiia-volodymyru-vynnychenku-140>

7. ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

7.1. Підготовка роботи до захисту, перевірка на плагіат, відгук наукового керівника, зовнішня рецензія

Кваліфікаційну роботу магістра, оформлену належним чином, подають на перевірку науковому керівникові у визначені терміни. На підставі поданого тексту кваліфікаційної роботи та відгуку керівника на попередньому захисті ухвалюють висновок про допущення роботи до захисту та передачі її на рецензування. Кваліфікаційну роботу здобувач подає на кафедру за 7 днів до затвердженої дати офіційного захисту. До кваліфікаційної роботи також додаються відгук наукового керівника та зовнішня рецензія. Керівник кваліфікаційної роботи готує письмовий відгук, у якому дає короткий опис роботи, зазначає її актуальність, обґрунтованість та достовірність результатів, їх значення, характеризує фаховість здобувача, ступінь самостійності й довершеності дослідження. Для кваліфікаційної

роботи науковий керівник робить висновок про можливість допуску до захисту в ЕК (додаток Г).

Після цього кваліфікаційну роботу подають на зовнішню рецензію, яку здійснює кваліфікований фахівець з проблематики, що вивчалася у дослідженні. Рецензія виконується письмово у довільній формі (додаток Д). Рецензент аналізує відповідність змісту роботи обраній темі, розглядає її актуальність, практичну цінність, звертає увагу на особистий доробок автора в досягненні цілей і вирішенні поставлених завдань, глибину його теоретичної підготовки, ступінь достовірності й обґрунтованості положень. Окрім того, рецензії фіксують:

- висновки щодо застосування у роботі сучасних методів дослідження;
- що дало змогу надати пропозиції щодо вдосконалення діяльності ЗМІ згідно з напрямком теми кваліфікаційної роботи;
- оцінку конкретних рекомендацій щодо вдосконалення певних аспектів діяльності в українських та міжнародних медіа, підвищення їх ефективності у створенні сучасного медіапродукту;
- оцінку загальних вражень від кваліфікаційної роботи (оформлення, стиль і грамотність викладу тексту тощо);
- інші питання на його розсуд, висновок про відповідність якості виконаної кваліфікаційної роботи вимогам наукового дослідження;
- можливість допущення її до захисту і пропозиції щодо оцінки роботи за чотирибальною системою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Слід зауважити, що незадовільна оцінка рецензента не є підставою для відхилення роботи від її захисту.

Здобувач має ознайомитися з відгуком наукового керівника та рецензією не пізніше, ніж за тиждень до дня захисту. До захисту дипломних робіт допускають здобувачів, які виконали всі вимоги навчального плану та освітньо-професійної програми з відповідної спеціальності.

7.2. Захист кваліфікаційної роботи перед Екзаменаційною комісією.

Захист кваліфікаційної роботи відбувається на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії, графік роботи якої затверджує перший проректор Університету «КРОК». Кваліфікаційну роботу передають до Екзаменаційної комісії з усіма супровідними документами, до яких належать:

- кваліфікаційна робота з висновком кафедри про допуск здобувача до захисту;
- завдання на кваліфікаційну роботу здобувача;
- подання голові Екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи;
- відгук наукового керівника;
- рецензія на роботу;
- додаткові матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність роботи: друковані статті, документи про практичне її застосування тощо.

Під час підготовки до захисту здобувач має погодити зі своїм науковим керівником складену ним стислу презентацію кваліфікаційної роботи (проекту). Захист кваліфікаційної роботи відбувається державною мовою. Тривалість доповіді – 8-10 хв. Вона повинна відображати: обґрунтування актуальності теми, мету і завдання роботи, основні результати аналізу проблеми та творчі розробки автора. Особливу увагу звертають на обґрунтування пропозицій і рекомендацій та оцінку ефективності їх практичного застосування. Слід звернути увагу на висловлені рецензентом зауваження, у доповіді бажано подати аргументовану відповідь на них. Захист кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії, на якому можуть бути присутні всі бажаючі. Процедура захисту протоколюється секретарем комісії.

Після завершення виступу здобувач секретар ЕК зачитує відгук наукового керівника та рецензію на кваліфікаційну роботу, здобувач має можливість відповісти на всі зауваження рецензента. Під час захисту кваліфікаційної роботи члени ЕК, присутні на захисті викладачі, фахівці

можуть ставити здобувачеві запитання щодо змісту кваліфікаційної роботи. Відповіді здобувача мають бути конкретними, аргументованими і лаконічними. Після відповіді здобувача на запитання оголошують відгук наукового керівника виконаної кваліфікаційної роботи. За результатами захисту кваліфікаційної роботи ЕК на закритому засіданні ухвалює рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховують відгук керівника, рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання), про присвоєння здобувачеві відповідної кваліфікації і про видачу йому диплома. На закритому засіданні Екзаменаційної комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів оцінюється робота за чотирибальною шкалою. Оцінку кваліфікаційних робіт оголошує голова ЕК після завершення закритого засідання комісії. Результати роботи ЕК відображаються у протоколі, до якого вносять результати захисту, записують запитання членів ЕК і присутніх на захисті, окремі думки членів ЕК, зазначають отриманий освітній рівень, а також назву документа про освіту (диплом), який видається випускникові ВНЗ. Протокол підписують голова і члени ЕК, що брали участь у засіданні. Екзаменаційна комісія після завершення роботи складає звіт, у якому зазначають: основні кількісні показники стосовно рівня та якості успішності на проведених захистах; характеристики виконаних кваліфікаційних робіт щодо можливості впровадження конкретних пропозицій у практику діяльності українських та міжнародних ЗМІ, щодо рівня застосування сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій в аналітичних дослідженнях тощо. Здобувача, що одержав на захисті кваліфікаційної роботи незадовільну оцінку, відраховують з університету. Замість диплома йому видають академічну довідку встановленого зразка.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Підсумкова оцінка результатів виконання та захисту кваліфікаційної роботи в балах визначається як середньоарифметична оцінка з оцінок голови та членів комісії (табл. 1). Підсумки захисту кваліфікаційних робіт

оцінюються в установленому порядку системи оцінювання за 100-бальною шкалою з наступним переведенням оцінки до чотирибальної шкали („Відмінно”, „Добре”, „Задовільно”, „Незадовільно”) та оцінена в балах (від 0 до 100).

Таблиця 1

Шкала оцінювання результатів

виконання та захисту кваліфікаційної роботи

Оцінка в балах	Оцінка за чотирибальною шкалою
90-100	Відмінно
70-89	Добре
60-69	Задовільно
1-59	Незадовільно

Рейтингове оцінювання результатів виконання та захисту кваліфікаційної роботи здійснюється в балах головою та кожним членом комісії з урахуванням критеріїв та відповідних кількісних оцінок, наведених у табл. 2.

Таблиця 2

Оцінювання результатів виконання та захисту кваліфікаційної роботи

	Критерії оцінювання результатів виконання кваліфікаційної роботи	Мак кількість балів	Зміст критеріїв оцінювання	Оцінка в балах
.	Актуальність теми, її відповідність сучасним вимогам	10	- відповідає повністю	10
			- відповідає неповністю	7
			- відповідає недостатньо	3
			- відповідність відсутня	0
	Повнота,	20	- достатньо повно та	20

.	науковий рівень обґрунтування розробок та запропонованих рішень		обґрунтовано - недостатньо повно та обґрунтовано - неповно та недостатньо обґрунтовано - відповідь незадовільна	14 10 0
	Практична цінність розробок та запропонованих рішень, їх упровадження у професійній діяльності	20	- мають практичну цінність - частково мають практичну цінність - деякі елементи розробок мають практичну цінність - не мають практичну цінність	20 14 7 0
	Відповідність кваліфікаційної роботи вимогам нормативних актів України, ДСТУ, якість оформлення матеріалів	10	- достатньо повна, висока якість - недостатньо повна, прийнятна якість - неповна, невисока якість - дуже низька якість	10 7 5 0
	Змістовність доповіді та відповідей здобувача на запитання членів комісії під час захисту основних положень кваліфікаційної	40	- доповідь та відповіді на запитання повні, послідовні, логічні - доповідь та відповіді на запитання недостатньо повні, логічні та послідовні - непослідовно та	40 32 24

	роботи		нелогічно побудована доповідь, - недостатньо повні відповіді на запитання	7
	Усього	100		

Рейтингові оцінки, визначені за кожним критерієм, заносяться до відповідних робочих таблиць членами ЕК та її головою. При цьому до уваги беруться висновок рецензента та виставлена ним оцінка. Обговорення результатів виконання й захисту здобувачами-випускниками кваліфікаційних робіт, визначення рейтингових оцінок та прийняття рішення щодо присвоєння випускнику кваліфікації з видачею диплома встановленого зразка (або встановленого зразка з відзнакою) здійснюється на закритому засіданні ЕК за встановленою процедурою. При рівній кількості голосів голос голови ЕК є вирішальним. Повторний захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення позитивної підсумкової рейтингової оцінки не дозволяється. Підсумкові рейтингові оцінки результатів виконання та захисту здобувачами-випускниками кваліфікаційних робіт заносяться до Протоколу засідання Екзаменаційної комісії з проведення захисту кваліфікаційних робіт у балах за 100-бальною шкалою та чотирибальною шкалою, наприклад, так: 90/Відмінно, 84/Добре, 65/Задов. У випадку неявки здобувача на захист кваліфікаційної роботи з будь-яких причин у Протокол засідання Екзаменаційної комісії з проведення захисту кваліфікаційних робіт робиться запис: «Не атестований у зв'язку з неявкою на засідання Екзаменаційної комісії», а питання атестації здобувача вирішується в установленому порядку. У випадку отримання здобувачем за виконання та захист кваліфікаційної роботи підсумкової рейтингової оцінки «Незадовільно» (за чотирибальною шкалою) Екзаменаційною комісією заноситься до протоколу відповідна оцінка, а сам випускник вважається не атестованим. Підсумки

атестації випускників у формі захисту кваліфікаційної роботи оголошуються в день проведення захисту після оформлення протоколу засідання ЕК.

9. ДОДАТКИ

Додаток А

Тематика кваліфікаційних робіт

1. Місце українських ЗМІ в міжнародних відносинах.
2. Аналіз платформ для громадських обговорень на сторінках газети «Дзеркало тижня».
3. Вплив авторської публіцистики Віталія Портнікова на формування громадської думки.
4. Особливості висвітлення соціально значущої інформації на сторінках друкованих видань.
5. Офіційні видання України та їх функція у забезпеченні діяльності уряду.
6. Видавнича діяльність української діаспори в Америці у 20 ст.
7. Видавнича діяльність Єжи Гедройця.
8. Українські друковані ЗМІ бульварного характеру: моральна оцінка видань.
9. Видавнича діяльність української діаспори в Європі у 20 ст.
10. Аналіз специфіки інформаційного жанру: переваги та недоліки.
11. Тексти у ЗМІ пропагандистського характеру: принципи їх редагування.
12. Телевізійний дискурс: особливості форм, жанрів, змісту.
13. Метафорично-образні засоби спортивної журналістики.
14. Авторська індивідуальність публіцистики Є. Маланюка.
15. Авторська індивідуальність публіцистики І. Багряного.
16. Естетичне та фактологічне у жанрі репортажу: баланс елементів.
17. Порівняльна характеристика журналістики України та Угорщини у період 1950-1960 рр.

18. Журналістика України та Угорщини у повоєнний період: порівняльна характеристика.
19. Розвиток друкованої преси в Україні та Угорщині 1918-1945 рр.: компаративний аналіз.
20. Становлення угорської журналістики та порівняльний аналіз історії питання в Україні.
21. Вплив національного питання на журналістику: сучасний стан проблеми.
22. Угорські медіа після зміни політичного режиму 80-х років та порівняльний аналіз історії питання в Україні.
23. Сучасна журналістика Угорщини за правління В. Орбана: висвітлення питання українськими ЗМІ.
24. Роль українських ЗМІ у висвітленні польсько-українських відносин.
25. Українська преса та її вплив на міжнародну політику напередодні та в роки Другої світової війни.
26. Висвітлення українськими та світовими ЗМІ підписання Угоди про асоціацію між Україною та ЄС.
27. Україна і ЮНЕСКО в контексті збереження культурної спадщини: роль у цьому процесі українських ЗМІ.
28. Забезпечення захисту прав людини та Україна: висвітлення в українських ЗМІ.
29. Вплив українських медіа на зовнішню політику держави.
30. Висвітлення українськими медіа теми ЄС в системі європейської безпеки.
31. Висвітлення українськими медіа проблеми і перспективи інтеграції України до Європейського Союзу.
32. Висвітлення українськими медіа теми торгівлі людьми як міжнародної проблеми сучасності.
33. Роль українських ЗМІ в інформаційній війні з росією.
34. Висвітлення українськими медіа теми про права людини в праві ЄС.

35. Роль української діаспорної преси у збереженні атрибутів національної ідентичності.
36. Висвітлення українськими ЗМІ двосторонніх українсько-угорських відносин.
37. Висвітлення російськими ЗМІ агресії проти України: прояви гібридної війни.
38. Діяльність ЗМІ в рамках гібридної війни РФ проти України.
39. Нові міжнародні загрози інформаційної війни в XXI ст. та роль ЗМІ у цьому процесі.
40. Імідж України в європейському масмедійному просторі як складова протидії російсько-українській агресії.

Додаток Б

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка
1	Вибір теми роботи	березень 20_р.	
2	Затвердження теми роботи і наукового керівника	Перша половина квітня 20_р.	
3	Затвердження завдання на кваліфікаційну роботу	Друга половина квітня 20_р.	
4	Обґрунтування актуальності роботи, формування мети та завдань	Перша половина травня 20_р.	
5	Затвердження плану кваліфікаційної роботи	Друга половина травня 20_р.	
6	Пошук джерел та робота з літературою для виконання кваліфікаційної роботи	Червень 20_р.	
7	Підготовка та представлення науковому керівнику чорнового варіанту розділу 1	Липень 20_р.	
8	Підготовка та представлення науковому керівнику чорнового варіанту 2	Серпень 20_р.	

9	Підготовка та представлення науковому керівнику чорнового варіанту 3	Вересень 20_р.	
10	Підготовка та представлення науковому керівнику чорнового варіанту всієї роботи	Жовтень 20_р.	
11	Доопрацювання кваліфікаційної роботи з урахування зауважень наукового керівника та подання роботи на кафедру	Перша половина листопада 20_р.	
12	Перевірка на плагіат	Друга половина листопада 20_р.	
13	Завершення роботи загалом	Початок грудня 20_р.	
14	Попередній захист роботи	Друга половина грудня 20_р.	
15	Рецензування роботи науковим керівником	Початок січня 20_р.	
16	Зовнішнє рецензування роботи	Перша половина січня 20_р.	
17	Підготовка презентації на захисті	Середина січня 20_р.	
18	Захист кваліфікаційної роботи	Кінець січня 20_р.	

Здобувач _____ (підпис) (прізвище та ініціали)

Науковий керівник роботи _____ (підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток В
ЗРАЗОК

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

«УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

Кафедра журналістики

Іваненко Марія Тарасівна

Кваліфікаційна робота

Роль української діаспорної преси у збереженні атрибутів національної
ідентичності

С7 «Журналістика»

Подається на здобуття рівня вищої освіти магістр

Кваліфікаційна робота містить результати власних доробок. Використання
ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне
джерело

_____ Іваненко М.Т.

Науковий керівник (консультант): Момот Неля Миколаївна,
кандидат філологічних наук, доцент

Київ - 20 р.

**Зразок структури відгуку наукового керівника
ВІДГУК
на кваліфікаційну роботу здобувача Університету «КРОК»**

_____, виконану на тему:
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
« _____ »

Відгук пишеться в довільній формі на бланку Університету. У відгуку необхідно вказати:

1. Характер виконання кваліфікаційної роботи (в ініціативному порядку, за науковими планами кафедри тощо).
2. Мету кваліфікаційної роботи.
3. Актуальність обраної теми.
4. Відповідність виконаної кваліфікаційної роботи затвердженому завданню.
5. Ступінь самостійності випускника при виконанні кваліфікаційної роботи.
6. Уміння випускника працювати з літературними та інформаційними джерелами, аналізувати теоретичний та практичний матеріал, приймати обґрунтовані рішення (практичні), застосовувати сучасні комп'ютерні інформаційні технології, обробляти й аналізувати результати дослідження.
7. Отримані найбільш важливі теоретичні та практичні результати, їх апробацію на конференціях, семінарах тощо.
8. Знання та дотримання вимог ДСТУ при виконанні та оформленні кваліфікаційної роботи.
9. Виявлені недоліки.
10. Мотивовану оцінку кваліфікаційної роботи за 100-бальною та чотирибальною шкалами щодо рівня виконаної кваліфікаційної роботи, відповідності набутих випускником знань, умінь та навичок (компетенцій)

вимогам державного стандарту і можливості присвоєння йому кваліфікації магістра журналістики.

Науковий керівник:

(науковий ступінь, вчене звання)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(Дата)

(Підпис)

Додаток Д

Зразок структури рецензії на кваліфікаційну роботу

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу здобувача Університету «КРОК»

_____,

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

виконану на тему: « _____ »

Рецензія пишеться в довільній формі. У рецензії необхідно вказати:

1. Актуальність теми кваліфікаційної роботи.
2. Відповідність змісту виконаної кваліфікаційної роботи затвердженій темі та завданню.
3. Повноту виконання завдання, правильність та глибину обґрунтування прийнятих рішень.
4. Новизну та якість проведених досліджень.
5. Ступінь використання сучасних досягнень науки, техніки, інформаційних та управлінських технологій.
6. Правильність аналізу.
7. Наявність та повноту використаного SWOT-аналізу та контент-аналізу.
8. Реальність кваліфікаційної роботи, можливість упровадження її результатів.
9. Якість виконання тексту кваліфікаційної роботи та ілюстративного матеріалу, відповідність вимогам державного стандарту.

11.Виявлені недоліки.

Узагальнену оцінку кваліфікаційної роботи, а також висновок щодо можливості присвоєння випускнику кваліфікації магістра журналістики

Рецензент:

(науковий ступінь, вчене звання)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(Дата)

(Підпис)

(Підпис завіряється печаткою)