

УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
З ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ
МАГІСТРІВ**

здобувачами освітньо-професійної програми

«Економіка»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

галузі знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та
міжнародні відносини»

за спеціальністю С1 «Економіка та міжнародні економічні
відносини»

Київ – 2025

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ	5
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРІВ	6
4. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА-МАГІСТРА	7
5. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	8
6. АПРОБАЦІЯ НАУКОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ МАГІСТРА	9
7. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	10
8. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	11
9. ПОРЯДОК ВИКЛАДУ МАТЕРІАЛУ В СТРУКТУРНИХ ЧАСТИНАХ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	12
10. РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	18
11. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	23
12. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	26
13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	26
14. ДОДАТКИ	27

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виконання кваліфікаційної роботи магістра є заключним етапом навчання у закладі вищої освіти здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини» за освітньою програмою «Економіка», на якому здобувач виконує самостійну роботу. Програма з виконання кваліфікаційної роботи здобувачами кафедри економіки та фінансів Університету КРОК регламентує організацію, виконання та захист кваліфікаційної роботи.

Виконання кваліфікаційної роботи є складовою (заключною) частиною освітнього процесу здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, обов'язковим компонентом підготовки фахівців з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, що забезпечується поєднанням теоретичної та практичної підготовки.

Кваліфікаційна робота – це результат самостійного дослідження здобувача. Вона передбачає вивчення робіт з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку; аналіз фактичного матеріалу; узагальнення явищ економічного життя; вміння робити висновки.

Кваліфікаційна робота має бути самостійним науковим дослідженням, підводити підсумки набутих знань, умінь та навичок з обов'язкових компонентів, передбачених навчальним планом. На підставі її захисту Атестаційна комісія вирішує питання про присвоєння здобувачу освітньої кваліфікації магістра.

У кваліфікаційній роботі магістра здобувач має засвідчити, що він оволодів необхідними теоретичними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах. У зв'язку з цим, кваліфікаційна робота повинна виконуватись на основі результатів дослідження однієї або кількох актуальних проблем та об'єктів і містити конкретні пропозиції.

Для успішного виконання кваліфікаційної роботи необхідно:

- ґрунтовно оволодіти циклом обов'язкових компонентів у галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку;

- набути навичок самостійної науково-дослідної роботи у процесі підготовки реферативних доповідей, виконання індивідуальних робіт, участі у наукових конференціях і семінарах.

Мета кваліфікаційної роботи: поглиблено вивчити одну з проблем у сфері економіки, міжнародних економічних відносин на основі здобутих теоретичних знань, оволодіти навичками самостійної науково-дослідної роботи, одержати нові результати у вигляді наукових висновків, сформулювати пропозиції і рекомендації щодо їх вирішення.

Завдання кваліфікаційної роботи:

- закріплення і поглиблення теоретичних знань, отриманих під час навчання в магістратурі;
- поглиблення та застосування фахових знань у розв’язанні конкретних завдань наукового дослідження;
- оволодіння сучасними методами дослідження;
- набуття досвіду проведення критичного аналізу інформації;
- інтеграції виробничої та науково-дослідної діяльності здобувачів;
- формування професійних здібностей на основі досвіду виконання кваліфікаційної роботи;
- формування навичок самостійної дослідницької роботи, самоосвіти і самовдосконалення;
- підготовка кваліфікаційної роботи згідно встановлених вимог.

У результаті виконання кваліфікаційної роботи здобувач повинен

знати:

- нормативно-правові акти, які регламентують діяльність об’єкту кваліфікаційної роботи, у тому числі із специфічними умовами діяльності, планування й організації фінансово-господарського процесу;
- організаційну та управлінську структури об’єкту дослідження;
- організацію використання комп’ютерної техніки, інформаційних систем, а також статистичних баз даних;
- форми та засоби організації й проведення фінансового контролю;

- структуру та зміст фінансових планів (кошторисів);
- вимоги до написання та оформлення кваліфікаційної роботи;

вміти:

- встановлювати контакт з науковим керівником і підтримувати його протягом періоду проведення досліджень;
- використовувати різні технічні засоби аналізу інформації;
- аналізувати, узагальнювати та обґрунтовувати результати проведеного дослідження;
- оформлювати згідно вимог звітні матеріали.

Обсяг виконання кваліфікаційної роботи

Підставою для виконання кваліфікаційної роботи є навчальний план підготовки магістрів за освітньою програмою «Фінансова аналітика та фінансові ринки».

У відповідності з навчальним планом кількість кредитів для виконання кваліфікаційної роботи становить 15, період захисту – кінець третього семестру.

2. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності містять наступні документи Університету «КРОК»:

- Кодекс академічної доброчесності Університету «КРОК» (https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf);
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності (розділ 6) (https://library.krok.edu.ua/media/library/category/publicna-informatsiya/3-8_polozhennia-pro-vnutrishniu-systemu-yakosti_2018-04-26_stamp.pdf);
- Положення про перевірку академічних та наукових текстів на плагіат в Університеті «КРОК» (https://library.krok.edu.ua/media/library/category/publicna-informatsiya/2020-04-10_polozhennya-pro-perevirku-tekstiv-na-plagiat.pdf).

Для протидії порушенням академічної доброчесності в Університеті «КРОК» використовують програмно-обчислювальний комплекс StrikePlagiarism.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРІВ

Вибір теми. Виконання кваліфікаційної роботи починається з вибору теми й отримання здобувачем завдання на виконання роботи, її окремих етапів, термінів й інших умов. Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт приведена в додатку А.

Складання плану. Необхідно скласти детальний план кваліфікаційної роботи, який включає основні розділи та підрозділи дослідження:

- Вступ: загальні положення, актуальність теми, мета і завдання дослідження.
- Теоретична частина: аналіз наукових джерел і теоретичних основ теми.
- Аналітична частина: аналіз фактичного матеріалу, виявлення проблем і недоліків.
- Оптимізаційна частина: пропозиції щодо вдосконалення і вирішення виявлених проблем.
- Висновки: підсумок проведеного дослідження, де узагальнюються основні результати, отримані під час виконання роботи, та формулюються ключові рекомендації.

Робота над кваліфікаційною роботою складається з наступних етапів:

- Збір необхідних матеріалів для загальної характеристики і аналізу об'єкта дослідження.
- Оцінка впровадження запропонованих рішень.
- Обговорення роботи та консультації з керівником, попередній захист.
- Підготовка остаточного варіанту кваліфікаційної роботи, оформлення згідно з вимогами.

Обговорення кваліфікаційної роботи. Керівник кваліфікаційної роботи

систематично проводить консультації з окремих розділів роботи, оцінює хід і результати виконання індивідуального плану. Після того, як здобувач представить завершену кваліфікаційну роботу і графічний матеріал, керівник перевіряє її і пише про неї відгук. Паралельно із закінченням кваліфікаційної роботи здобувачу необхідно одержати підписану і завірену печаткою рецензію.

Попередній захист. Перед захистом здобувач проходить попередній захист, при якому комісія кафедра перевіряє відповідність оформлення кваліфікаційної роботи. Після ймовірної доробки роботи вона направляється на переплетіння у тверду обкладинку.

Остаточне оформлення. До моменту затвердження кваліфікаційної роботи завідувачем кафедри і допуску здобувача до захисту вона повинна бути переплетена, на титульному аркуші повинні знаходитися підписи виконавця та керівника роботи. Документи (зовнішня рецензія і відгук керівника від ЗВН) мають бути вкладені в конверт, а конверт приклеєний до внутрішньої сторони твердої обкладинки.

Затвердження завідувачем кафедри. Після підпису завідувачем кафедри кваліфікаційна робота, графічний матеріал і всі документи залишаються на кафедрі.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА-МАГІСТРА

До виконання наукового дослідження допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану і склали усі заліки та екзамени. Здобувач має право вибору теми з числа запропонованих кафедрою або може запропонувати іншу тему, якщо є замовлення певного підприємства (організації) на її розробку. Тема закріплюється за здобувачем на підставі його особистої заяви на ім'я завідувача кафедри. До початку виробничої практики здобувач отримує від керівника завдання на підбір і опрацювання фактичних матеріалів, необхідних для виконання кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота – це самостійна (індивідуальна) робота здобувача.

Під несамостійним виконанням кваліфікаційної роботи розуміється плагіат, тобто використання у роботі чужого тексту, опублікованого у

паперовому чи електронному вигляді, без повного посилання на джерело чи з посиланнями, але коли обсяг і характер запозичень ставлять під сумнів самостійність виконаної роботи чи одного з її основних розділів.

Відповідальність за правильність прийнятих рішень, обґрунтувань, розрахунків та якість оформлення несе здобувач-автор роботи. Магістр має готувати кваліфікаційну роботу з урахуванням перспектив розвитку, передових досягнень економічної науки і практики.

Здобувач-магістр має періодично звітувати перед керівником про виконання запланованих етапів кваліфікаційної роботи.

Якщо здобувач подає на попередній захист не самостійно виконану кваліфікаційну роботу, рішенням кафедри робота до захисту не допускається.

5. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Керівник кваліфікаційної роботи призначається із числа досвідчених викладачів кафедри, які мають науковий ступінь. Керівник видає здобувачу завдання на кваліфікаційну роботу.

Керівник затверджує і контролює графік виконання, консультує та організує роботу магістра з усіх питань з написання кваліфікаційної роботи, координує роботу з питань, які належать до його компетенції.

Поставивши свій підпис на титульному аркуші кваліфікаційної роботи, керівник несе відповідальність за дотримання нормативних вимог, засвідчує достатню якість виконаної кваліфікаційної роботи.

Керівник готує відгук на кваліфікаційну роботу, в якому висвітлює такі питання:

- актуальність теми;
- відповідність тексту темі кваліфікаційної роботи;
- повнота розкриття теми, ступінь самостійності у вирішенні поставлених задач, наявність аналізу передового досвіду у відповідній сфері;
- рівень фахової підготовки, загальна оцінка за виконану кваліфікаційну роботу і рекомендація про можливість присвоєння кваліфікації.

Керівник може бути присутнім на захисті кваліфікаційної роботи, виконанням якої він керував.

6. АПРОБАЦІЯ НАУКОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ МАГІСТРА

Важливою умовою підготовки магістра до захисту результатів дослідження є апробація його наукових досліджень шляхом участі у конференції із подальшою публікацією тез виступу, а також підготовки та публікації наукової статті.

Участь у конференції із подальшою публікацією тез виступу. Важливою є участь здобувача у науковій конференції із подачею до публікації тез доповіді. На сайті Університету в розділі «Наука», перейшовши за посиланням «Конференції та олімпіади» (<https://conf.krok.edu.ua/index/index/index/index>), можна побачити поточні конференції. Для подачі тез доповіді слід орієнтуватися на інформаційне повідомлення організаторів конференції щодо вимог і термінів подання.

Підготовка та публікація статті. Тема статті має обов'язково кореспондуватися з назвою кваліфікаційної роботи магістра; в ній слід чітко викласти оригінальне й нове, що досяг автор у результаті своїх досліджень. Заголовок статті має відповідати її змісту і бути коротким.

Крім того, наукова стаття магістра повинна мати наступні елементи:

- **постановка проблеми** у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
- **аналіз останніх досліджень і публікацій**, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор;
- **формулювання цілей статті** (постановка завдання та методи дослідження);
- **виклад основного матеріалу** з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- **висновки** з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямі.

До статті надається **анотація** та **відомості** про автора (прізвище, ім'я та по батькові, назва закладу навчання). Наукова стаття обов'язково візується науковим керівником.

Стаття має бути набрана на комп'ютері в редакторі Word. Текст набирається шрифтом Times New Roman, 14 кеглем з інтервалом 1,5 між рядками. Обсяг статті має бути не меншим 8 сторінок разом із списком використаних джерел з посиланням не менш, ніж на 10 літературних джерел.

Для публікації наукової статті можна звернутися до редакції журналу «Вчені записки Університету «КРОК». У розділі «Для авторів» наведені умови оформлення та подачі статті для публікації:

<http://snku.krok.edu.ua/index.php/vcheni-zapiski-universitetu-krok/about/submissions>.

7. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Кваліфікаційна робота являє собою науково-практичне дослідження, тому при її підготовці слід враховувати наступні вимоги.

Науково-практичне дослідження. Практичну значимість кваліфікаційної роботи необхідно висвітлити через обґрунтування реальності її результатів для практики.

Комплексний підхід. Розкриття теми кваліфікаційної роботи повинно здійснюватися комплексно та системно, розглядаючи предмет дослідження з різних аспектів та забезпечуючи їх взаємозв'язок.

Сучасна методологія. Здобувач має використовувати сучасну методологію, новітні досягнення в техніці та технології, а також застосовувати економіко-математичне моделювання з використанням обчислювальної техніки.

Єдність вимог та ініціатива здобувачів. Єдність загальних вимог до кваліфікаційної робіт не виключає, а навпаки, передбачає широку ініціативу здобувачів у виконанні кваліфікаційних робіт. Оригінальність у визначенні та вирішенні поставлених задач є одним з критеріїв оцінки її якості.

8. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Структурні елементи кваліфікаційної роботи подаються у порядку:

титульний аркуш;

завдання та календарний план (Додаток Б і В);

коротка анотація українською та англійською мовами (Додаток Д);

зміст;

вступ;

основна частина (три розділи та вісім-дев'ять підрозділів);

висновки;

список використаних джерел;

додатки.

Зміст зазначених структурних елементів кваліфікаційної роботи здобувач узгоджує з науковим керівником. Зміст і порядок викладу матеріалу в структурних елементах роботи наведений у розділі 12. Нижче перераховані структурні елементи, що складають основну частину кваліфікаційної роботи.

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з трьох розділів.

Перший розділ переважно *теоретичний*. У ньому розглядаються питання, які можуть бути оформлені у вигляді підрозділів:

- теоретичний огляд та аналіз досліджуваних питань;
- місце проблеми, що досліджується, у фінансовій системі, взаємозв'язок елементів системи, вплив предмета дослідження на сферу фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку;
- концепція предмета дослідження.

Другий розділ за змістом є *аналітично-прикладним*. У ньому вивчається стан справ на об'єкті дослідження з позицій аналізу окремих аспектів предмета дослідження. Підрозділами другого розділу можуть бути:

- техніко-економічна характеристика об'єкта дослідження;
- аналіз предмета дослідження чи його окремих елементів;
- комплексний аналіз фінансового стану об'єкта дослідження.

Третій підрозділ є *рекомендаційно-оптимізаційною* частиною.

Завдання, які розв'язуються в цьому підрозділі, стосуються:

- огляду напрямів удосконалення предмета дослідження стосовно об'єкта дослідження;
- оптимізація одного чи декількох елементів предмета дослідження з використанням математичних методів, моделей;
- розрахунку економічної ефективності пропозицій здобувача в частині удосконалення діяльності об'єкта дослідження відповідно до умов функціонування суб'єктів фінансового ринку в Україні.

9. ПОРЯДОК ВИКЛАДУ МАТЕРІАЛУ В СТРУКТУРНИХ ЧАСТИНАХ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Титульний аркуш

Титульний аркуш містить інформацію про вид кваліфікаційної роботи і найменування теми, дані про виконавця і керівника, самостійність виконання роботи здобувачем, про допуск завідувача кафедри до захисту. Розташування інформації на титульному аркуші наведено в додатку А. Титульний аркуш не нумерується, але в нумерації враховується.

Зміст кваліфікаційної роботи

Зміст оформлюється на одній чи декількох сторінках. Зміст включає:

- вступ;
- послідовно перераховані найменування всіх розділів і підрозділів;
- висновки;
- список використаних джерел;
- найменування додатків і номери відповідних сторінок.

Вступ

Вступ призначено для обґрунтування актуальності теми кваліфікаційної роботи, формулювання мети і завдань дослідження. Обсяг вступу, що рекомендується, – **3-4** друковані сторінки. **Вступ** повинен містити наступну інформацію:

актуальність теми дослідження, при висвітленні якої коротко викладається сучасний стан розглянутої проблеми, необхідність подальших досліджень і її роль в економіці, а також наводиться *аналіз наукових праць з проблематики дослідження*, де вказуються провідні українські та зарубіжні вчені, які працювали над даною проблемою в цілому або над окремою її частиною, з обов'язковим посиланням на праці вчених-викладачів кафедри та з відповідним зазначенням джерела інформації в списку використаних джерел;

об'єкт дослідження – підприємство, організація чи установа, на підставі даних якої виконується кваліфікаційна робота;

предмет дослідження – проблема (коло питань), що досліджуються в роботі на прикладі об'єкта дослідження;

мета дослідження – розробка заходів щодо оптимізації предмета дослідження стосовно до об'єкта дослідження на підставі його вивчення чи аналізу стану;

завдання, що ставляться в роботі, мають відповідати меті дослідження. Виходячи із завдань, зазвичай, будується структура кваліфікаційної роботи.

методи дослідження: подається перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в кваліфікаційній роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом;

інформаційна база: коротко вказуються основні закони і нормативні акти, що згадуються в роботі, первинна документація, статичні органи та інші джерела отримання інформації;

наукова новизна здобутих результатів – кваліфікаційна робота повинна містити елементи наукової оригінальності у визначенні і вирішенні поставлених задач;

практичне значення здобутих результатів – подаються відомості про практичне використання результатів досліджень або рекомендації щодо їхнього використання;

апробація результатів дослідження – вказуються наукові публікації з теми кваліфікаційної роботи;

структура кваліфікаційної роботи – вказуються структурні елементи роботи, кількість графічних об'єктів, використаних джерел інформації та додатків.

Теоретична частина (Розділ 1)

Загальний обсяг викладеного матеріалу з даного розділу кваліфікаційної роботи повинен бути у межах **20 сторінок**.

Огляд джерел з теми кваліфікаційної роботи включає наступні види:

- теоретичні, науково-прикладні і науково-публіцистичні літературні джерела, у тому числі періодичні видання;
- законодавчо-нормативні акти, що регулюють функціонування предмета і об'єкта дослідження;
- організаційні документи, що діють на об'єкті дослідження (статут, положення й ін.), методичні збірники.

Загальна методика складання огляду: з'ясування стану проблеми, ознайомлення з темою і усвідомлення її меж, складання попереднього плану огляду; добір найбільш цінного мінімуму з наявного матеріалу; аналіз зібраних джерел, їхня оцінка і зіставлення; групування даних, їхнє узагальнення; висновки і рекомендації на основі даного огляду.

Роботу над оглядом слід починати з інформаційного пошуку. Вивчаючи відібрані джерела, здобувачу доцільно фіксувати їх основні положення, цитати, які, на його думку, відображають сутність з посиланням на джерело. Далі зібрані дані групуються по кожному з напрямків роботи з викладом думок різних авторів, дається їх порівняльний аналіз, з'ясовуються можливі протиріччя.

Порядок оформлення посилань на джерела в тексті:

1) якщо посилаються на всю роботу, то в квадратних дужках пишуть порядковий номер джерела в списку джерел: наприклад, «...деякі автори [27; 40] не розділяють подібну точку зору»;

2) якщо в тексті вживається цитата чи викладаються твердження, положення, висновки й ін., автором яких не є здобувач, то в квадратних дужках указують номер джерела за списком і через кому – номер сторінки, що цитується. Наприклад [14, с. 5].

Аналітична частина (Розділ 2)

Метою аналітичної частини є визначення сучасного стану об'єкта дослідження, обґрунтування резервів росту кількісних і поліпшення якісних показників його функціонування. Зміст і структура цієї частини залежить від теми і основних завдань дослідження. Загальний обсяг – до **30 сторінок**. Найменування аналізу повинне відповідати предмету дослідження.

Характеристика об'єкта дослідження. При складанні характеристики об'єкта дослідження необхідно подати наступні відомості: повне найменування; форму власності; призначення; підпорядкованість; місце розташування; організаційну структуру, склад основних підрозділів і їхні функції.

Далі на основі даних з форм державної статистичної звітності дати техніко-економічну характеристику діяльності об'єкта дослідження. Аналізу піддаються аспекти економічної діяльності об'єкта дослідження.

Підставою для аналізу слугують звітні і планові дані об'єкта дослідження, які необхідно оформити у вигляді таблиць і помістити у додатках до роботи. Ці дані потім використовуються для характеристики об'єкта дослідження з обґрунтуванням причин змін, а також для прогнозування.

Динаміку основних показників відслідковують за даними за попередні 3-5 років; для оцінки впливу різних факторів, виявлення резервів – за плановими і фактичними даними за звітний рік, або фактичними даними за попередній рік.

Методичною основою аналізу слугують різні методики, які здобувач може знайти в літературі, може також скористатися методиками з лекційних і практичних занять чи звернутися за допомогою до керівника роботи.

Підставою для виконання досліджень з теми роботи є, як правило, дані, зібрані методом спеціальних вибірок з документів об'єкта дослідження. У

дослідженнях, виконуваних у ході здійснення кваліфікаційних робіт, найбільш широко застосовуються статистичні методи: кореляційного і регресійного аналізу, рангової кореляції, головних компонентів і інші.

Оптимізаційна частина (Розділ 3)

У цій частині кваліфікаційної роботи розглядаються основні резерви підвищення ефективності об'єкта і предмета дослідження. Логіка викладу матеріалу в цій частині повинна безпосередньо кореспондувати з теоретичною і аналітичною частинами. Загальний обсяг – до **25 сторінок**.

Заходи чи напрямки, які запропоновані здобувачем з метою удосконалення предмета дослідження, повинні чітко розділятися на дві частини: ті, які потребують і ті, які не потребують техніко-економічного обґрунтування.

По першій групі заходів у проєктній частині повинні бути викладені їхня сутність, мета і методи рішення; представлені вихідні дані і виконані необхідні розрахунки, що будуть потрібні перед впровадженням в практику. При обґрунтуванні впровадження заходів чи напрямків розвитку, не потребуючих обґрунтування, або при очевидних труднощах їхнього здійснення, варто використовувати результати наукових досліджень і практичних досягнень у фінансовій сфері на підставі даних літературних джерел, наявного досвіду схожих об'єктів при адаптації розрахунків до специфіки об'єкту дослідження.

Використання математичних методів і моделей в аналізі і прогнозуванні об'єкта дослідження. У цьому підрозділі (за узгодженням з керівником роботи) описуються основні напрямки і зміст самостійних досліджень здобувача: вид математичних залежностей, їхня характеристика, використовувані моделі і засоби досліджень. Коротко формулюються результати і висновки. При здійсненні розрахунків рекомендується використовувати можливості обчислювальної техніки та спеціалізовані пакети прикладних програм.

Висновки

Висновки до кваліфікаційної роботи повинні містити узагальнення і пропозиції, розроблені і обґрунтовані здобувачем у процесі виконання кваліфікаційної роботи. Як правило, ці висновки і пропозиції містять:

- класифікацію чи перелік основних напрямків розвитку об'єкта і предмета дослідження;
- результати діяльності об'єкта дослідження в передпроектному періоді і характер очікуваних змін його економічних параметрів після впровадження пропозицій.

Також у висновках повинні знайти відображення: теоретичні припущення про тенденції розвитку об'єкта дослідження; результати експериментальних досліджень, моделювання і їхня відповідність первісній гіпотезі; вплив різних факторів на зміну об'єкта і предмета дослідження.

Обсяг матеріалу, що рекомендується, – **3-4 сторінки**.

Список використаних джерел

У список використаних джерел варто включати не тільки джерела, які цитуються, але і ті, з якими здобувач ознайомився в процесі підготовки кваліфікаційної роботи.

Літературні джерела розташовуються за абеткою *без підрозділу на їхні види* (книги, статті і т.д.). Дані про джерела наводяться мовою оригіналу. Обсяг джерел, що рекомендується, - не менше **50 найменувань**.

Приклади бібліографічного опису окремих джерел у списку літератури наведено у додатку Е.

10. РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Загальні вимоги. Рекомендації встановлюють загальні вимоги до оформлення робіт і розроблені відповідно до державного стандарту України ДСТУ 3008-95 і міжнародним стандартом ISO 5966:1982.

Кваліфікаційну роботу оформлюють на аркушах формату А4 (210x297 мм) на одній стороні аркуша білого папера за допомогою комп'ютера з міжрядковим інтервалом 1,5. Шрифт 14 Times New Roman. Розміри полів:

верхнє і нижнє – 20 мм, лівє – 25-30 мм, правє – 10-15 мм. Абзацний відступ дорівнює п'ятьом знакам або 1,25-1,27 мм.

Обсяг кваліфікаційної роботи повинен становити не менше **80 сторінок**.

При оформленні кваліфікаційної роботи необхідно витримувати рівномірну щільність, контрастність і чіткість.

Назви літературних джерел і імена власні приводять мовою оригіналу.

Скорочення слів і словосполучень – відповідно до діючого стандарту з бібліотечної і видавничої справи.

Структурні елементи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не нумерують, а їхні найменування слугують заголовками структурних елементів.

Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Не допускаються підкреслення, переноси слів і крапки наприкінці заголовків.

Заголовки структурних елементів розташовуються в середині рядка симетрично щодо правих і лівих полів (крім заголовків розділів).

Заголовки розділів розташовуються з абзацного відступу з порядковим номером по змісту роботи, пишуться великими друкованими літерами.

Заголовки підрозділів починаються з абзацного відступу, мають порядковий номер за змістом і пишуться прописними буквами з першої заголовної. Не допускаються підкреслення, переноси слів і крапки наприкінці заголовків. Якщо заголовок складається більш, ніж з одного речення, між ними ставиться крапка.

Відстань між заголовком і текстом – 2 рядки, між заголовками чи рядками заголовка – як у тексті. Не допускається розташовувати заголовки в нижній частині аркуша, якщо після заголовка є тільки один рядок тексту.

Нумерація. Сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами. Починаючи з вступу і закінчуючи останнім аркушем додатків, треба дотримуватися наскрізної нумерації. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті аркуша без крапки наприкінці. **Не проставляються, але**

враховуються номери сторінок титульного аркуша. Ілюстрації і таблиці, розташовані на окремих сторінках, включають у загальну нумерацію роботи.

Розділи нумеруються наскрізною нумерацією. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і номера підрозділу, розділених крапкою. Після номера розділу (підрозділу) крапка не ставиться.

Ілюстрації. Ілюстрації (креслення, малюнки, схеми, графіки, діаграми) розташовують в роботі після тексту, у якому вони згадуються вперше чи на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути дані посилання в тексті.

Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно в тексті давати посилання на відповідні літературні джерела.

Ілюстрації повинні мати назву, що поміщають під ілюстрацією. При необхідності під ілюстрацією поміщають примітки. Назва міститься під ілюстрацією через один інтервал після його зображення чи приміток до ілюстрації без абзацного відступу від початку рядка.

Ілюстрація позначається словом «Рис. __», яке поміщають після даних, що роз'ясняють. Наприклад, «Рис. 1.1. Схема чинників впливу».

Ілюстрації нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу. Якщо додаток містить ілюстрації, то вони нумеруються порядковою нумерацією в межах кожного додатку. Номер ілюстрації складається з порядкового номера розділу (дodatка) і порядкового номера ілюстрації в межах розділу (дodatка), розділених крапкою. Наприклад: «Рис. Д.1. Динаміка валового внутрішнього продукту».

Таблиці. Цифровий матеріал оформлюють у вигляді таблиць таким чином. Таблицю розташовують по всій ширині аркуша з дотриманням лівих і правих полів.

Таблиця __

найменування таблиці

Головка			Заголовки граф
			Підзаголовки граф

Рядки (горизонтальні ряди)

Боковик (графа для
заголовків рядків)

Графи (стовпчики)

Таблицю розташовують безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути дані посилання в тексті роботи.

Таблиці нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу. Якщо додаток містить таблиці, то вони нумеруються порядковою нумерацією в межах кожного додатка. Номер таблиці складається з порядкового номера розділу (дodatка) і порядкового номера таблиці в межах розділу (дodatка), розділених крапкою.

Таблиця повинна мати назву, яку пишуть малими літерами (крім першої прописної) і поміщають над таблицею праворуч над першою її частиною. Назва повинна бути короткою і відбивати зміст таблиці.

Якщо рядки чи графи виходять за формат сторінки, таблицю поділяють на частини, поміщаючи одну частину під інші, чи поруч, або переносять частину таблиці на наступну сторінку. При цьому в кожній частині таблиці повторюють її головку і/чи боковик і пишуть: «Продовження таблиці _» із зазначенням номера таблиці.

При розподілі таблиці на частині допускається її головку чи боковик замінити відповідно номерами граф чи рядків. При цьому нумерують арабськими цифрами графи і/чи рядки першої частини таблиці.

Заголовки граф таблиці пишуть починаючи з прописної букви, а підзаголовки – з рядкових, якщо вони складають одне речення із заголовком. Підзаголовки, що мають самостійну назву, пишуть із прописної букви. Наприкінці заголовків і підзаголовків таблиць, граф і рядків крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф вказують в однині.

Посилання. При посиланні в тексті кваліфікаційної роботи на джерела вказують порядковий номер за переліком посилань, виділеним квадратними дужками: «... у роботах [1-7]...».

Посилання на цитати в тексті, що не належать автору кваліфікаційної роботи оформлюються аналогічно: у квадратних дужках вказується номер джерела в списку літератури і через кому – номер сторінки, що цитується.

Наприклад: цитата в тексті: «... інформаційне забезпечення управління складає 35-50% від загального [15, с. 123]».

При посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, ілюстрації, таблиці, формули і додатки вказують їхні номери. При посиланнях варто писати: «... у розділі 4», «... дивися 2.1...», «... на рис. 1.3...», 2... у табл. 2.1...2, «...за формулою (3.1)», «... у додатку Б».

Формули і рівняння. Формули і рівняння розташовуються безпосередньо після тексту, у якому вони згадувалися, посередині сторінки. Вище і нижче формули повинно бути залишено по одному порожньому рядку.

Нумерація формул – у межах розділу, у додатку – у межах додатка. Номер формули складається з номера розділу (дodatка) і порядкового номера формули, розділених крапкою. Наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу. Номер формули вказують у рядку формули в правому крайньому положенні рядка.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять у формулу, варто приводити безпосередньо під нею в тій послідовності, у якій вони наведені у формулі. Пояснення значення кожного символу і числового коефіцієнта варто давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом "де" без двокрапки.

Приклад: «.. закон грошового обігу представлений формулою [23, с. 15]

$$M_n = \frac{\sum p x Q}{v}, \quad (10.3)$$

де M_n – кількість необхідних для обігу грошей;

p – ціна одиниці реалізованого товару (послуг), грн.;

Q – кількість реалізованих товарів і послуг;

v – середня кількість оборотів грошової одиниці».

Переносити формули чи рівняння на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, причому знак операції спочатку наступного рядка повторюють, при переносі формули чи рівняння як знак множення застосовують знак «х».

Додатки. Після останньої сторінки списку джерел перед додатками необхідно помістити чистий аркуш папера, на якому посередині великими буквами написати «ДОДАТКИ». У змісті роботи можна вказувати як кожний з наявних у роботі додатків з відповідними їм сторінками, так і перший аркуш додатків.

Додатки позначаються заголовними буквами за абеткою, за винятком букв Г, І, Є, І, Й, О, Ч, Ь. При необхідності текст додатку може бути розділений на розділи, у цьому випадку номер розділу додатку складається з букви додатка і поточного номера розділу додатка, розділених крапкою.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої прописної симетрично щодо тексту сторінки. Праворуч над заголовком, вирівняним посередині малими літерами з першої прописної повинне бути написане слово «Додаток _» і прописна буква, що позначає додаток.

Додатки повинні мати загальну з іншою частиною роботи наскрізну нумерацію сторінок.

Наявні в тексті додатка ілюстрації, таблиці, формули варто нумерувати в межах кожного додатка. Наприклад, рисунок А.1, таблиця Б.2, формула (Д.3).

Якщо в кваліфікаційній роботі як додатки використовуються документи (оригінали чи їхні копії), що мають самостійне значення й оформлюються відповідно до вимог до документів даного виду, їхні копії містяться в роботі. На першій сторінці документа праворуч (якщо є місце) пишуть:

«Додаток _» і на другому рядку – його найменування. Якщо місця немає, то перед додатком поміщають чистий аркуш папера, на якому посередині аркуша пишуть номер і назву додатка. Сторінки документа нумеруються

наскрізною нумерацією, номер проставляється в правому верхньому куті без крапки.

Копії документів повинні бути представлені на аркушах стандартного формату білого кольору з однієї сторони аркуша.

11. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

До захисту кваліфікаційної робіт допускаються здобувачі, що виконали усі вимоги індивідуального плану і навчальної програми.

Закінчена кваліфікаційна робота, підписана здобувачем, керівником з необхідними документами, надається завідувачеві кафедри на підпис.

В Атестаційну комісію, крім кваліфікаційної роботи, надаються наступні документи:

- рецензія;
- висновок наукового керівника.

Рецензія. Рецензія повинна бути готова до моменту допуску кваліфікаційної роботи завідувачем кафедри до захисту.

Рецензія надається в одному екземплярі. Особистий підпис рецензента повинен бути завірений печаткою організації, де працює рецензент.

У рецензії має бути сформульована наукова чи науково-прикладна задача, яка розв'язана в кваліфікаційній роботі. Рецензія складається в довільній формі і повинна містити:

- актуальність теми та значимість кваліфікаційної роботи;
- оцінку прийнятих у кваліфікаційній роботі рішень;
- оцінку огляду джерел і теоретичного обґрунтування проблеми;
- висновок про значимість теоретичних і практичних результатів дослідження;
- використання сучасних методів досліджень і форм обробки матеріалів;
- наявні недоліки в кваліфікаційній роботі.

На закінчення рецензент дає рекомендації щодо можливості захисту кваліфікаційної роботи перед Атестаційною комісією і присвоєння здобувачу освітньої кваліфікації магістр.

Здобувач ознайомлюється зі змістом рецензії, готує мотивовані відповіді на зауваження і відповідає на них при захисті роботи.

Висновок наукового керівника. Висновок наукового керівника подається в одному екземплярі.

Захист робіт. Тривалість захисту одного студента становить орієнтовно 20 хвилин. Для повідомлення (доповіді) здобувачу надається до 10 хвилин. Доповідь має містити коротку узагальнену інформацію, що викладена у вступі, висновках до підрозділів і розділів і у загальному висновку. Повідомлення здобувача про кваліфікаційну роботу повинне супроводжуватися посиланнями на графічну частину кваліфікаційної роботи.

Вимоги до виконання графічної частини кваліфікаційних робіт (презентація)

За результатами досліджень здобувачі готують графічну частину – щонайменше 7 аркушів графічного матеріалу з кваліфікаційної роботи.

Графічна частина кваліфікаційної роботи виконується у вигляді аркушів напівплакатного типу. Показ графічної частини здійснюється через мультимедійний проектор.

Графічна частина може бути оформлена як роздатковий матеріал, що містить графічні ілюстрації, виконані на аркушах формату А4 (в екземплярах, кратних чисельності членів Атестаційної комісії плюс один). Він має титульний аркуш з підписами здобувача і керівника кваліфікаційної роботи.

Порядок захисту кваліфікаційної роботи:

- голова Атестаційної комісії надає слово здобувачу для доповіді;
- здобувач доповідає основні положення кваліфікаційної роботи;
- члени атестаційної комісії задають запитання;
- здобувач відповідає на кожне запитання конкретно, коротко, змістовно, спокійно, стримано, етично;

- присутні на засіданні Атестаційної комісії також можуть задати запитання;

- секретар або один з членів Атестаційної комісії знайомить присутніх з висновком керівника, з рецензією і може висловлювати свою особисту думку відносно кваліфікаційної роботи;

- здобувач в заключному слові відповідає на зауваження, що мають місце у висновку кваліфікаційної роботи, рецензії та у виступах членів Атестаційної комісії.

Після захисту члени комісії ставлять здобувачу оцінки в балах. При цьому враховують:

- загальну ерудицію;
- теоретичну підготовку зі спеціальності;
- оволодіння методикою науково-дослідної роботи;
- практичну підготовку в сфері спеціальності;
- успішність протягом усього періоду навчання;
- рівень загальної культури (зовнішній вигляд, володіння письмовою і усною мовами, вміння вести діалог, манери поведінки і т.п.)

Після захисту всіх здобувачів, зазначених в графіку на даний день, робиться перерва, після якої на закритому засіданні голова Атестаційної комісії виставляє за більшістю оцінок остаточну оцінку кожному здобувачу, оцінки заносяться у відомість. Після цього оформлюються протоколи. Члени Атестаційної комісії підписують документи лише тих здобувачів, на захисті яких вони були і яким вони ставили оцінки. Атестаційна комісія має право працювати, коли присутні більше половини її членів.

Оцінки здобувачам оголошуються після закінчення закритого засідання Атестаційної комісії у той же день.

12. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Захист кваліфікаційної роботи магістра оцінюється за 100-бальною шкалою з метою одержання еквівалентних оцінок за національною шкалою.

Під час захисту враховуються:

- якість виконання розділів кваліфікаційної роботи (60 балів);
- відповідність вимогам щодо оформлення (20 балів);
- вичерпність, правильність і переконливість відповідей (20 балів).

Критерії підсумкового оцінювання

Проміжок за накопичувальною шкалою Університету	Оцінка за чотирибальною шкалою
90 та вище	відмінно
70–89	добре
50–69	задовільно
1–49	незадовільно

13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

До уваги здобувачів: усі необхідні матеріали для виконання та захисту кваліфікаційної роботи (робоча програма (силабус), завдання, додаткові матеріали тощо) подані в Moodle:

<https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=1834>

14. ДОДАТКИ

Додаток А

УНІВЕРСИТЕТ «КРОК»**Кафедра економіки та фінансів****Бойко Альона Сергіївна**

УДК 658.14: 336.71

Кваліфікаційна робота магістра**«Формування ресурсної бази банків України: сучасний стан і шляхи покращення»**

С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини»

Подається на здобуття освітнього ступеня магістр

Кваліфікаційна робота містить результати власних доробок. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело

А.С. Бойко

Науковий керівник

Румик Ігор Іванович**д.е.н., професор****Київ – 2025**

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»
КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА ФІНАНСІВ**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Завідувач кафедри

_____ Ігор РУМИК

«___» _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ МАГІСТРА

ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань - С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»

Спеціальність - С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини»

Освітня програма – Економіка

Тема роботи	
Номер та дата наказу про затвердження теми	
Науковий керівник	
Вихідні дані до роботи	
Постановка завдання	
Посилання на джерела інформації (не більше п'яти найменувань, які рекомендує науковий керівник)	
Вимоги до кваліфікаційної роботи	

Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН (ПРОЄКТ)

№з/п	Назва етапів роботи	Термін виконання	Примітка
1	Вибір напрямку дослідження	12.11.2024	
2	Затвердження теми кваліфікаційної роботи та призначення наукового керівника	13.11.2024	
3	Затвердження завдання на кваліфікаційну роботу	23.12.2024	
4	Розробка концепції кваліфікаційної роботи. Затвердження плану досліджень.	01.03.2025	
5	Підготовка першого розділу роботи	01.07.2025	
6	Підготовка другого розділу роботи	30.09.2025	
7	Підготовка третього розділу роботи	02.12.2025	
8	Підготовка вступу та висновків	13.12.2025	
9	Підготовка джерельної бази	16.12.2025	
10	Подання роботи на перевірку на плагіат	19.12.2025	
11	Виконання наукової складової роботи	20.12.2025	
12	Проходження попереднього захисту	21.12.2025	
13	Доопрацювання роботи з врахуванням зауважень	13.01.2026	
14	Зовнішня експертиза, отримання відгуку наукового керівника та подання роботи на кафедру	16.01.2026	
15	Захист кваліфікаційної роботи	25.01.2026	

Здобувач(ка)

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Науковий керівник

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

АНОТАЦІЯ (зразок)

Бойко А.С. Формування ресурсної бази банків України: сучасний стан і шляхи покращення. Рукопис.

Кваліфікаційна робота магістра за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, освітня програма Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок. ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», Київ, 2025.

Кваліфікаційну роботу присвячено питанням розробки напрямів підвищення ефективності формування ресурсної бази банків України. Досліджено теоретичні основи формування ресурсної бази банківських установ, проведено оцінку ефективності формування власних, позичених і залучених ресурсів на прикладі АТ КБ «ПриватБанк», запропоновані напрями підвищення ефективності формування ресурсної бази банківських установ.

Ключові слова: банківська установа, ресурсна база, фінансові ресурси, ефективність, планування, оптимізація, розвиток.

SUMMARY (зразок)

Boyko A.S. Formation of the resource base of Ukrainian banks: current state and ways of improvement. Manuscript.

Master's qualification work on specialty 072 Finance, Banking, Insurance and Stock Market, Educational program Finance, Banking, Insurance and Stock Market. KROK University, Kyiv, 2025.

The qualification work is devoted to the development of directions for increasing the efficiency of the formation of the resource base of Ukrainian banks. The theoretical foundations of the formation of the resource base of banking institutions were studied, the effectiveness of the formation of own, borrowed and borrowed resources was evaluated on the example of JSC CB «PrivatBank», directions for increasing the efficiency of the formation of the resource base of banking institutions were proposed.

Keywords: banking institution, resource base, financial resources, efficiency, planning, optimization, development.

**ПРИКЛАДИ
ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ
ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ НАВЧАЛЬНО-ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ
з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015**

Приклад оформлення

Законодавчі та нормативні документи

1. Про страхування: Закон України від 18.11.2021 р. № 1909-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1909-20#Text>
2. Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законів України щодо особливостей оподаткування підприємницької діяльності електронних резидентів: Закон України від 6 жовтня 2022 року № 2654-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2654-20#Text>

Книги: один, два, три автори

1. Румик І. І. Продовольча безпека держави: питання теорії, методології, практики : монографія. Київ: Університет «КРОК», 2020. 420 с.
2. Грушко В. І., Наконечна О. С., Чумаченко О. Г. Фінанси : підручник / за ред. д.е.н., проф. В. І. Грушко. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 600 с.

Книги: чотири і більше авторів

1. Аудит: підручник (в двох частинах) / О. М. Брадул, В. А. Шепелюк, С. Б. Ільїна, М. О. Юнацький, А. П. Хорошенюк, Т. В. Брадул; за ред. проф. В. І. Грушко. Київ: Вид-во Ліра-К, 2019. 324 с.

Книги: автор(и) та редактор(и)/упорядники

- Економіка невизначеності: практичний погляд на проблему: монографія / за ред. В. І. Грушка. Київ: Університет «КРОК», 2021. 503 с.

Книги: частина видання

1. Фінансове регулювання доходів населення / І. І. Румик, С. П. Кизима, С. М. Плетенецька, О. О. Пилипенко, М. В. Федунів. *Економіка невизначеності: практичний погляд на проблему* : монографія / за ред. В. І. Грушка. Київ: Університет «КРОК», 2021. С. 136-217. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/83>
2. Румик І. І. Розвиток фінансового сектору: стан, фінансова інклюзія, візія та стратегія дій. *Соціально-економічні та правові аспекти розвитку суспільства* : колективна монографія / за ред. С. М. Лаптева, І. П. Мігус. Київ: Університет економіки та права «КРОК», 2020. С. 147-160.

Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)

1. Румик І. І., Пилипенко О. О. Фінансове забезпечення підприємств: можливості використання когнітивного моделювання. *Вчені записки Університету «КРОК»*. 2022. № 2(66). С. 44-52.
2. Румик І. І. Контролінг у системі управління фінансовою безпекою підприємств. *Вчені записки Університету «КРОК»*. 2020. № 41(60). С. 47-56.
3. Financial support and forecasting of food production using economic description modeling methods / I. Rumyk, S. Laptev, S. Sehed, L. Akimova, O. Akimov, M. Karra. *Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики*. 2021. Т. 5. № 40. С. 248-262.

Автореферати дисертацій

1. Румик І. І. Продовольча безпека в умовах комплементарності національної економіки : автореф. дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.03. Київ, 2020. 37 с.

Дисертації

1. Румик І. І. Продовольча безпека в умовах комплементарності національної економіки : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.03 / ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК». Київ, 2020. 580 с.

Частина видання: матеріали конференцій (тези, доповіді)

1. Плетенецька С. М. Особливості управління фінансовими ресурсами суб'єктами економічної діяльності. *Соціально-компетентне управління корпораціями в умовах поведінкової економіки* : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (18 лютого 2020 р.). Луцьк, 2020. С. 219-222.
2. Чумаченко О. Г. Інформаційна турбулентність та завдання системи бізнес-безпеки. *Антикризове управління: імператив сучасної економіки* : матеріали круглого столу (Київ, 23 квітня 2021 р.). Київ: Університет «КРОК», 2021. URL: <https://conf.krok.edu.ua/ACM/ACM/paper/view/536>

Електронні ресурси

1. Грушко В. І., Наконечна О. С., Чумаченко О. Г. Національні фінанси: підручник / за ред. д.ек.н., проф. В. І. Грушка. Київ: Університет економіки та права «КРОК», 2017. 660 с. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/60>
2. Наукові публікації кафедри економіки та фінансів. URL: <https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/navchalni/kafedra-natsionalnoji-ekonomiki-ta-finansiv/naukovi-publikatsiji#.ZAhKx3bP3cs>