

**Вищий навчальний заклад
«Університет економіки та права «КРОК»
Кафедра журналістики**

**Д.І.Ткач
Н.М. Момот**

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**
для студентів денної, заочної та дистанційної
форм здобуття освіти спеціальності “Журналістика”
рівня вищої освіти магістр, освітньо-професійна програма «Журналістика»

Затверджено
засіданням кафедри журналістики
Протокол №10 від 03 травня 2026 року

Наскрізна програма практики та методичні рекомендації для денної, заочної та дистанційної форм здобуття освіти спеціальності “Журналістика” рівня вищої освіти магістр/ уклад. Д.І. Ткач, Н.М. Момот. Київ: Університет «КРОК», 2026. 28с.

Методичні рекомендації окреслюють ключові аспекти організації та проходження практики майбутніми журналістами - здобувачами ОПП “Журналістика” ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», у різних медіасередовищах. Вони спрямовані на забезпечення ефективного практичного досвіду та допоможуть у написанні практичних рекомендацій кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	6
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ	
ПРАКТИКИ.....	8
2.1 Мета і завдання переддипломної	
практики.....	8
2.2 Організація переддипломної	
практики.....	16
2.3. Бази практики.....	17
2.4.Обов’язки здобувачів-практикантів та керівників практики під	
час її проходження	18
2.5. Перелік звітної документації.....	19
2.6. Підведення підсумків практичної підготовки.....	22
2.7. Матеріальне забезпечення практичної підготовки.....	24
2.8.Критерії оцінювання.....	26
ДОДАТКИ.....	27

ВСТУП

Програма та методичні рекомендації переддипломної практики розроблені відповідно до «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Університету «КРОК», затвердженого рішенням Вченої Ради Університету (протокол № 9 від 30 квітня 2026 року), а також законодавства у сфері вищої освіти України: Закону «Про вищу освіту», Закону «Про освіту» та внутрішньої документації Університету.

Практична підготовка є невід'ємною та важливою складовою освітнього процесу в сфері журналістики. Вона покликана не лише закріпити теоретичні знання, отримані під час навчання, але й сформувати набір професійних компетентностей, необхідних для успішної діяльності в глобальному інформаційному просторі. У контексті сучасної журналістики практика набуває особливого значення, оскільки дозволяє студентам безпосередньо взаємодіяти з медіаструктурами, вивчати специфіку роботи в мультикультурному середовищі та розвивати навички крос-культурної комунікації.

Програма розроблена з урахуванням сучасних тенденцій розвитку глобальної медіа-індустрії, включаючи цифровізацію, мультимедійність, конвергенцію різних видів ЗМІ та зростаючу роль соціальних медіа у міжнародному інформаційному обміні. Вона спрямована на підготовку фахівців, здатних ефективно працювати в умовах інтенсивної глобалізації інформаційних процесів, швидкої зміни технологій та геополітичних викликів.

Методичні рекомендації, що є невід'ємною частиною цього документа, надають детальні інструкції щодо організації практики з урахуванням досвіду сучасних медіа. Вони включають рекомендації щодо вибору баз практики, у тому числі міжнародних медіа-організацій та дипломатичних і наукових установ, оформлення необхідної документації з урахуванням стандартів, а також критерії оцінювання результатів практики. Особлива увага приділяється адаптації процесу практичної підготовки до умов дистанційного

навчання та віддаленої роботи, що є особливо актуальним у контексті глобальних викликів та міжнародної співпраці.

Програма акцентує увагу на розвитку ключових умінь та навичок журналіста, таких як:

- здатність аналізувати глобальні події та їх вплив на різні регіони світу;
- вміння працювати з міжнародними джерелами інформації та верифікувати дані;
- навички створення контенту для різноманітної, у тому числі міжнародної аудиторії з урахуванням національних особливостей та культурних особливостей різних країн;
- розуміння етичних аспектів журналістики та вміння працювати в умовах різних правових систем;
- здатність використовувати сучасні цифрові технології для створення та поширення контенту на глобальному рівні.

Особлива увага в програмі приділяється розвитку soft skills, критично важливих для сучасної журналістики: міжкультурної комунікації, дипломатичності, адаптивності до роботи в різних культурних контекстах, лідерських якостей та вміння працювати у командах.

Програма спрямована на підготовку кваліфікованих фахівців, здатних ефективно працювати у медіаструктурах, аналізувати та висвітлювати глобальні події, створювати якісний контент для української та міжнародної аудиторії й сприяти розвитку міжкультурного діалогу через засоби масової інформації.

Таким чином, дана наскрізна програма практики є інструментом у формуванні професійної майстерності майбутніх журналістів, сприяючи їх становленню як кваліфікованих фахівців у галузі соціальних комунікацій та медіа.

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Переддипломна практика є ключовим компонентом практичної підготовки здобувачів-журналістів рівня вищої освіти магістр. Цей вид практики має особливе значення у навчальному процесі, оскільки вона забезпечує безпосередній зв'язок між теоретичною підготовкою та реальними умовами професійної діяльності.

Переддипломна практика відіграє ключову роль у навчальному процесі, тому її значення можна розкрити через такі аспекти. Практичне застосування теоретичних знань дозволяє здобувачам застосувати на практиці концепції та теорії, вивчені в аудиторії. Сприяє глибшому розумінню теоретичного матеріалу через його практичне втілення.

Розвиває професійні компетенції. Формує та вдосконалює навички створення різноманітного медіаконтенту. Формує здатність працювати з різними джерелами інформації та проводити інтерв'ю. Покращує вміння аналізувати та інтерпретувати складні суспільні явища.

Допомагає адаптації до професійного середовища. Знайомить з реальними умовами роботи у медіа-індустрії. Сприяє тому, щоб зрозуміти корпоративну культуру та етику професійного спілкування.

Розвиває soft skills. Удосконалює комунікативні навички, а також вміння працювати в команді та в умовах дедлайнів. Сприяє формуванню лідерських якостей і навичок управління проектами.

Професійна орієнтація. Допмагає визначитися з майбутньою спеціалізацією у журналістиці. Дає можливість спробувати себе в різних ролях та напрямках медіадіяльності.

Networking. Дозволяє встановити професійні контакти у медіасфері. Створює можливості для майбутнього працевлаштування.

Інноваційна складова. Знайомить з новітніми технологіями та інструментами у журналістиці. Розвиває навички роботи з сучасним обладнанням та програмним забезпеченням.

Дослідницька діяльність. Надає можливість зібрати емпіричний матеріал для кваліфікаційної роботи. Розвиває навички проведення науково-практичних досліджень у медіасфері.

Критичне мислення та аналітичні здібності. Удосконалює вміння аналізувати складні суспільно-політичні процеси. Розвиває здатність критично оцінювати джерела інформації.

Етична та правова компетентність. Поглиблює розуміння етичних норм та правових аспектів журналістської діяльності. Формує навички прийняття етично обґрунтованих рішень у складних професійних ситуаціях.

Мультимедійні навички. Розвиває здатність створювати контент для різних медіаплатформ. Удосконалює навички роботи з різними форматами подачі інформації.

Самооцінка та професійний розвиток. Дозволяє здобувачам оцінити свій рівень підготовки та визначити напрямки для подальшого вдосконалення. Стимулює професійне зростання і самоосвіту.

Портфоліо. Дає можливість створити професійне портфоліо робіт. Підвищує конкурентоспроможність на ринку праці.

Міждисциплінарний підхід. Сприяє інтеграції знань з різних дисциплін у практичній діяльності. Розвиває здатність комплексно підходити до вирішення професійних завдань.

Тривалість практики. Переддипломна практика проводиться для здобувачів першого курсу спеціальності С7 Журналістика для освітньо-професійної програми “Журналістика” другого (магістерського) рівня вищої освіти у відповідності з навчальним планом у другому семестрі, тривалість практики – 600 годин – 20 кредитів (за європейською кредитно-трансферною системою ECTS).

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Мета і завдання переддипломної практики

Метою переддипломної практики є вивчення специфіки і досвіду роботи редакції журналу, газети, телебачення, радіо, інтернет-медіа, здобуття практичного досвіду в написанні інформаційних та аналітичних жанрів, ознайомлення з функціонуванням медіа в умовах ринкових відносин. Завдання переддипломної практики: залежно від того, в якому медіа здобувачі проходять практику, вони повинні виконати відповідну програму практики.

Програма практики у друкованих або інтернет-медіа для здобувачів-журналістів рівня вищої освіти магістр включає такі компоненти.

Ознайомчий етап. Вивчення структури редакції та її підрозділів.

Ознайомлення з редакційною політикою та стандартами видання. Вивчення технологічного процесу підготовки та випуску видання. Робота з інформацією. Пошук та відбір актуальних тем для публікацій. Робота з різними джерелами інформації. Верифікація даних та факт-чекінг. Створення контенту. Написання новинних заміток та розширених новин. Підготовка аналітичних статей та репортажів. Проведення та оформлення інтерв'ю. Створення мультимедійного контенту (для інтернет-медіа).

Редакційна робота. Участь у редакційних нарадах та плануванні номера/контенту. Робота з редактором над удосконаленням текстів. Коректура та вичитка матеріалів. Візуальне оформлення. Робота з фотографіями та ілюстраціями. Створення інфографіки (для інтернет-медіа). Основи верстки та дизайну (для друкованих медіа). SEO-оптимізація (для інтернет-медіа). Вивчення основ SEO. Оптимізація текстів для пошукових систем. Робота з соціальними мережами. Створення контенту для соціальних медіа. Взаємодія з аудиторією через соціальні платформи. Аналітика та вивчення аудиторії видання. Аналіз ефективності публікацій (особливо для інтернет-медіа). Правові та етичні аспекти. Практичне застосування

журналістської етики. Вивчення правових норм у роботі з інформацією. Інноваційні технології. Освоєння нових інструментів для створення та поширення контенту.

Вивчення тенденцій розвитку медіа-індустрії. Проектна робота. Участь у розробці та реалізації спеціальних проектів видання. Підсумковий етап. Підготовка портфоліо опублікованих робіт. Аналіз та самооцінка виконаної роботи. Отримання відгуку від керівника практики у редакції.

Ця програма може бути адаптована залежно від специфіки конкретного видання та індивідуальних навчальних цілей здобувача-магістра.

Програма практичної підготовки майбутніх магістрів журналістики у галузі радіомовлення: ключові елементи та напрямки діяльності. Ознайомчий етап. Вивчення структури радіостанції та її підрозділів. Ознайомлення з форматом радіостанції та її цільовою аудиторією. Вивчення технічного оснащення студій та апаратних. Робота з інформацією. Пошук і відбір актуальних тем для ефіру. Моніторинг новин та їх адаптація для радіоформату. Верифікація інформації та робота з джерелами. Створення радіоконтенту. Написання текстів для радіоновин. Підготовка сценаріїв для радіопрограм різних жанрів. Проведення і запис інтерв'ю. Створення репортажів та радіонарисів.

Робота в ефірі. Практика роботи з мікрофоном. Ведення прямого ефіру (під наглядом професійних ведучих). Участь у проведенні радіопрограм різних форматів. Технічні аспекти. Освоєння роботи з аудіоредакторами (Adobe Audition, Audacity тощо). Вивчення основ звукорежисури. Монтаж аудіоматеріалів. Продюсування. Участь у плануванні ефіру. Розробка концепцій нових радіопрограм. Вивчення основ програмування радіоефіру. Взаємодія з аудиторією. Робота зі слухачами в прямому ефірі. Ведення соціальних мереж радіостанції. Аналіз зворотного зв'язку від аудиторії.

Музичне оформлення. Вивчення принципів музичного програмування. Робота з музичними бібліотеками. Правові та етичні аспекти. Практичне застосування етичних норм у радіожурналістиці. Вивчення правових аспектів

радіомовлення. Аналітика. Вивчення рейтингів та методів оцінки аудиторії. Аналіз конкурентного середовища. Інноваційні технології. Ознайомлення з подкастингом та створення подкастів. Вивчення тенденцій розвитку радіоіндустрії в цифрову епоху. Проектна робота. Участь у розробці та реалізації спеціальних проектів радіостанції. Підготовка авторської програми або рубрики.

Комерційний аспект. Ознайомлення з принципами роботи рекламного відділу. Вивчення специфіки створення рекламних аудіороликів. Підсумковий етап. Підготовка портфоліо аудіоматеріалів. Аналіз та самооцінка виконаної роботи. Отримання відгуку від керівника практики на радіостанції.

Ця програма може бути адаптована залежно від формату радіостанції та індивідуальних навчальних цілей здобувача-магістра. Вона спрямована на формування комплексного розуміння роботи сучасного радіо та розвиток практичних навичок у всіх аспектах радіожурналістики.

Структура та основні компоненти телевізійної практики для здобувачів магістерського ступеня з журналістики: ключові аспекти професійного розвитку. Ознайомчий етап. Вивчення структури телеканалу та його підрозділів. Ознайомлення з форматом телеканалу і його цільовою аудиторією. Вивчення технічного оснащення студій та апаратних. Робота з інформацією. Пошук і відбір актуальних тем для телеефіру. Моніторинг новин та їх адаптація для телевізійного формату. Верифікація інформації та робота з джерелами. Створення телевізійного контенту. Написання сценаріїв для різних телевізійних форматів. Підготовка і проведення інтерв'ю. Створення репортажів та телевізійних сюжетів. Робота над документальними проєктами.

Робота в кадрі. Практика роботи перед камерою. Ведення прямого ефіру (під наглядом професійних ведучих). Участь у проведенні телепрограм різних жанрів. Технічні аспекти. Освоєння роботи з відеоредакторами. Вивчення основ телевізійної режисури. Монтаж відеоматеріалів.

Продюсування. Участь у плануванні телеєфіру. Розробка концепцій нових телепрограм. Вивчення основ програмування телеєфіру. Взаємодія з аудиторією. Робота з глядачами у прямому ефірі. Ведення соціальних мереж телеканалу. Аналіз зворотного зв'язку від аудиторії.

Візуальне оформлення. Робота з графікою та інфографікою. Вивчення принципів телевізійного дизайну. Правові та етичні аспекти. Практичне застосування етичних норм у телевізійній журналістиці. Вивчення правових аспектів телевізійного мовлення. Аналітика. Вивчення рейтингів і методів оцінки телеаудиторії. Аналіз конкурентного середовища. Інноваційні технології. Ознайомлення з технологіями віртуальної та доповненої реальності у телевиробництві. Вивчення тенденцій розвитку телеіндустрії у цифрову епоху. Проектна робота. Участь у розробці та реалізації спеціальних телевізійних проєктів. Підготовка авторської програми або рубрики.

Комерційний аспект. Ознайомлення з принципами роботи рекламного відділу. Вивчення специфіки створення телевізійних рекламних роликів. Підсумковий етап. Підготовка портфоліо відеоматеріалів. Аналіз та самооцінка виконаної роботи. Отримання відгуку від керівника практики на телеканалі.

Цей план може бути адаптований залежно від специфіки телеканалу та індивідуальних навчальних цілей здобувача-магістра. Він спрямований на формування комплексного розуміння роботи сучасного телебачення та розвиток практичних навичок у всіх аспектах телевізійної журналістики.

Ключові напрямки та елементи практичної підготовки магістрів-журналістів у сфері видавничої діяльності: формування професійних компетенцій. Ознайомчий етап. Вивчення структури видавництва та його підрозділів. Ознайомлення з видавничим портфелем і цільовою аудиторією. Вивчення етапів видавничого процесу. Редакційна робота. Оцінка рукописів та пропозицій авторів. Редагування текстів різних жанрів і стилів. Співпраця з авторами щодо доопрацювання матеріалів. Коректура та вичитка. Вичитка гранок і верстки. виправлення орфографічних, пунктуаційних та

стилістичних помилок. Робота з довідковими матеріалами і стандартами. Верстка та дизайн. Ознайомлення з принципами книжкового дизайну. Вивчення основ роботи з програмами верстки. Участь у створенні макетів видань.

Маркетинг і промоція. Розробка маркетингових стратегій для видань. Створення рекламних текстів та анотацій. Участь у підготовці презентацій нових книг. Правові аспекти. Вивчення основ авторського права. Ознайомлення з процесом укладання договорів з авторами. Робота з ліцензіями і дозволами. Економіка видавничої справи. Вивчення процесу ціноутворення на книжкову продукцію. Ознайомлення з бюджетуванням видавничих проєктів. Аналіз ринку та конкурентного середовища. Цифрове видавництво. Вивчення специфіки створення електронних книг. Ознайомлення з платформами для дистрибуції електронного контенту. Робота з мультимедійними елементами в електронних виданнях.

Проектна робота. Участь у підготовці видавничого проєкту від концепції до реалізації. Робота в команді над створенням колективних видань. Взаємодія з партнерами. Спілкування з друкарнями та постачальниками. Участь у підготовці до книжкових виставок і ярмарків. Інноваційні технології. Вивчення нових технологій у видавничій справі (друк на вимогу, інтерактивні книги). Ознайомлення з системами управління видавничими процесами. Аналітика. Вивчення методів оцінки ефективності видавничих проєктів. Аналіз читацьких уподобань та тенденцій ринку. Підсумковий етап. Підготовка портфоліо виконаних робіт. Аналіз і самооцінка набутих навичок. Отримання відгуку від керівника практики у видавництві.

Ця структура може бути адаптована залежно від специфіки видавництва та індивідуальних навчальних цілей здобувача-магістра. Вона спрямована на формування комплексного розуміння роботи сучасного видавництва і розвиток практичних навичок у всіх аспектах видавничої справи.

Основні аспекти та складові практичного навчання студентів-магістрів з журналістики в маркетинговому підрозділі медіа-організації: розвиток фахових навичок. Ознайомчий етап. Вивчення структури відділу маркетингу та його взаємодії з іншими підрозділами. Ознайомлення з маркетинговою стратегією медіа. Вивчення цільової аудиторії та позиціонування медіа на ринку. Аналіз ринку і конкурентів. Проведення SWOT-аналізу медіа. Вивчення конкурентного середовища. Аналіз трендів у медіа-індустрії. Робота з аудиторією. Вивчення методів сегментації аудиторії. Проведення опитувань та фокус-груп. Аналіз поведінки користувачів на сайті/в додатку медіа.

Контент-маркетинг. Розробка контент-стратегії. Створення промоматеріалів для різних платформ. Оптимізація контенту для пошукових систем (SEO). Соціальні медіа. Ведення сторінок медіа у соціальних мережах. Розробка стратегії просування у соціальних медіа. Аналіз ефективності SMM-кампаній. Email-маркетинг. Створення та ведення розсилок. Сегментація бази підписників. Аналіз ефективності email-кампаній. Рекламні кампанії. Участь у плануванні рекламних кампаній. Робота з рекламними платформами. Аналіз ефективності рекламних кампаній. Брендинг. Участь у розробці та підтримці бренду медіа. Створення брендованого контенту. Вивчення методів підвищення лояльності аудиторії.

Аналітика. Підготовка регулярних звітів про ефективність маркетингових активностей. Інтерпретація даних та розробка рекомендацій. Проектна робота. Участь у розробці та реалізації спеціальних маркетингових проєктів. Робота над крос-функціональними проєктами з іншими відділами. Інноваційні технології. Вивчення нових інструментів та платформ для маркетингу. Ознайомлення з технологіями персоналізації контенту. Правові аспекти. Вивчення законодавства у сфері реклами і маркетингу. Ознайомлення з правилами обробки персональних даних. Підсумковий етап. Підготовка портфоліо реалізованих проєктів. Аналіз та самооцінка набутих навичок. Отримання відгуку від керівника практики у відділі маркетингу.

Ця програма може бути адаптована залежно від специфіки медіа та індивідуальних навчальних цілей здобувача-магістра. Вона спрямована на формування комплексного розуміння роботи маркетингового відділу в сучасних медіа та розвиток практичних навичок у всіх аспектах медіа-маркетингу.

Розглянемо напрямки та елементи практичної підготовки магістрів-журналістів у відділі маркетингу редакції медіа. Аналіз цільової аудиторії.

Вивчення демографічних та психографічних характеристик аудиторії. Проведення опитувань та фокус-груп. Аналіз поведінки користувачів на сайті та в соціальних мережах. Розробка контент-стратегії. Планування контенту відповідно до потреб аудиторії. Створення редакційного календаря. Балансування між різними типами контенту (новини, аналітика, розважальний контент). SMM та просування у соціальних мережах. Створення та оптимізація профілів у соціальних мережах. Розробка контент-плану для соцмереж. Вивчення алгоритмів та особливостей кожної платформи.

SEO-оптимізація контенту. Дослідження ключових слів. Оптимізація заголовків, мета-тегів та структури статей. Внутрішня і зовнішня лінкбудова. Робота з аналітичними інструментами. Створення звітів та презентацій для керівництва. Створення рекламних кампаній. Розробка креативних концепцій. Брендинг і позиціонування медіа. Створення візуальної ідентичності бренду. Формування тону комунікації з аудиторією.

Розвиток партнерських програм. Управління репутацією в онлайн-середовищі. Моніторинг згадок про бренд. Робота з відгуками та коментарями. Кризовий PR і комунікації. Робота з інфлюенсерами та партнерами. Пошук і відбір релевантних інфлюенсерів. Розробка колаборацій та спільних проєктів. Оцінка ефективності партнерських кампаній. Розвиток навичок data-журналістики. Збір та аналіз даних. Створення інфографіки та візуалізацій. Інтерпретація складних даних для широкої аудиторії.

Експериментування з новими форматами. Створення подкастів. Розробка відеоконтенту. Освоєння технологій віртуальної та доповненої реальності.

Ця практична підготовка допоможе магістрам-журналістам набути комплексних навичок, необхідних для успішної роботи у сучасному медіасередовищі, де маркетингові компетенції стають все більш важливими для журналістів.

Проходження всіх етапів практики забезпечує формування у здобувачів таких компетентностей:

Загальні компетентності:

ЗК02. Здатність планувати час та управляти ним.

ЗК03. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК05. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК06. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК07. Здатність розробляти проєкти та управляти ними.

ЗК07. Здатність розробляти проєкти та управляти ними.

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня.

ЗК09. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні компетентності:

СК02. Здатність критично осмислювати проблеми у сфері журналістики та дотичні до них міждисциплінарні проблеми.

СК03. Здатність приймати ефективні рішення у сфері журналістики.

СК04. Здатність управляти робочими або навчальними процесами у сфері журналістики, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.

СК05. Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки з питань журналістики, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефаківців, зокрема до осіб, які навчаються.

СК06. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі журналістики у широких та/або мультидисциплінарних контекстах, за умов неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

СК07. Здатність забезпечувати та оцінювати стратегічний розвиток команди.

Програмні результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами після проходження практики:

РН01. Приймати ефективні рішення з проблем журналістики, у тому числі в умовах багатокритеріальності, неповних чи суперечливих інформації та вимог.

РН03. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

РН04. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійної діяльності, результатів досліджень та інновацій, пошуку та аналізу відповідної інформації.

РН05. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології під час створення медіапродуктів.

РН06. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. РН07. Дискутувати зі складних комунікаційних проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

РН08. Використовувати передові знання і методики у процесі дослідження діяльності та створення нових медіа-інституцій.

РН10. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з організацією нових медіа-установ та інституцій.

РН11. Брати продуктивну участь у розробленні проєктів документів, що регламентують діяльність в усіх сферах журналістики, обґрунтовувати

суспільну потребу в їх прийнятті, прогнозувати результати їх впливу на суспільство.

РН12. Розробляти та реалізовувати інноваційні та дослідницькі проекти у сфері журналістики з урахуванням правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.

РН13. Організовувати роботу колективу, забезпечувати професійний розвиток його членів та досягнення поставлених цілей.

2.2. Організація переддипломної практики

Порядок організації проходження практики

Процес проходження практики регулює Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Університету «КРОК» (протокол № 9 від 30 квітня 2026 року). Розподіл здобувачів у медіа для проходження практики проводиться наказом ректора, а призначення керівників з боку викладацького складу – розпорядженням завідувача кафедри, згідно з навантаженням.

Здобувач за два місяці до початку практики може обрати місце практики із списку баз, з якими кафедра та університет має підписані договори про співпрацю, або запропонувати свій варіант з обов'язковим погодженням з керівником практики та укладанням договору про співпрацю з медіа. Перед проходженням практики здобувач ознайомлюється з правилами техніки безпеки праці, проходить інструктаж щодо проходження практики, ознайомлюється з вимогами практики – оформлення документів, термінами практики, умовами захисту.

Переддипломна практика здобувачів ОПП «Журналістика» поділяється на три етапи.

Перший етап – ознайомчий. На цьому етапі здобувачі знайомляться з колективом редакції, відвідують планування та вносять свої пропозиції щодо створення матеріалів.

Другий етап – виробничий. На цьому етапі здобувачі виконують програму практики: створюють власні матеріали, беруть активну участь у житті організації.

Третій етап – підсумковий. Здобувачі належним чином оформляють матеріали практики та звітні документи.

2.3. Баз практик

1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях усіх організаційно-правових форм і форм власності (базах практики).

2. Визначення баз практики здійснюється кафедрою у взаємодії з Центром розвитку кар'єри, виходячи з їх спроможності забезпечити виконання програми практики. Перевага надається підприємствам, які використовують сучасні обладнання та технології. Перевага при виборі бази переддипломної практики надається майбутньому місцю працевлаштування здобувача освіти.

3. Визначення бази практики за межами України здійснюється за згодою адміністрації Університету. Визначення бази практики на тимчасово окупованій території України та території держави-агресора забороняється.

4. Здобувачі вищої освіти, які поєднують навчання з роботою, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків, якщо це забезпечує виконання програми практики.

5. Здобувачі вищої освіти з дозволу керівників практики можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики (базу практики) і пропонувати його керівнику практики закладу вищої освіти.

6. З підприємствами, установами та організаціями, які визначені базами практики, заклад вищої освіти укладає договір про проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти. Форма договору додається (додаток 1). Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами.

7. Центр розвитку кар'єри за участі кафедри формує базу даних потенційних баз практик та сприяє процесу залучення нових організацій до проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти шляхом укладання договорів про співробітництво.

2.4.Обов'язки здобувачів-практикантів та керівників практик під час проходження практики

Студенти зобов'язані:

- перед проходженням практики студенти повинні ознайомитися із змістом практики та індивідуальними завданнями;
- пройти інструктаж з техніки безпеки, охорони праці, правилами внутрішнього трудового розпорядку бази практики і суворо їх дотримуватися;
- своєчасно прибути на базу практику;
- виконувати усі завдання, передбачені у програмі практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію та здати її на кафедру;
- захистити практику на кафедрі.

Керівники практики від кафедри:

- беруть участь у розподілі здобувачів за базами практики;
- ознайомлюють здобувачів із програмою практики;
- контролюють своєчасне прибуття здобувачів на бази практики, відвідування практики та виконання здобувачами програми практики, строків її проведення.

Керівники від баз практики:

- приймають здобувачів відповідно до календарного плану;
- визначають робочі місця для проходження практики здобувачами на базі практики;
- створюють належні умови для виконання студентами програми практики;
- забезпечують облік виходу на роботу здобувачів-практикантів, контролюють дотримання ними правил внутрішнього розпорядку;
- оцінюють якість виконаних робіт здобувачів-практикантів, складають характеристики із зазначенням таких складових: виконання програми

практики, якості набутих компетентностей, ставлення здобувачів до роботи тощо.

2.5. Підведення підсумків практичної підготовки

1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики.

2. Форма звітності про проходження практики здобувачем вищої освіти визначається вимогами, які встановлені у програмі практики. Обов'язковою формою звітності є звіт з практики, структуру та вимоги до якого визначаються програмою практичної підготовки.

3. Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти в комісії, призначеній керівником кафедри. До складу комісії входять керівники практики від Університету і, за можливості, керівники практики від бази практики, інші науково-педагогічні працівники Університету.

4. Оцінка здобувача освіти за практику виставляється відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти та вимог програми практики, і враховується до загального рейтингу успішності за результатами наступного семестрового контролю.

5. Здобувачу освіти, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав негативну оцінку з практики, може бути надано право на проходження практики повторно при виконанні умов, визначених Університетом.

6. Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях кафедр не менше одного разу протягом навчального року.

Вимоги до звіту про практику.

Завершальним етапом практики є оформлення щоденника практики та звіт про проходження практики, в якому здобувач-практикант висвітлює зміст своєї роботи впродовж практики.

Приклад оформлення щоденника практики.

Звіт про практику повинен бути роздрукований та оформлений належним чином. Текст друкується на аркушах формату А-4, міжрядковий інтервал – 1,5, шрифт 14, Times New Roman, нумерація сторінок обов’язкова.

Зміст звіту повинен містити в собі відомості про результати виконання усіх вимог програми практики та індивідуального завдання.

Щоденник про проходження переддипломної практики має таку схему:

1. Назвіть місце проходження практики; прізвище, ім’я та по батькові керівника.

2. Перелічіть функції, які виконували у редакції.

3. Уточніть, хто керував практикою у редакції, допомагав у підготовці матеріалів.

4. Вкажіть, чи план практики був складений відповідно до її програми і специфіки відділу або редакції. Опишіть, як виконували заплановане (конкретизуйте, що саме було зроблено, а що не вдалося реалізувати і чому).

5. Означте, які матеріали за час проходження практики ви написали з власної ініціативи, а які – за завданням редакції. Сформулюйте, як оцінила редакція ваші матеріали.

6. Коротко охарактеризуйте методику підготовки і написання матеріалів.

7. Окресліть труднощі, які виникали під час практики, вкажіть, як доводилося долати їх – самостійно чи з допомогою штатних працівників.

8. Вкажіть, у яких редакційних заходах вам довелося взяти участь.

2.6. Перелік звітної документації.

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми на кафедрі. Здобувач-практикант зобов’язаний упродовж двох тижнів від початку семестру подати на кафедру звітні документи.

Перелік до звітування для магістрів-журналістів, які проходять практичну підготовку у медіа, може включати:

1. Щоденник практики:

-Детальний опис щоденної діяльності

- Завдання, які виконувалися протягом дня

- Рефлексія щодо отриманого досвіду

2. Звіт про проходження практики:

- Загальна характеристика медіа

- Опис виконаних завдань та проєктів

- Аналіз отриманих навичок та компетенцій

- Висновки та рекомендації щодо покращення практичної підготовки

3. Характеристика від керівника практики (у щоденнику):

- Оцінка професійних навичок практиканта

- Опис виконаних завдань та їх якості

- Рекомендації щодо подальшого професійного розвитку

4. Звіт про виконання індивідуального завдання (у звіті):

- Опис практичного завдання

- Етапи реалізації

- Отримані результати

5. Відгук від представника медіа (у щоденнику):

- Оцінка роботи практиканта від співробітників редакції

5. Самооцінка магістранта (усно під час захисту):

- Рефлексія щодо розвитку професійних навичок

- Визначення сфер для подальшого вдосконалення

6. Документи, що підтверджують участь у проєктах:

- Сертифікати про участь у тренінгах чи воркшопах

- Матеріали публікацій або реалізованих матеріалів

7. План подальшого професійного розвитку (усно під час захисту):

- Окреслення цілей на майбутнє

- Визначення навичок, які потребують вдосконалення

Цей перелік до звітування дозволяє всебічно оцінити досвід, отриманий магістрантом під час практичної підготовки, та надає можливість як здобувачу, так і навчальному закладу проаналізувати ефективність практики.

2.7. Матеріальне забезпечення практичної підготовки

Матеріальне забезпечення практичної підготовки магістрів-журналістів у медіа може включати такі елементи:

1. Технічне обладнання:

- Комп'ютери з необхідним програмним забезпеченням
- Фото- та відеокамери для створення візуального контенту
- Аудіообладнання для запису подкастів та інтерв'ю

2. Навчальні матеріали:

- Доступ до професійних онлайн-курсів та вебінарів
- Спеціалізована література та періодичні видання
- Кейси та приклади успішних медіакомпаній

3. Робочий простір:

- Обладнані робочі місця в редакції
- Кімнати для проведення брейнштормів та нарад
- Простір для запису відео та подкастів

4. Доступ до баз даних:

- Доступ до професійних баз даних та дослідження
- Доступ до архівів медіа та інформаційних агентств

5. Мобільні пристрої:

- Смартфони для роботи з соціальними мережами та мобільною журналістикою
- Планшети для презентацій та роботи з графікою

6. Бюджет на рекламу:

- Кошти для проведення тестових рекламних кампаній (за рахунок організації)
- Можливість експериментувати з різними рекламними форматами

7. Засоби для проведення досліджень:

- Інструменти для проведення онлайн-опитувань (Google Forms)
- Обладнання для проведення фокус-груп

Це матеріальне забезпечення дозволить магістрам-журналістам отримати практичний досвід роботи з сучасними інструментами та технологіями, які використовуються у маркетингових відділах медіа. Важливо, щоб здобувачі мали можливість працювати з реальними проєктами та завданнями, максимально наближеними до умов справжньої редакції.

2.8. Критерії оцінювання

Загальна сума балів за проходження переддипломної практики – 100 балів.

Захист матеріалів практики здобувачем – 15 балів, оцінка документації переддипломної практики – 10 балів, щоденник практики – 15 балів, матеріали практики – 60 балів.

Здобувач за проходження та захист практики може отримати такі бали:

-90-100 балів – за час проходження практики брати активну участь у роботі редакції. Вчасно подати на кафедру матеріали практики у повному обсязі (завірений щоденник, звіт, а також тексти неопублікованих, проте поданих до друку матеріалів). Належним чином оформити. Виконати програму практики у повному обсязі. Матеріали написані на високому фаховому рівні. Щоденник практики написати змістовно. Захистити практику на відмінно.

-81-89 балів – за час проходження практики брати активну участь у роботі редакції. Вчасно подати на кафедру матеріали практики у повному обсязі (завірений щоденник, звіт та оригінали матеріалів практики, а також тексти неопублікованих, проте поданих до друку матеріалів). Належним чином оформити. Виконати програму практики на 80%. Матеріали написані на високому фаховому рівні. Щоденник практики написати змістовно. Захистити практику на добре.

-70-80 балів – вчасно подати на кафедру матеріали практики у повному обсязі (завірений щоденник, звіт, а також тексти неопублікованих, проте поданих до друку матеріалів). Належним чином оформити. Виконати

програму практики на 70 %. Матеріали написані на фаховому рівні. Написати щоденник практики. Захистити практику на добре.

-60-69 балів – подати на кафедру матеріали практики (завірений щоденник, звіт, а також тексти неопублікованих, проте поданих до друку, матеріалів). Виконати програму практики на 50%. Написати щоденник практики. Захистити практику.

За результатами захисту практики здобувач отримує диференційний залік.

ДОДАТКИ

Додаток 1

До Положення про практичну підготовку
здобувачів вищої освіти Університету «КРОК»

ДОГОВІР № ____

на проведення практики здобувачів

м. Київ

« ____ » _____ 20 ____ року

Вищий навчальний заклад "Університет економіки та права "КРОК"
(далі - Університет), в особі проректора з науково-педагогічної роботи
(навчальна робота) -----
-----, з однієї сторони, та

----- (далі - База практики), в
особі -----
, який діє на підставі -----, з другої сторони, які надалі
визначаються як Сторони, уклали цей Договір про нижчевикладене:

ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів на практику згідно з календарним планом:

№ п/п	Шифр і назва спеціальності (освітньої програми)	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів	Термін практики початок	Термін практики закінчення

1.1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.1.3. Створити необхідні умови для виконання здобувачами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.1.4. Створити здобувачам умови для вивчення діяльності управлінських підрозділів, економічної, зовнішньоекономічної та фінансової діяльності, що не становить комерційну таємницю.

1.1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці.

1.1.6. Надати здобувачам-практикантам і керівникам практики від Університету можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, бібліотекою, технічною та іншою дозволеною документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.1.7. Забезпечити облік виходів здобувачів-практикантів до Баз практик. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

1.1.8. Після закінчення практики дати письмовий відгук про роботу здобувачів на практиці, в якому відзначити ділові якості здобувачів, використання ними знань, здібності до самостійного вирішення питань, пов'язаних з конкретною роботою, та якість підготовленого студентами звіту.

1.2. Університет зобов'язується:

1.2.1. Подати за два тижні до початку практики для погодження з Basis практики програму проведення практики і не пізніше ніж за тиждень надіслати лист-направлення здобувачів на практику.

1.2.2. Направити здобувачів до Basis практики в строки, зазначені у календарному плані.

1.2.3. Забезпечити навчально-методичне керівництво і контроль за практикою здобувачів.

2. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

2.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

2.2. Зміни та доповнення до Договору вносяться за погодженням Сторін шляхом підписання додатків, які є невід'ємною частиною цього Договору.

3. ІНШІ УМОВИ

3.1. Кожне проходження практики оформлюється відповідним договором, який визначає конкретний вид практики, кількість здобувачів та термін.

3.2. Університет та База практики спільно проводять розслідування нещасних випадків, що сталися зі здобувачами під час проходження практики.

3.3. Спірні питання, що виникають між Сторонами, вирішуються у порядку, передбаченому законодавством України.

Договір складений на двох сторінках у двох примірниках, один з яких передається до Базы практики, а другий зберігається в Університеті.

Університет	База практики
Вищий навчальний заклад	Назва _____
Університет економіки та права	Керівник _____
"КРОК"	Адреса _____
03113, м. Київ, вул. Табірна, 30-32	Телефон _____
Телефони (044) 455-56-66, 455-56-65, 455-56-77	Код ЄДРПОУ _____
Код ЄДРПОУ 04635922	Контактна особа _____
Проректор з	ПІП _____
науково-педагогічної роботи	Телефон _____
(навчальна робота)	_____
М.П.	М.П.

