

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІНФОРМАЦІЙНИХ
ТА КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
Кафедра інформаційного менеджменту, математики та статистики



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання кваліфікаційної роботи здобувачами
ОП «Agile технології розробки програмного забезпечення»,
освітнього рівня «магістр»,
спеціальність 073 «Менеджмент»,
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

ЗАТВЕРДЖЕНО:
на засіданні кафедри
інформаційного менеджменту,
математики та статистики
24.04.2024 протокол № 9

Київ, 2024 р.

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи здобувачами ОП «Agile технології розробки програмного забезпечення», освітнього рівня «магістр», спеціальність 073 «Менеджмент», галузь знань 07 «Управління та адміністрування» / уклад. О.В. Орлова-Курилова, Д.О. Балдик, С.М. Мічківський, О.Ю. Мушинський. Київ: Університет «КРОК», 2024. 72 с.

Укладачі:

Орлова-Курилова О.В. – д.е.н., доц., професор кафедри інформаційного менеджменту, математики та статистики;

Балдик Д.О. – к.е.н., доц., завідувач кафедри інформаційного менеджменту, математики та статистики;

Мічківський С.М. – к.е.н., с.н.с, доц., директор ННІКТ Університету «КРОК», завідувач кафедри комп'ютерних наук.

Мушинський О.Ю. – асистент кафедри інформаційного менеджменту, математики та статистики.

Рецензент:

Гнатенко І.А. – д. е. н., проф., професор кафедри підприємництва та бізнесу, ДЗ «Київський національний університет технологій та дизайну».

Розглянуто на засіданні кафедри інформаційного менеджменту, математики та статистики, протокол № 9 від 24 квітня 2024 р.

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи здобувачами ОП «Agile технології розробки програмного забезпечення», другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент» мають за мету зорієнтувати здобувачів у виборі напряму відповідних наукових досліджень, у правильному, відповідно до чинних вимог, написанні та оформленні кваліфікаційної роботи, у підготовці до її публічного захисту.

© Орлова-Курилова О.В., 2024

© Балдик Д.О., 2024

© Мічківський С. М., 2024

© Мушинський О.Ю., 2024

ЗМІСТ

ВСТУП.....	6
1 ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	9
1.1 Вибір теми кваліфікаційної роботи.....	9
1.2 Структура кваліфікаційної роботи.	11
2 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	17
2.1 Параметри сторінки	18
2.2. Загальні налаштування документа	19
2.3 Нумерація сторінок	20
2.4 Автоматичне розміщення переносів.....	20
2.5 Оформлення заголовків та основного тексту роботи	21
2.5.1 Текст документу.....	21
2.5.2 Заголовок розділу (рівень 1)	24
2.5.3 Заголовок підрозділу (рівень 2)	24
2.5.4 Заголовок пунктів (рівень 3)	26
2.5.5 Заголовок підпунктів (рівень 4)	26
2.6 Оформлення таблиць	27
<i>Параметри підпису-назви таблиці</i>	<i>28</i>
<i>Параметри заголовків стовпців таблиці</i>	<i>29</i>
<i>Параметри дані в клітинках таблиці.....</i>	<i>29</i>
2.5 Оформлення рисунків	30
<i>Параметри для рядка рисунка та його рядків.....</i>	<i>31</i>
<i>Параметри для підпису рисунка.....</i>	<i>32</i>
2.6 Порядок оформлення списку використаних джерел	33
2.7 Додатки.....	34
3 ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	35
3.1 Підготовка кваліфікаційної роботи до захисту та його організація.....	35
3.2 Загальні критерії оцінювання кваліфікаційної роботи.....	36

4 ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕВІРКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА АНТИПЛАГІАТ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ СИСТЕМИ STRIKEPLAGIARISM.....	42
5. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ТА РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	43
ДОДАТОК А ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ РОБОТИ	49
ДОДАТОК Б ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ.....	50
ДОДАТОК В ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	52
Приклад 1. Оформлення змісту кваліфікаційної роботи.....	52
Приклад 2. Оформлення змісту кваліфікаційної роботи.....	53
Приклад 3. Оформлення змісту кваліфікаційної роботи.....	54
ДОДАТОК Г АНОТАЦІЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	56
Приклад 1. Анотація кваліфікаційної роботи (українською та англійською мовами).....	56
Приклад 2. Анотація кваліфікаційної роботи (українською та англійською мовами).....	57
ДОДАТОК Д ДОВІДКА ПРО ВПРОВАДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДОСЛІДЖЕННЯ	59
ДОДАТОК Е ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	60
Бібліографічний опис книги.....	60
Бібліографічний опис наукових статей, опублікованих у фахових періодичних виданнях.....	60
4 і більше авторів:.....	61
Бібліографічний опис частини твору (монографії, підручники, навчальні посібники тощо).....	61
Бібліографічний опис частини твору (тези конференції).....	62
Бібліографічний опис джерел, опублікованих у мережі інтернет.	62
Дисертації.....	63

Автореферати дисертацій	63
ДОДАТОК Ж ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТАБЛИЦІ	64
ДОДАТОК З ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ РИСУНКІВ	66
ДОДАТОК И РЕЦЕНЗІЯ НА РОБОТУ	67
ДОДАТОК К ВІДГУК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА	69

ВСТУП

Вимоги до кваліфікаційної роботи як складова розроблено з урахуванням положень Закону України «Про вищу освіту», Стандартів вищої освіти України другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент», обов'язкової компоненти щодо виконання освітньо-професійної програми (ОПП), Положення про організацію освітнього процесу в Університеті економіки і права «КРОК».

Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми.

Кваліфікаційна робота є одним із видів індивідуальних робіт здобувача, оригінальним, завершеним науковим дослідженням у галузі знань «Управління та адміністрування» та містить сукупність результатів, положень, що пропонуються для публічного захисту.

Кваліфікаційна робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити:

- рівень професійної підготовки випускника;
- вміння застосовувати здобуті у закладі вищої освіти знання для розв'язання складних науково-практичних завдань;
- свідоме засвоєння знань та їх систематизацію;
- наявність у здобувача навичок наукової роботи;
- здатність критично і креативно мислити та вміння аргументувати власну точку зору.

Керівником кваліфікаційної роботи призначається викладач, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук, вчене звання. Наукових керівників при проведенні досліджень допускається дві особи.

Кваліфікаційна робота виконується на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з обраної

проблеми, а також результатів власних досліджень реального об'єкта з метою вирішення визначених наукових та прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.

Кваліфікаційна робота повинна містити результати власних теоретичних і прикладних досліджень.

Відповідно до стандарту вищої освіти зі спеціальності, кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Мета виконання кваліфікаційної роботи – визначення рівня підготовленості здобувачів до розв'язання комплексу наукових і прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування системи теоретичних знань і практичних навичок, отриманих у процесі всього періоду навчання.

Кваліфікаційна робота, як обов'язкова освітня компонента, забезпечує визначені стандартом та освітньою програмою наступні програмні результати навчання:

ПР1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

ПР2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПР3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

ПР5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

ПР6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПР9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПР13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПР14. Застосовувати методи та інструменти управління проєктами та створення продуктів із використанням Agile підходів та практик.

Кваліфікаційна робота має бути написана державною мовою, також допускається формулювання змісту досліджень англійською мовою, науковим стилем, логічно й аргументовано.

Основні етапи підготовки та виконання кваліфікаційної роботи:

- вибір та затвердження теми;
- складання та затвердження завдання на кваліфікаційну роботу;
- проведення досліджень;
- опрацювання та викладення результатів досліджень;
- оформлення кваліфікаційної роботи;
- попередній захист кваліфікаційної роботи на випусковій кафедрі та допуск її до захисту на екзаменаційній комісії (ЕК);
- зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи;
- публічний захист кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК.

1 ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота є підсумковою кваліфікаційною роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння студентом теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи зі спеціальності 073 «Менеджмент» на посадах відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.

Мета кваліфікаційної роботи – розв'язання комплексу наукових і прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування системи теоретичних знань і практичних навичок для вирішення конкретних завдань щодо застосування гнучких технологій управління розробкою програмного забезпечення, з вдосконалення управління на підприємствах і в організаціях, ініціювання до впровадження новацій у діяльність підприємств і організацій.

Виклад змісту кожного питання кваліфікаційної роботи має бути цілісним, логічним, доказовим і пояснювальним та науково аргументованим. Кваліфікаційна робота повинна відповідати таким вимогам і містити:

- системний аналіз проблеми відповідно до предмета наукового дослідження;
- реальні обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення управлінської діяльності на досліджуваному об'єкті, актуальні для впровадження у практику суб'єктів господарювання;
- бути належно оформленою і мати всі необхідні супровідні документи.

Кваліфікаційна робота виконується на матеріалах реальних об'єктів – підприємств будь-якої форми власності та їх об'єднань, установ і організацій, які, як правило, є юридичними особами і складають самостійну звітність.

1.1 Вибір теми кваліфікаційної роботи.

Тема кваліфікаційної роботи має відображати основну ідею, завдання, положення, які необхідно дослідити. Критерієм вибору теми дослідження є її

актуальність щодо сучасних тенденцій розвитку науки і практики зі спеціальності 073 «Менеджмент».

Теми кваліфікаційних робіт формуються відповідно до напрямів науково-дослідної тематики за методологією Agile, сучасних досягнень науки у предметній області сфери професійної діяльності. З орієнтовною тематикою кваліфікаційних робіт здобувачі можуть ознайомитись на кафедрі та у наукових керівників. Назва теми повинна бути чіткою, лаконічною та містити однозначне тлумачення.

Закріплення теми кваліфікаційної роботи, призначення наукового керівника затверджується наказом університету.

Формування теми розпочинається з визначення «системи координат» дослідження:

- «Об'єктна область»,
- «Об'єкт»
- «Предмет дослідження».

Об'єктна область дослідження – це сфера науки і практики, в якій знаходиться об'єкт дослідження

Об'єкт дослідження – це певний процес або явище, що породжує проблемну ситуацію.

Предмет дослідження – це конкретна частина об'єкта (процесу), всередині якої ведеться пошук. Предметом дослідження можуть бути явища в цілому, окремі їх сторони, аспекти і відносини між окремими сторонами і цілим (сукупність елементів, зв'язків, відносин в конкретній галузі об'єкта). Саме предмет дослідження визначає тему роботи.

Формулювання теми кваліфікаційної роботи

Згідно з орієнтацією та особливостями освітньої програми «Agile-технології розробки програмного забезпечення» одним із компонентів роботи є реалізація ІТ-продукту. Під ІТ продуктом розуміється рішення для запиту, проблеми, болю, яке має технологічну складову.

Структурні компоненти теми:

- гнучке управління;
- діяльність, яка буде виконуватись над продуктом, наприклад, створення, впровадження, розробка і т. д.;
- конкретизація або назва продукту;
- сфера діяльності або назва компанії.

Приклад:

Гнучке управління створенням AR-додатку для навчання LearnAR за допомогою освітньої платформи EduTech.

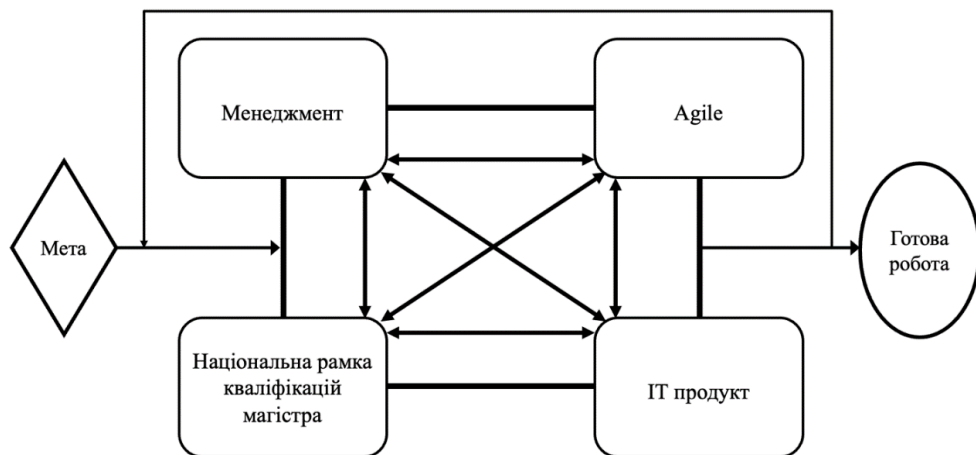


Рисунок 1 - Системна модель КРМ

1.2 Структура кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота складається із наступних компонентів:

- титульна сторінка (Додаток А);
- завдання на кваліфікаційну роботу на 2 сторінках (Додаток Б);
- анотація;
- зміст (Додаток В);
- перелік умовних позначень (за потреби);
- вступ;
- основна частина;

- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Титул є першою сторінкою кваліфікаційної роботи і оформлюється відповідно з додатком А.

Завдання на кваліфікаційну роботу затверджується керівником кваліфікаційної роботи та завідувачем випускової кафедри.

У кваліфікаційній роботі подається *перелік умовних скорочень* (за необхідності), якщо в ній вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо.

Зміст кваліфікаційної роботи визначається її темою і відображається в плані, що затверджується науковим керівником, розміщується безпосередньо після переліку умовних скорочень, починаючи з нової сторінки. Зміст включає: вступ; послідовно перелічені назви усіх розділів і підрозділів; висновки; список використаних джерел; додатки.

У *вступі* кваліфікаційної роботи зазначаються: проблема, що потребує вирішення, ступінь її дослідження; обґрунтовується актуальність обраної теми, мета і завдання; формулюється об'єкт і предмет дослідження, практична значущість, методи наукових досліджень, апробація результатів досліджень.

Обсяг вступу, як правило, не повинен перевищувати 3-4 сторінки.

Характеристика структури *Вступу*.

Актуальність теми подається у вигляді критичного аналізу та напрямів розв'язання проблеми, обґрунтування необхідності досліджень для підприємств, організацій та установ.

Мета та завдання роботи повинні бути чітко сформульованими та відображати тематику дослідження.

Об'єкт дослідження кваліфікаційної роботи – це процес або явище, що створює проблемну ситуацію і обрані для вивчення напрями.

Предметом дослідження кваліфікаційної роботи є процеси управління розробкою програмного забезпечення або проектного рішення з

використанням методології Agile тощо. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта.

Об'єкт і предмет як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове.

Методи досліджень – спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності.

Практична значущість повинна містити результати самостійно проведених досліджень, що можуть бути впроваджені в діяльність підприємств, установ, організацій. Можуть оформлюватись окремою довідкою з підприємства (Додаток Д).

Апробація результатів роботи має містити назви статей, тез доповідей, підготовлених за матеріалами роботи, виступи на науково-практичних конференціях.

Структура роботи. Робота складається зі вступу, трьох розділів і висновків, викладених на ___ сторінках тексту. Матеріали кваліфікаційної роботи містять ___ таблиці і ___ рисунків. Список використаних джерел складається із ___ найменувань, які уміщено на ___ сторінках, ___ додатків – на ___ сторінках.

Характеристика *Основної частини* кваліфікаційної роботи. Основна частина складається з розділів (теоретико-методологічний, дослідницько-аналітичний, проектно-рекомендаційний) і підрозділів (рекомендується по 3 в кожному розділі), які мають бути взаємопов'язані, а матеріал – викладеним послідовно і логічно із критичним аналізом теоретичних положень, статистичних даних, інформації різноманітного характеру. У кінці кожного розділу, через один інтервал, розташовують з нового абзацу назву «*Висновки до розділу _*», далі з нового абзацу – формулюються висновки зі стислим викладенням наведених у розділі результатів наукових і прикладних досліджень.

У *першому теоретико-методичному розділі* основної частини розглядаються теоретичні та методичні аспекти досліджуваної проблеми,

аналітичний огляд літературних джерел за предметом наукового дослідження, критично аналізуються різні погляди, здійснюється їх наукова класифікація, основні фактори впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкта тощо. Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та тенденції розвитку предмета дослідження, методологічні підходи повинні мати елементи полемічності, розкривати власну позицію щодо предмета дослідження, що створює передумови для проведення у наступному розділі власних наукових досліджень.

Одним з підрозділів до першого розділу кваліфікаційної роботи може бути підрозділ «Правові аспекти...», що має містити аналіз-характеристику нормативно-правової бази досліджуваної теми.

Для підготовки до написання даного підрозділу необхідно вивчити не тільки теоретичну літературу, в тому числі й правову, а й проаналізувати нормативно-правову базу теми дослідження. Зокрема, здобувач повинен підібрати необхідні законодавчі та інші нормативно-правові акти, що регулюють дану тему. При написанні кваліфікаційної роботи слід перевірити відповідність правових актів діючому законодавству, чи не втратили вони своєї чинності.

Проаналізувавши законодавчу та нормативно-правову базу, необхідно їх узагальнити, зробити висновок – чи досконала досліджувана правова база, чи повною мірою вона визначає правовий статус досліджуваного об'єкта та регулює його діяльність, які заходи необхідно здійснити для її вдосконалення.

Обсяг I розділу – до 20-30% роботи.

У другому дослідницько-аналітичному розділі здобувач, використовуючи фактичний матеріал і зібрану інформацію, аналізує та розкриває зміст питань на прикладі конкретних підприємств, установ, організацій.

Дослідження проблеми має здійснюватися на основі накопиченого і систематизованого матеріалу, групування та обробки даних, що дозволяє проводити кваліфікований аналіз, обґрунтовувати пропозиції у наступному

розділі. Текст кваліфікаційної роботи можна підкріпити реальними документами підприємств (установ, організацій), що наводяться у додатках.

Обсяг II розділу – 30-35% роботи.

Третій проєктно-рекомендаційний розділ містить взаємопов'язані підрозділи, в яких надано конкретні науково обґрунтовані пропозиції, проєкти інноваційного характеру щодо вдосконалення управління та підвищення ефективності діяльності підприємств, установ, організацій через впровадження розробленого ПЗ або проєктного рішення. У цьому розділі розкривають також зміст і результати власних наукових досліджень, подаються конкретні методики і моделі.

Обсяг III розділу – 35-45% роботи.

Приклади змісту кваліфікаційної роботи наведено в Додаток В.

Здобувачі мають право використовувати при написанні кваліфікаційної роботи власноруч розроблені проєкти за результатами проєктної практики. Аналітичні данні, які містять проєкти доцільно використовувати у другому розділі кваліфікаційної роботи, а проєктні розробки можна представити як конструктивну частину у третьому розділі своєї кваліфікаційної роботи.

За результатами досліджень по кожному розділу наводяться стислі *«Висновки до розділу __»*.

У *Висновках* кваліфікаційної роботи підбиваються підсумки проведеного дослідження, наводяться одержані наукові та практичні результати, рекомендації щодо їх науково-практичного використання.

Формулювання висновків повинно базуватися на матеріалах основної частини роботи відповідно до поставлених завдань.

Обсяг висновків, як правило, не повинен перевищувати 3-4 сторінки. Висновки повинні містити дев'ять абзаців по кількості підрозділів в роботі. Пропозиції, які сформовані в результаті проведеного дослідження в кваліфікаційній роботі повинні містити не менше трьох позицій (конструктивні розробки здобувача, які було сформовано в результаті написання третього розділу кваліфікаційної роботи, а саме: проєктне рішення;

склад стейкхолдерів проєкту; економічна ефективність запропонований управлінських підходів; моделі адаптованих управлінських процесів; алгоритми проведення конкретних управлінських заходів з удосконалення; прогностні результати застосування Agile-методології).

До списку використаних джерел слід включати джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі конкретних наукових положень. Список складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, спеціальної літератури, фахових видань, інформаційних ресурсів Інтернету.

У додатках наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги із законодавчо-нормативних документів, звіти, інструкції/положення/правила, результати соціологічних та маркетингових досліджень, громіздкі таблиці, рисунки тощо.

Рекомендований обсяг кваліфікаційної роботи – 50-75 сторінок. До цього обсягу не включають список використаних джерел та додатки. Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$.

В Анотації до кваліфікаційної роботи (Додаток Г), обсяг якої складає до 1000 знаків, зазначається прізвище та ініціали здобувача, назва кваліфікаційної роботи, короткий зміст та результати дослідження. Ключові слова (слова специфічної термінології за темою, які найчастіше зустрічаються у кваліфікаційній роботі) наводяться у називному відмінку. Кількість *ключових слів* – 5-7, при цьому одне з них обов'язково має містити слово *Agile*. Анотація подається українською та англійською мовами і розміщується на окремому аркуші разом з ключовими словами.

Перелік супровідних документів (які надаються окремими документами до роботи):

- Рецензія зовнішнього рецензента – Додаток И.
- Відгук наукового керівника кваліфікаційної роботи – Додаток К.
- Довідка про впровадження результатів досліджень (у разі наявності) – Додаток Д.

2 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Правила оформлення спираються на ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення

Також необхідно брати до уваги:

Закон України "Про електронні документи та електронний документообіг" від 22 травня 2003 року № 851-15;

Закон України "Про стандарти, технічні регламенти та процедури оцінки відповідності" від 1 грудня 2005 року № 3 164-IV;

Закон України "Про стандартизацію" від 05 червня 2014 року № 1315-VII;

Закон України "Про засади державної мовної політики" від 3 липня 2012 року № 5029-VI ДК 016:2010;

Державний класифікатор продукції та послуг (ДКПП);

ДСТУ 1.5:2015 Національна стандартизація. Правила розроблення, викладання та оформлення національних нормативних документів;

ДСТУ 2568-94 Метрологія. Порядок атестації і використання довідкових даних про фізичні сталі та властивості речовин і матеріалів;

ДСТУ 3575-97 Патентні дослідження. Основні положення та порядок проведення;

ДСТУ 3582:2013 Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень в українській мові. Загальні вимоги та правила;

ДСТУ 3651.0-97 Метрологія. Одиниці фізичних величин. Основні одиниці фізичних величин Міжнародної системи одиниць. Основні положення, назви та позначення;

ДСТУ 3651.1-97 Метрологія. Одиниці фізичних величин. Похідні одиниці фізичних величин Міжнародної системи одиниць та позасистемні одиниці. Основні поняття, назви та позначення;

ДСТУ 3651.2-97 Метрологія. Одиниці фізичних величин. Фізичні сталі та характеристичні числа. Основні положення, позначення, назви та значення;

ДСТУ 3814:2013 Інформація та документація. Видання. Міжнародна стандартна нумерація книг;

ДСТУ 4515:2006 Інформація та документація. Видання. Міжнародна стандартна нумерація серіальних видань (ISO 3297:1998, NEQ);

ДСТУ 4861:2007 Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості (ISO 8:1977, NEQ; ISO 1086:1991, NEQ; ISO 7275:1985, NEQ);

ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT);

ДСТУ ГОСТ 7.84:2008 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Обкладинки та палітурки. Загальні вимоги та правила оформлення (ГОСТ 7.84-2002, IDT).

ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.

2.1 Параметри сторінки

Встановити параметри сторінки (рис. 2.1):

- розмір паперу (формат) – А4 (ширина – 210 мм, висота – 297 мм)¹;
- поля – звичайні; (верхнє поле - 20 мм; нижнє поле - 20 мм; лівє поле - 30 мм; праве поле - 15 мм)²;
- відстань від краю сторінки до нижнього колонтитулу – 1,25 см, до верхнього колонтитулу – 12,5 мм;
- розрізняти колонтитули першої сторінки.

¹ Згідно http://www.ksv.biz.ua/GOST/dstu_3008-2015.PDF п. «7.1.6 Звіт як паперовий документ друкують з використанням комп'ютера та принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210 мм x 297 мм). У разі потреби можна використовувати аркуші формату А3 (297 мм x 420 мм). Дозволено долучати до звіту сторінки, виконані методами репрографії».

² Згідно http://www.ksv.biz.ua/GOST/dstu_3008-2015.PDF п. «7.1.11 Рекомендовано на сторінках звіту використовувати береги такої ширини: верхній і нижній — не менше ніж 20 мм, лівий — не менше ніж 25 мм, правий — не менше ніж 10 мм.»

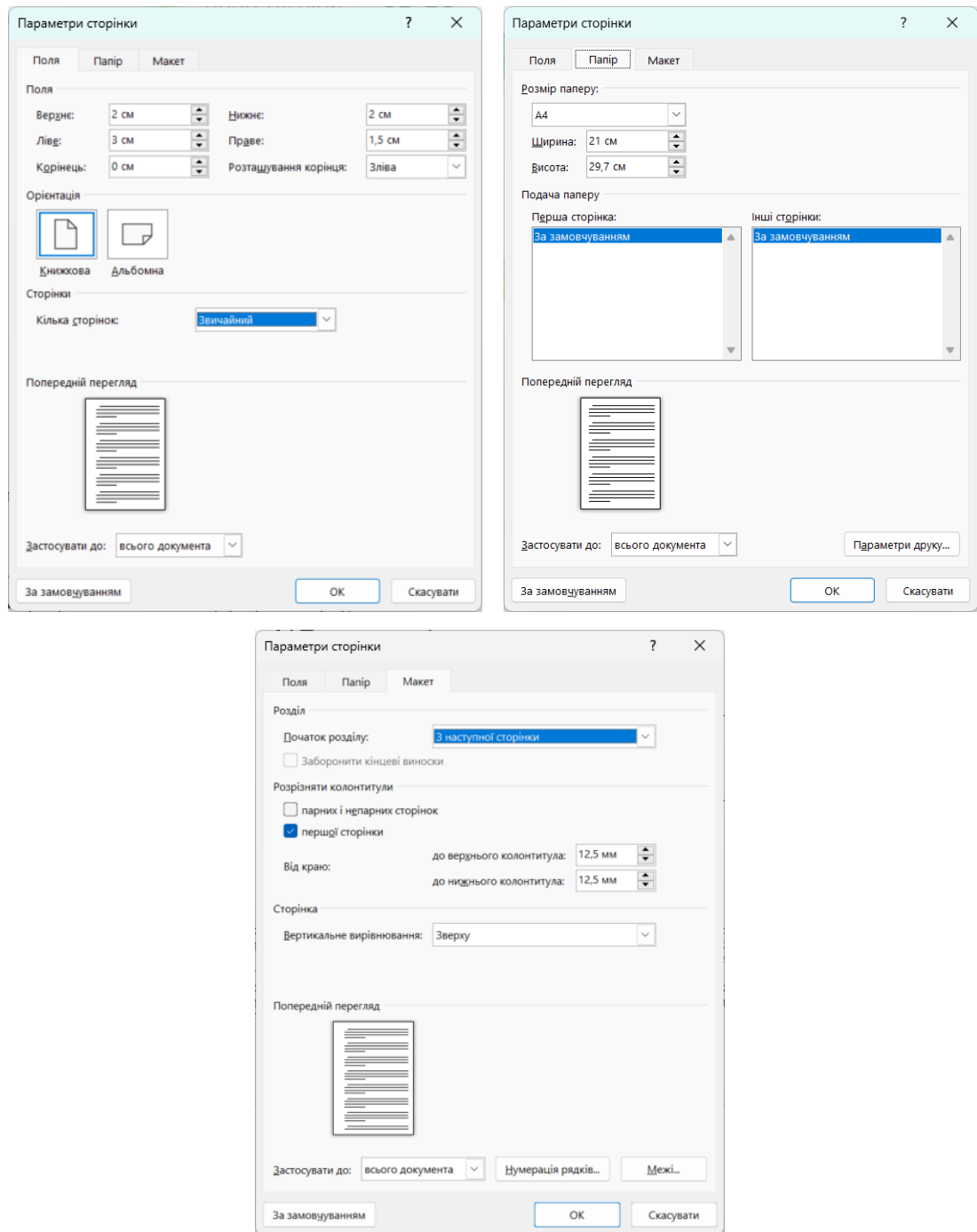


Рисунок 2.1 – Параметри сторінки

2.2. Загальні налаштування документа

Розділи, підрозділи, пункти, підпункти нумеруються арабськими цифрами. У нумерації підрозділів, пунктів, підпунктів цифри

відокремлюються крапками (без пробілів між точкою та цифрою), після останньої цифри та точки, перед текстом заголовка, ставиться пробіл.

Заголовки всіх рівнів набираються без крапки наприкінці. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх поділяють крапкою, але без крапки наприкінці останнього речення.

Розділи (заголовки 1 рівня) мають наскрізну нумерацію в межах тексту, окрім: вступу, висновків та списку джерел. Нумерація підрозділів (заголовки 2 рівня), малюнків/рисуноків та таблиць ведеться в межах розділу. Нумерація пунктів (заголовків 3 рівня) ведеться в межах підрозділів, нумерація підпунктів (заголовків 4 рівня) ведеться в межах пунктів.

Абзаци основного тексту не відокремлювати один від одного додатковими міжрядковими інтервалами або пунктами (за винятком оформлення назв таблиць).

Підкреслення у тексті не допускаються.

2.3 Нумерація сторінок

Сторінки документу нумеруються наскрізно арабськими цифрами. У верхньому колонтитулі (справа) встановлюються номери.

Титульний аркуш входить до загальної нумерації, але номер сторінки на титульному аркуші не проставляється. Тобто, на титульному аркуш номер «1» не ставиться, на другій сторінці в правому верхньому куті має стояти номер сторінки «2». У налаштуваннях встановлюється інший колонтитул для першої сторінки (рис. 1.1, рис. 1.2.).

2.4 Автоматичне розміщення переносів

Розривати слова знаком переносу на титульному аркуші та в заголовках всіх рівнів заборонено. Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою.

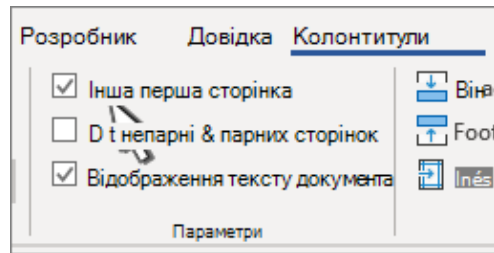


Рисунок 2.2 – Нумерація титульної сторінки

У налаштуваннях для заголовків потрібно вимкнути автоматичне перенесення слів за допомогою блоку абзац (рис. 2.3).

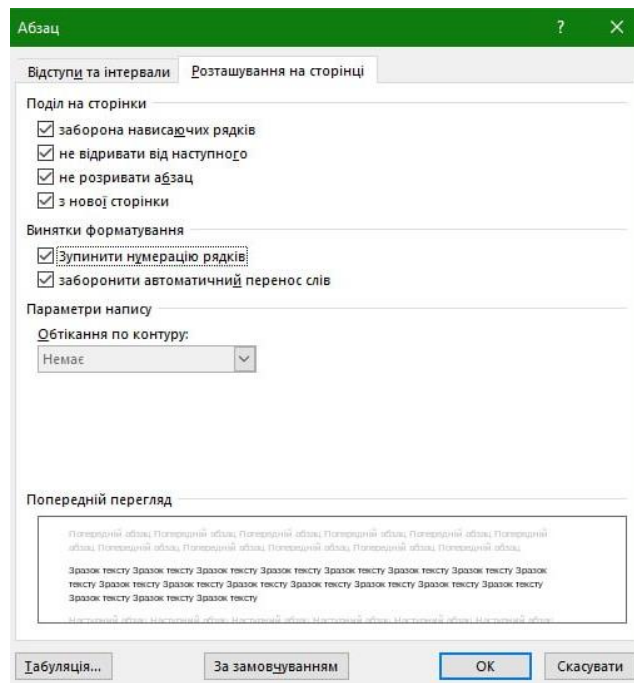


Рисунок 2.3 – Розміщення переносів в заголовках

2.5 Оформлення заголовків та основного тексту роботи

2.5.1 Текст документу

Весь текст реферату (крім заголовків, тексту таблиць, формул та ринків) повинен задовольняти наступним параметрам абзацу та шрифту.

Параметри абзацу (рис 2.4):

- вирівнювання "по ширині",
- рівень "основний текст",
- відступи ліворуч та праворуч 0 мм,
- перший рядок "відступ" 12,5 мм,
- міжрядковий інтервал "полупуторний",
- інтервал перед абзацом 0 пт,
- інтервал після абзацу 0 пт,
- заборона висячих рядків.

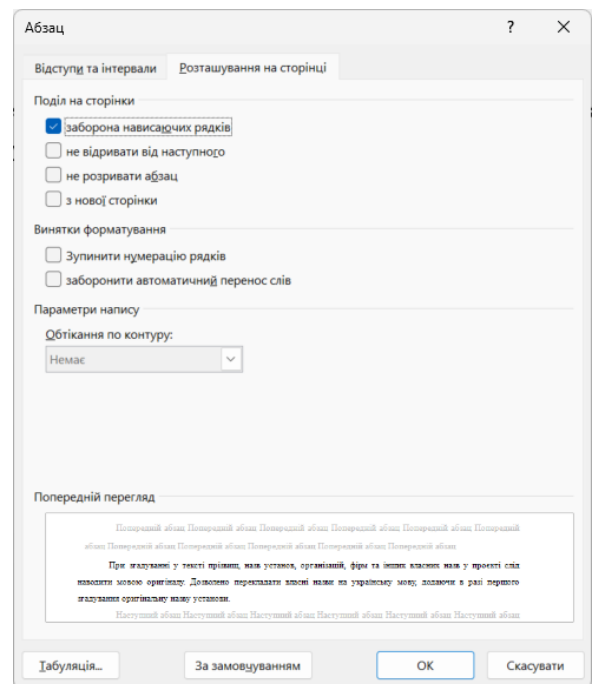
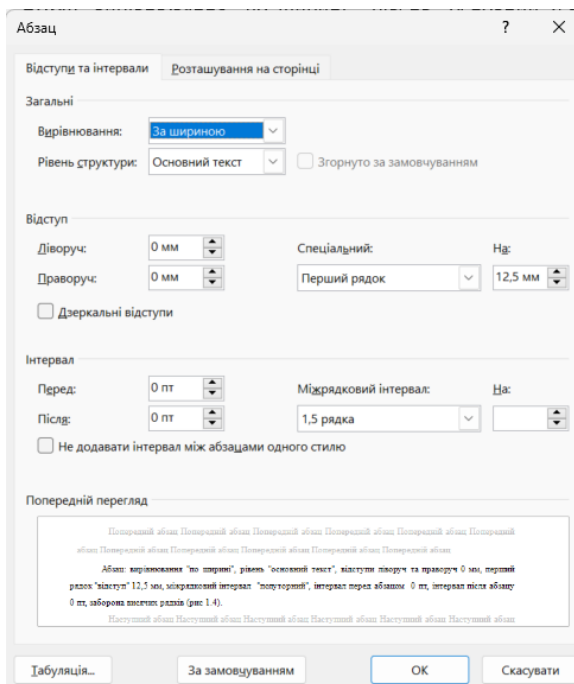


Рисунок 2.4 – Параметри абзацу (основний текст)

Параметри шрифту (рис. 2.5):

- шрифт "Times New Roman",
- стиль шрифту "звичайний",
- розмір шрифту «14 пунктів»,
- міжлітерний інтервал "звичайний".

При згадуванні у тексті прізвищ, назв установ, організацій, фірм та інших власних назв у проєкті слід наводити мовою оригіналу. Дозволено

перекладати власні назви на українську мову, додаючи в разі першого згадування оригінальну назву установи.

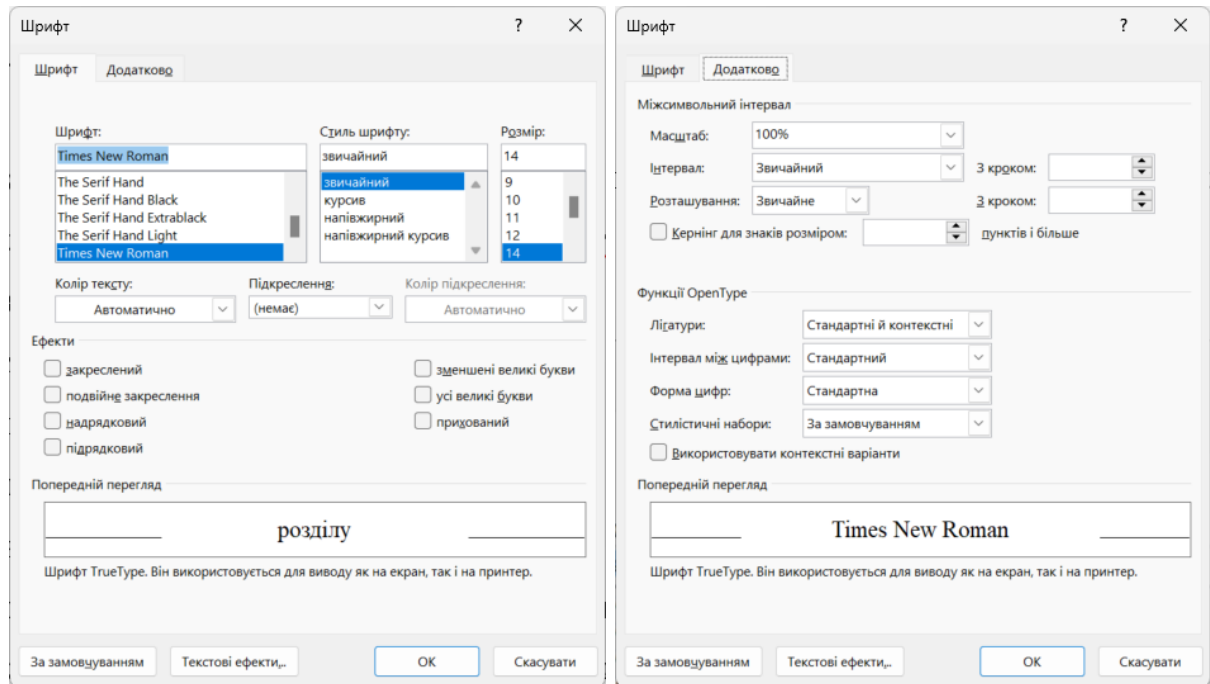


Рисунок 2.5 – Параметри шрифту (основний текст)

Для кожного розділу та підрозділу обов’язкова наявність заголовка.

При оформленні структурних елементів документу та заголовків розділів слід дотримуватись наступних правил:

- починається з абзацного відступу;
- друкується великими літерами;
- напівжирний шрифт;
- крапка в кінці не ставиться.

До структурних елементів, що не нумеруються, але вони є заголовками відносять: «Вступ», «Зміст», «Висновки», «Список використаних джерел».

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів звіту потрібно друкувати з абзацного відступу з великої літери без крапки в кінці. Назви розділів, підрозділів, пунктів та підпунктів заборонено розміщувати на останньому рядку сторінки.

2.5.2 Заголовок розділу (рівень 1)

Заголовки *першого* рівня це заголовки структурних елементів, наприклад: ВСТУП, НАЗВА РОЗДІЛІВ, СПИСКУ ЛІТЕРАТУРИ

Параметри абзацу (рис. 2.6):

- вирівнювання "по центру",
- рівень "рівень 1",
- відступи ліворуч та праворуч 0 мм,
- перший рядок "відступ" 0 мм,
- міжрядковий інтервал "полуторний",
- інтервал перед абзацом 12 пт,
- інтервал після абзацу 12 пт,
- заборона висячих рядків.
- не відривати від наступного,
- не розривати абзац,
- з нової сторінки,
- заборонити нумерацію рядків,
- заборонити автоматичне перенесення слів.

Параметри шрифту:

- шрифт "Times New Roman",
- стиль шрифту "напівжирний",
- розмір шрифту «14 пунктів»,
- всі літери великі,
- міжлітерний інтервал "звичайний".

2.5.3 Заголовок підрозділу (рівень 2)

Заголовки *другого* рівня – це заголовки підрозділів, наприклад, підрозділ 3, розділу 1 це "1.3 Варіант тем рефератів".

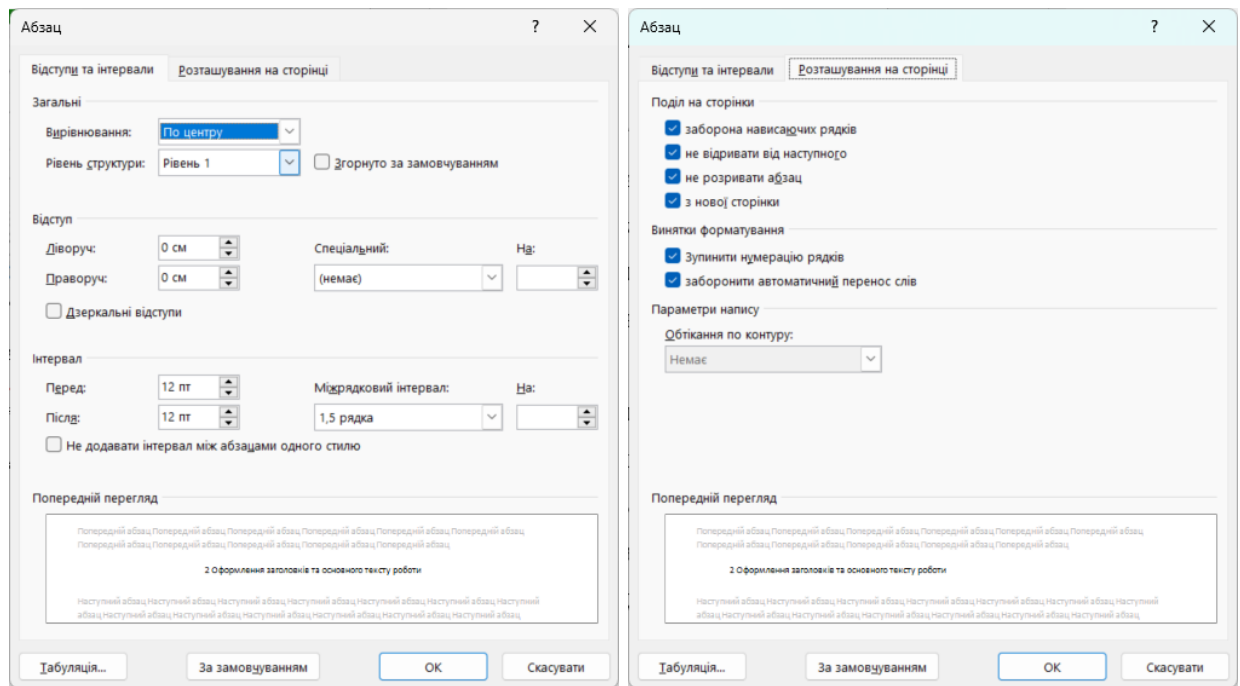


Рисунок 2.6 – Параметри абзацу (1 рівень)

Параметри абзацу (рівень 2):

- вирівнювання "по лівому краю",
- рівень "рівень 2",
- відступи ліворуч та праворуч 0 мм,
- перший рядок "відступ" 12,5 мм,
- міжрядковий інтервал "полуторний",
- інтервал перед абзацом 12 пт,
- інтервал після абзацу 12 пт,
- заборона висячих рядків.
- не відривати від наступного,
- не розривати абзац,
- заборонити нумерацію рядків,
- заборонити автоматичне перенесення слів.

Параметри шрифту (рівень 2):

- шрифт "Times New Roman",
- стиль шрифту "напівжирний",
- розмір шрифту «14 пунктів»,

- міжлітерний інтервал “звичайний”.

2.5.4 Заголовок пунктів (рівень 3)

Заголовки третього рівня це виділення деяких структурних елементів (пунктів) у межах підрозділів.

Параметри абзацу (рівень 3):

- вирівнювання "по лівому краю",
- рівень "рівень 3",
- відступи ліворуч та праворуч 0 мм,
- перший рядок "відступ" 12,5 мм,
- міжрядковий інтервал "полуторний",
- інтервал перед абзацом 12 пт,
- інтервал після абзацу 12 пт,
- заборона висячих рядків.
- не відривати від наступного,
- не розривати абзац,
- заборонити нумерацію рядків,
- заборонити автоматичне перенесення слів.

Параметри шрифту (рівень 3):

- шрифт "Times New Roman",
- стиль шрифту "напівжирний курсив",
- розмір шрифту «14 пунктів»,
- міжлітерний інтервал “звичайний”.

2.5.5 Заголовок підпунктів (рівень 4)

Заголовки четвертого рівня досить рідкісні, але за необхідності відображення ієрархічної структури матеріалу з урахуванням підпунктів передбачає використання 4 рівня заголовків (розглядаються як виділення основного тексту).

Параметри абзацу (рівень 4):

- вирівнювання "по лівому краю",
- **рівень "рівень 4"**,
- відступи ліворуч та праворуч 0 мм,
- перший рядок "відступ" 12,5 мм,
- міжрядковий інтервал "полуторний",
- **інтервал перед абзацом 12 пт,**
- **інтервал після абзацу 12 пт,**
- заборона висячих рядків.
- не відривати від наступного,
- не розривати абзац,
- заборонити нумерацію рядків,
- заборонити автоматичне перенесення слів.

Параметри шрифту (**рівень 4**):

- шрифт "Times New Roman",
- **стиль шрифту "напівжирний курсив"**,
- розмір шрифту «14 пунктів»,
- **міжлітерний інтервал «розріджений 2 пт».**

2.6 Оформлення таблиць

Кожна таблиця повинна мати підпис-назву із:

Таблиця <№ розділу>. <№ таблиці в розділі> – <Назва таблиці>

Таблиця відображається після тексту, у якому її згадано вперше (наприклад, "у табл. 1.1"), або на наступній сторінці.

Підпис-назва таблиці друкується з великої літери та розміщується над таблицею з абзацного відступу. Підпис-назва набираються курсивом, з абзацним відступом, без крапки наприкінці. Якщо підпис-назва складається з кількох рядків, то оформлюється за зразком звичайного абзацу. Назва має бути короткою і відображати зміст таблиці.

Номери таблиці – нумеруються таблиці в межах розділу (Таблиця 1.2, Таблиця 2.4), у додатках – Таблиця А.1, Таблиця Б.1 .

Якщо таблиця розташована на декількох сторінках, підпис таблиці та заголовки стовпців таблиці повторюються на кожній сторінці.

Таблиця відокремлюється від попереднього тексту порожнім рядком. Після таблиці один порожній рядок. Розташування таблиці – без обтікання (Таблиця → Властивості таблиці → Обтікання → Немає) . Межі таблиць не повинні виходити за поля тексту.

Параметри підпису-назви таблиці

Параметри абзацу підпису-назви таблиці:

- вирівнювання "по лівому краю",
- рівень "основний текст",
- відступи ліворуч та праворуч 0 мм,
- перший рядок "відступ" 12,5 мм,
- міжрядковий інтервал "полуторний",
- інтервал перед абзацом 0 пт,
- інтервал після абзацу 0 пт,
- заборона висячих рядків,
- не відривати від наступного,
- не розривати абзац,
- заборонити нумерацію рядків,
- заборонити автоматичне перенесення слів.

Параметри шрифту підпису-назви таблиці:

- шрифт "Times New Roman",
- стиль шрифту "курсив",
- розмір шрифту "14 пунктів",
- міжлітерний інтервал "звичайний".

Параметри заголовків стовпців таблиці

Параметри абзацу заголовків стовпців таблиці:

- вирівнювання "по центру",
- рівень "основний текст",
- відступи ліворуч та праворуч 0 мм,
- **перший рядок "відступ" 0 мм,**
- міжрядковий інтервал "полуторний",
- інтервал перед абзацом 0 пт,
- інтервал після абзацу 0 пт,
- заборона висячих рядків,
- не відривати від наступного,
- не розривати абзац,
- заборонити нумерацію рядків,
- заборонити автоматичне перенесення слів.

Параметри шрифту заголовків стовпців таблиці:

- шрифт "Times New Roman",
- стиль шрифту "курсив",
- розмір шрифту «14 пунктів»,
- міжлітерний інтервал "звичайний".

Параметри дани в клітинках таблиці

Дані в клітинках таблиці вирівнюються так:

- цифрові дані: по вертикалі "по центру" або "по верхньому краю", по горизонталі "правому полю" або "по центру": розряд одиниць – під одиницями, десятків – під десятками;

- невеликі фрази тексту (2-5 фраз) або окремі слова – "по центру по вертикалі та по горизонталі;

багато тексту – по лівому краю (по горизонталі) і по центру (по вертикалі).

Якщо дані в клітинках громіздкі, то допускається зменшення розміру шрифту: тексту – до 11 п., цифр – до 7 п. (допускається незначне відхилення від зазначених параметрів на користь зручнішого розташування тексту).

Приклад оформлення таблиці наведено в Додатку Ж

2.5 Оформлення рисунків

Рисунки мають бути вставленими безпосередньо у Word (у разі багатьох графічних фігур обов'язково згрупованими), контрастними, чіткими та без розводів. Малюнки, отримані скануванням, мають бути відредаговані та відповідати зазначеним вимогам.

Усі графічні матеріали (діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, креслення) проєкту повинні мати наступний підпис:

Рисунок <№ розділу>. <№ рисунку в розділі> – <Назва рисунку>

Джерело: [] / розроблено автором

Назва рисунку має бути короткою і відображати зміст рисунка чи малюнка.

Номери рисунків ведуться в межах розділу (*рис. 1.1* – перший рисунок першого розділу, *рис. 2.4* – четвертий рисунок другого розділу), у додатках – *Рис. А.1, Рис. А.2* і т. д. ;

Підпис розміщують під рисунком після даних, що пояснюють (якщо такі є) окремо від рисунка (не в написі, не в рамці).

Обтікання = «у тексті» (*Засоби малювання → Обтікання текстом → У тексті*).

Перед рисунком, після нього та після підпису – порожній рядок.

У тексті має бути посилання рисунок, як фраза «*рис. <№ розділу>. <№ рисунку в розділі>*», після останньої цифри номера точка не ставиться. Рисунок повинен розташовуватись максимально близько після цього посилання (або на тій самій сторінці, або на наступній).

Якщо рисунок розташовується на кількох сторінках, його назва вказується на першій сторінці, пояснювальні дані – на кожній.

Якщо ілюстрація містить кілька елементів, їх потрібно поєднувати в один рисунок.

Кордони рисунків не повинні виходити за поля тексту. Порожні поля рисунків (верхнє, нижнє, праве, лїве) обрїзаються.

Параметри для рядка рисунка та його рядків

Параметри абзацу (рис. 2.7):

- вирівнювання "по центру",
- рівень "основний текст",
- відступи лїворуч та праворуч 0 мм,
- перший рядок "відступ" 0 мм,
- міжрядковий інтервал "полупуторний",
- інтервал перед абзацом 0 пт,
- інтервал після абзацу 0 пт,
- заборона висячих рядків,
- не відривати від наступного,
- не розривати абзац,
- заборонити нумерацію рядків,
- заборонити автоматичне перенесення слів.

Параметри шрифту:

- шрифт "Times New Roman",
- стиль шрифту "курсив",
- розмір шрифту «14 пунктів»,
- міжлітерний інтервал "звичайний".

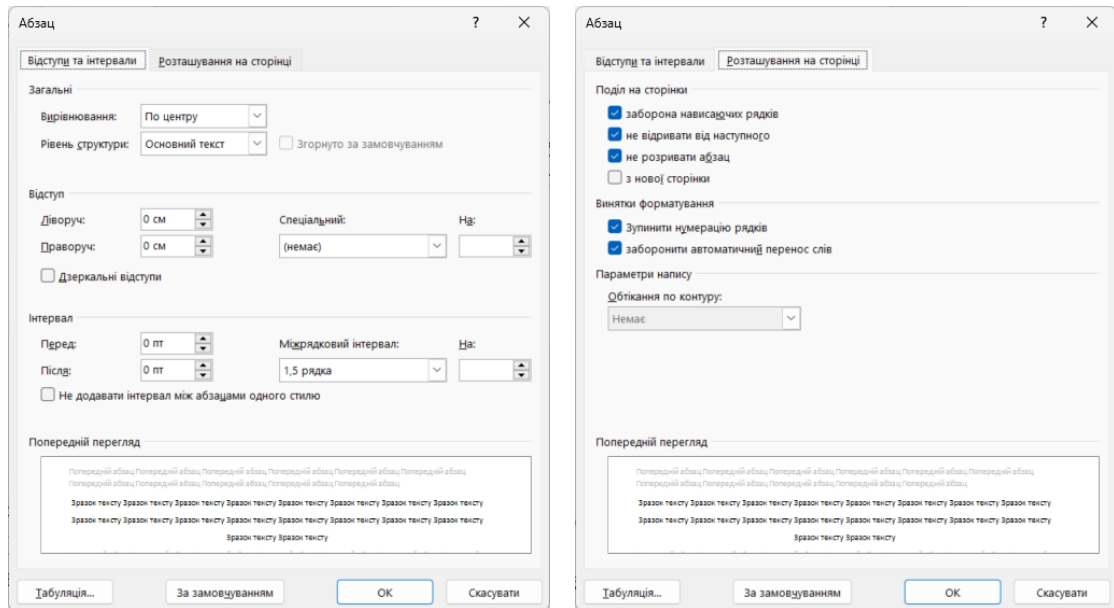


Рисунок 2.7 – Параметри абзацу для рядка рисунку

Параметри для підпису рисунка.

Параметри абзацу:

- вирівнювання "по центру",
- рівень "основний текст",
- відступи ліворуч та праворуч 0 мм,
- перший рядок "відступ" 0 мм,
- міжрядковий інтервал "полуторний",
- інтервал перед абзацом 0 пт,
- інтервал після абзацу 0 пт,
- заборона висячих рядків,
- заборонити нумерацію рядків,
- заборонити автоматичне перенесення слів.

Параметри шрифту:

- шрифт "Times New Roman",
- стиль шрифту "курсив",
- розмір шрифту «14 пунктів»,
- міжлітерний інтервал "звичайний".

Приклад оформлення таблиці наведено в Додатку З

2.6 Порядок оформлення списку використаних джерел

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно подавати відповідно до вимог Державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць і їх вихідних даних. На сучасному етапі в Україні діє Державний стандарт щодо бібліографічних посилань ДСТУ 8302:2015 "Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання"³, який набув чинності з 1 липня 2016 року. Цей стандарт встановлює види бібліографічних посилань, правила та особливості їх складання й розміщення у текстах.

В основній частині проєкту обов'язковими є посилання на використані джерела. Вони мають відповідати порядковим номерам у списку літератури, що має наскрізну нумерацію.

Перелік джерел, на які є посилання в основній частині звіту, наводять у кінці тексту звіту перед додатками на наступній сторінці. Бібліографічні посилання у списку джерел подаються у порядку, за яким ці джерела вперше згадуються у тексті. Кожне джерело отримує свій порядковий номер у списку, і ці номери повинні відповідати посиланням на них у тексті звіту.

Ініціали автора слід записувати після прізвища як у випадку іноземних, так і українських авторів. Наприклад, Rowling J. K. або Мартинюк В.В.

Назву роботи подають так, як вказано на титульному аркуші.

Місце видання подають у називному відмінку.

Рік видання подають після назви видавництва через кому арабськими цифрами, слово рік, число та місяць не записують. Після року ставлять крапку.

Обсяг видання, тобто дані про загальну кількість сторінок і аркушів записують цифрами зі словом сторінка, яке скорочують: с. – в укр. мові; р.–

³ https://dnaop.com/html/61402/doc-%D0%94%D0%A1%D0%A2%D0%A3_8302_2015

англ.. До загальної кількості сторінок не зараховують сторінки з випускними даними, рекламою, анотацією тощо.

Приклади оформлення джерел наведено у Додатку Е.

2.7 Додатки

Додатки позначають послідовно великими літерами української абетки, крім літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад: ДОДАТОК А, ДОДАТОК Б.

Один додаток позначають як ДОДАТОК А.

3 ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1 Підготовка кваліфікаційної роботи до захисту та його організація

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» передбачено проведення атестації з освітнім ступенем «Магістр» у вигляді публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Атестацію на рівні магістра здійснює екзаменаційна комісія. Атестація здійснюється відкрито та публічно. До захисту кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі вимоги навчального плану. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки, сучасних інформаційно-аналітичних та Agile підходів та методів.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється в офіційному репозиторії університету.

Кваліфікаційна робота подається керівникові для перевірки у строки, визначені у завданні на виконання кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота обов'язково повинна мати рецензію зовнішнього рецензента (Додаток Д).

Рецензія надається письмово і повинна містити загальний висновок щодо рекомендацій до захисту.

Попередній захист кваліфікаційної роботи здобувач проходить, на випусковій кафедрі. Здобувачі, кваліфікаційні роботи яких на попередньому

захисті були оцінені позитивно, робота пройшла перевірку на плагіат, допускаються до захисту на засіданні ЕК.

Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на засіданні екзаменаційної комісії, склад якої затверджується у встановленому порядку.

Здобувач готує для виступу на ЕК доповідь на 5-7 хвилин та презентацію за результатами написання своєї кваліфікаційної роботи. Шаблон презентації надається окремо.

Під час прилюдного захисту здобувач доповідає і демонструє основні положення результатів дослідження, відповідає на запитання членів екзаменаційної комісії та інших присутніх на захисті фахівців.

Секретар комісії протоколює процедуру захисту.

3.2 Загальні критерії оцінювання кваліфікаційної роботи.

Автор кваліфікаційної роботи має продемонструвати вміння: логічно та аргументовано викладати матеріал; коректно використовувати статистичні, математичні, Agile та інші методи; проводити власні дослідження; володіти навичками узагальнення; формулювати висновки; працювати з інформаційними джерелами; ініціювати та обґрунтовувати інноваційні підходи та напрями вирішення задачі, що досліджується.

Критеріями оцінювання кваліфікаційної роботи є:

- чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому;
- науковість стилю викладення;
- відсутність орфографічних і синтаксичних помилок;
- правильне оформлення роботи відповідно до стандартів.

Відповідно до Розділу 5. Організація освітнього процесу та оцінювання результатів навчання (Положення про організацію навчального процесу Університету економіки і права «КРОК»):

5.17. Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня й обсягу знань, умінь, інших

компетентностей до вимог стандартів вищої освіти. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, у тому числі під час захисту дисертації, можуть вільно здійснювати аудіо-та/або відеофіксацію процесу атестації.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого Вченою радою Університету.

Результати атестації здобувачів оцінюються за шкалою Університету (0100) та чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). При захисті кваліфікаційних робіт за рішенням екзаменаційної комісії може бути виставлена оцінка «відмінно з відзнакою».

5.18. Накопичувальна шкала Університету формується на таких засадах:

- мінімальний бал - 0;
- максимальний бал - 100 (з урахуванням необов'язкових завдань - 120);
- крок шкали - 1;
- мінімальний бал для отримання позитивної оцінки - 50;
- максимальний бал за виконання необов'язкових завдань - 20.

5.19. Здобувачу вищої освіти, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки «добре», пройшов атестацію здобувачів з оцінками «відмінно», а також виявив себе в науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендацією кафедри, видається документ про вищу освіту з відзнакою.

Критерії оцінювання результатів виконання кваліфікаційної роботи, визначені кафедрою інформаційного менеджменту, математики та статистики, в межах дослідження, і полягають в наступних коментарях: успішне проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути

визначено при досягненні ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання при захисті кваліфікаційної роботи.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв оцінювання і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали (табл. 3.1).

Таблиця 3.1 – Якісні критеріїв оцінювання у числовій шкалі

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90-100	A	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає завданню кваліфікаційної роботи, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні задач дослідження, підвищують його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших освітніх компонент за освітньою програмою.	Високий, що повністю забезпечує програмні результати навчання, в процесі підготовки та захисту кваліфікаційної роботи здобувачем за ОП «Agile технології розробки програмного забезпечення», освітнього рівня «магістр», спеціальність 073 «Менеджмент», галузь знань 07 «Управління та адміністрування».

Таблиця 3.1 – Якісні критеріїв оцінювання у числовій шкалі

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
82-89	B	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом кваліфікаційної роботи, що відповідає поставленим завданням дослідження, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній, що забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
70-81	C	Добре	Здобувач в загальному добре володіє матеріалом кваліфікаційної роботи, знає основні теоретичні положення роботи, що відповідають освітній програмі, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення спеціалізованих практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	Достатній, конкретний рівень, за матеріалом, який досліджував здобувач у кваліфікаційній роботі.

Таблиця 3.1 – Якісні критеріїв оцінювання у числовій шкалі

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
56-69	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений освітньою програмою, та навчальним планом, розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні теоретичні положення, що є визначальними в кваліфікаційній роботі, може вирішувати завдання самостійно, але допускає значну кількість неточностей та грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній, що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень кваліфікаційної роботи.
50-55	E	Задовільно	Здобувач має певні знання матеріалу, передбаченого освітньою програмою та навчальним планом, володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення спеціалізованих завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння кваліфікаційної роботи та взаємозв'язків теоретичних досліджень та конструктивних розробок у кваліфікаційній роботі.	Середній, що є мінімально допустимим у всіх складових кваліфікаційної роботи.

Таблиця 3.1 – Якісні критеріїв оцінювання у числовій шкалі

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
21-49	FX	Незадовільно	Здобувач може відтворити окремі аспекти кваліфікаційної роботи. Незважаючи на те, що навчальний план здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час публічного захисту є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу дослідження за темою у здобувача відсутні.	Низький, не забезпечує спеціалізованої реалізації задач, що формуються при написанні кваліфікаційної роботи.
0-20	F	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням процедури захисту	Здобувач повністю не виконав вимог по підготовці кваліфікаційної роботи. Його знання на передзахисті є фрагментарними. Здобувач не допущений до публічного захисту на ЕК.	Незадовільний, здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання кваліфікаційної роботи.

4 ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕВІРКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА АНТИПЛАГІАТ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ СИСТЕМИ STRIKEPLAGIARISM

Академічна доброчесність є важливою складовою при написанні кваліфікаційної роботи. Питання дотримання академічної доброчесності в університеті регламентується відповідно до «Кодексу академічної доброчесності Університету «КРОК», наказ Університету «КРОК» від 18.10.18 №108-3.

Запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях які проводяться в кваліфікаційній роботі здобувачів вищої освіти в Університеті регламентується «Положення про перевірку академічних та наукових текстів на плагіат в Університеті «КРОК»» та діє система запобігання та виявлення плагіату з широким використанням спеціалізованого програмного забезпечення.

Посилання на спеціальне програмне забезпечення, яке використовується при перевірці кваліфікаційної роботи на наявність запозичень та академічного плагіату в Університеті «КРОК»: <https://strikeplagiarism.com/uk/index.html>

5. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ТА РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Алькема В.Г., Кириченко О.С. Менеджмент організацій: навчальний посібник. Кн.1. Київ: Університет «КРОК», 2023. 276 с. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/50>
2. Андерсон Д. Kanban: Практичне керівництво для організацій, що постійно змінюються / пер. з англ. Київ: Діалектика, 2012. 320 с.
3. Горковець А.М., Балдик Д.О. Управління ресурсами в ІТ проєктах. *Держава, регіони, підприємництво: інформаційні, суспільно-правові, соціально-економічні аспекти розвитку: тези доповідей V Міжнародної конференції* (Київ, 7 грудня 2023 р.). Київ: Університет "КРОК", 2023. URL: <https://conf.krok.edu.ua/SRE/SRE-2023/paper/view/1635>
4. Грант на власну справу. *Дія*. URL: <https://diia.gov.ua/services/grant-na-vlasnu-spravu> (дата звернення 12.01.2024)
5. Гуторов О.І. Методологія та організація наукових досліджень: навч. посібник. Харків: ХНАУ, 2017. 272 с.
6. Данильян О. Г., Дзьобань О. П. Організація та методологія наукових досліджень: навч. посіб. Харків: Право, 2017. 448 с.
7. Данченко О.Б. Практичні аспекти реінжинірингу бізнес-процесів: навчальний посібник. Київ: Університет економіки та права «КРОК», 2017. 238 с. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/73>
8. ДСТУ 3008:2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. Електронний ресурс. URL: http://www.knmu.kharkov.ua/attachments/3659_3008-2015.PDF.
9. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання. Видання офіційне. Електронний ресурс. URL: <http://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/2018/%D0%94%D0%A1%D0%A2%D0%A3%208302%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%B9.pdf>.
10. Алькема В.Г., Літвін Н.М., Кириченко О.С. Економічна безпека інноваційного підприємства: навчальний посібник. Київ: ВНЗ

- «Університет економіки та права «КРОК», 2015. 320 с. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/79>
11. Кеннеді Д. Безжалний менеджмент: управління людьми та прибутком. Путівник багатства/ пер. з англ. Т. Мухамедшина. Харків: Вид-во "Ранок": Фабула, 2023. 304 с.
 12. Кириченко О. С. Інвестиційно-інноваційне забезпечення промисловості України в умовах Четвертої промислової революції: монографія. Київ: Університет економіки та права «КРОК», 2021. 368 с. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/123456789/44>
 13. Кодекс академічної доброчесності Університету «КРОК». 2018 рік. URL: https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf
 14. Командна робота. Як впровадити зміни в компанії, щоб вас підтримали/ Л. Гілл [та ін.]; пер. з англ. І. Гнатковська. Київ: Наш формат, 2019. 328с.
 15. Кон М. Scrum: довідник / пер. з англ. Харків: Віват, 2016. 352 с.
 16. Конінг П. Інструментарій agile-лідера. Учимося успішно розвиватися за допомогою самокерованих команд/ пер. з англ. В. Луненко. Харків: Фабула, 2023. 224 с.
 17. Маруховська-Картунова О.О., Хромова О.І., Цой Т.В. Філософія науки та структура наукового знання: еволюція концептуальних підходів. *Epistemological studies in Philosophy, Social and Political Sciences*. 2023. - Т.6. №2. С. 36-44. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/3464>
 18. Менеджмент: навчальний посібник/ А. М. Балашов [та ін.]; за заг. ред. А. М. Балашова, Г. Є. Мошека. Київ: Видавництво Ліра-К, 2022. 646 с.
 19. Мічківський С.М., Подольський Р.Ю., Талапов Т.К. Системи та методи прийняття рішень: методичні вказівки. Старобільськ: ЛНАУ, 2020. 80 с. URL: <http://dspace.lgnau.edu.ua/xmlui/handle/123456789/1456>
 20. Морозов В.В., Данченко О.Б., Шаров О.І. Інформаційні системи і технології в управлінні проектами. Частина 1. Планування проектів в MS project: навчальний посібник (для студентів магістратури з кваліфікації 1238 «Керівник проектів та програм»). Київ: Університет «КРОК», 2011. 167 с. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/82>

21. Окерман С., Рейндл С. Опанування професійного Scram: практичний посібник із подолання труднощів і максимізації переваг Agile-підходу/ пер. з англ. В. Луненко. Харків: Фабула, 2023. 224 с.
22. Інформаційні системи в діагностиці технологічного менеджменту конкурентоспроможних підприємств агропродовольчої сфери в умовах глобалізації / О. В. Орлова-Курилова, М. О. Вовк, Г. С. Поповиченко, Б. О. Зеленський. *Агросвіт*. 2024. № 5. С. 28-34. DOI <https://doi.org/10.32702/2306-6792.2024.5.28>
23. Моделювання життєвого циклу інноваційного проєкту в умовах трансформації національної економіки: управління маркетинговим потенціалом / О. В. Орлова-Курилова, Н. О. Держак, Л. В. Сухомлин, І. Г. Бачкір. *Агросвіт*. 2021. № 18. С. 36-43. DOI <https://doi.org/10.32702/2306-6792.2021.18.36>
24. Адаптивний розвиток маркетингової підсистеми інновацій но орієнтованих підприємств агропродовольчої сфери в контексті глобалізації, управління змінами та проєктами / О. В. Орлова-Курилова, І. М. Сафронська, С. Г. Турчіна, О. М. Мартин. *Український журнал прикладної економіки та техніки*. 2023. Т. 8. № 3. С. 57-63. DOI <https://doi.org/10.36887/2415-8453-2023-3-8>
25. Модель управління інноваційним підприємництвом у контексті стратегій логістичної та фінансової інфраструктури національної економіки в умовах пандемії Covid-19, діджиталізації та сталого розвитку / О. В. Орлова-Курилова, О. М. Таран-Лала, М. В. Петченко, А. А. Мартинов. *Агросвіт*. 2021. № 21-22. С. 27-34. DOI <https://doi.org/10.32702/2306-6792.2021.21-22.27>
26. Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету «КРОК». 2018 рік. URL: https://library.krok.edu.ua/media/library/category/publiczna-informatsiya/3-8_polozhennia-pro-vnutrishniu-systemu-yakosti_2018-04-26_stamp.pdf
27. Положення про організацію освітнього процесу в університеті «КРОК». 2022 рік. URL: <https://library.krok.edu.ua/media/library/category/publiczna-informatsiya/polozhennya-orhanizaaciya-op.pdf>
28. Положення про перевірку академічних та наукових текстів на плагіат в Університеті «КРОК». 2020 рік. URL:

https://library.krok.edu.ua/media/library/category/publicna-informatsiya/2020-04-10_polozhennya-pro-perevirku-tekstiv-na-plagiat.pdf

29. Рач В.А., Россошанська О.В., Медведєва О.М. Управління проектами: практичні аспекти реалізації стратегій регіонального розвитку: навч. посіб. / за ред. В.А. Рача. Київ: К.І.С., 2010. 276 с. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/5339>
30. Розвиток інформаційного суспільства: колективна монографія: в 10-ти томах. Том 9. Правові та соціально-психологічні виміри новітнього інформаційного суспільства / за наук. ред. В.К. Гіжевського, С.Л. Маркова. Київ: Університет «КРОК», 2015. 424 с. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/5046>
31. Розвиток суспільства: соціальні, економічні та психологічні аспекти: колективна монографія / ред.: С. М. Лаптев, І. П. Мігус. Київ: Університет "КРОК", 2020. 443 с. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/123>
32. Рокоча В.В., Одягайло Б.М., Терехов В.І. Міжнародний менеджмент: навчальний посібник. Київ: Університет «КРОК», 2016. 172 с. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/76>
33. Роменський М. Конфлікти з дельфінами. Як розв'язувати суперечки в ІТ і в житті. Харків: Віват, 2023. 224 с.
34. Роменський М. Переговори з дельфінами. Харків: Фабула, 2021. 176 с.
35. Сумець О. М. Проектування операційних систем: підручник. Київ: Університет "КРОК", 2021. 322 с. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/62>
36. Сумець О.М. Проектно-орієнтоване управління організацією: навчальний посібник. Київ: Університет "КРОК", 2022. 167 с. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/64>
37. Тегмарк М. Життя 3.0. Доба штучного інтелекту /пер.з англ. З. Корабліна. Київ: Наш формат, 2019. 432 с.
38. Фаулер М. Рефакторинг: Покращення існуючого коду / пер. з англ. Київ: Видавництво Старого Лева, 2019. 448 с.
39. Agile Manifesto. Manifesto for Agile Software Development. 2001. URL: <https://agilemanifesto.org/>
40. Cohn M. Succeeding with Agile: Software Development Using Scrum. *Agile Conference (AGILE)*, 2010. P. 238–242.

41. Daft R. L. Management. 14 th edition. Boston: Cengage Learning, 2021. 784p.
42. Fowler M. The New Methodology. *Software Development*. 2005. Vol. 9, No. 8. P. 18–22.
43. Organisational and management design of financial and human resource support for innovative agribusiness: the security aspect / H. Popovychenko, M. Mishchenko, T. Bieliaiov, O. Shevchenko, O. Orlova-Kurilova, N. Guliaieva, T. Vlasiuk. *Management Theory and Studies for Rural Business and Infrastructure Development*. 2023. Vol.45. №3. P.242-249. DOI <https://doi.org/10.15544/mts.2023.24>
44. Highsmith Jim. Agile Project Management: Creating Innovative Products. Boston: Addison-Wesley, 2009. 432 p.
45. Kniberg Henrik. Scrum and XP from the Trenches. Boston: C4Media, 2015. 162 p.
46. Larman C., Vodde B. Scaling Agile: Experience Report from a Large Project in a Multinational Telecom Company. *Agile Conference (AGILE)*. 2008. P. 23–31.
47. Mescon Michael H., Albert Michael, Khedouri Franklin. Management. Third edition. New York: Harper & Row Publisher, 2006. 777 p.
48. Support for innovative entrepreneurship and inclusive education as a basis for strategic economic management in the context of sustainable development / S. Michkivskyy, O. Naholiuk, M. Shkoda [and other]. *Laplage em Revista (International)*. 2021. Vol. 7. № 3B. Pp. 621-627. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/5340>
49. Orlova-Kurilova Olga. Adaptation of innovative enterprises to the conditions of transformation of the interaction of the state and business in innovative entrepreneurship. *Globalisation processes in the world economy: problems, trends, prospects*: Collective monograph. Riga: Baltija Publishing, 2023. P.212-227. DOI: <https://doi.org/10.30525/978-9934-26-378-1-8>.
50. PMI.org. What is Agile? URL: <https://www.pmi.org/agile> (дата звернення: 23.08.2024).

51. Schwaber K. Scrum Development Process. *Proceedings of the 10th Annual ACM Conference on Object-Oriented Programming Systems, Languages, and Applications*. 1995. P. 117–134.
52. Schwaber, Ken. Agile Software Development with Scrum. *Agile Journal*. 2004. Vol. 3, No. 5. P.12-18.
53. Scrum Alliance. About Agile Project Management. URL: <https://www.scrumalliance.org/agile> (дата звернення: 23.08.2024).

ДОДАТОК А
ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ РОБОТИ

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

Тема: « _____
_____ »

Ступінь вищої освіти – магістр

Спеціальність – 073 «Менеджмент»

Освітня програма «Agile-технології розробки програмного забезпечення»

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Керівник: наук.ступень, звання
Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Виконав (-ла): здобувач (ка)
групи МЕН/Agile-XXм
Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Київ, 2024 р.

ДОДАТОК Б**ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

ЗАТВЕРДЖУЮ:

завідувач кафедри інформаційного
менеджменту, математики та
статистики

_____ Денис БАЛДИК

«__» ____ 20__ р.

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ
ПІБ здобувача (називний відмінок)**

Тема роботи	Вказати свою тему
Номер та дата наказу про затвердження теми	№ _____ р.
Коротка постановка завдання	Стислий опис постановки завдання
Посилання на джерела інформації (не більше п'яти найменувань, які рекомендує науковий керівник)	Посилання, які використовувалися
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має містити теоретичне та/або практичне дослідження за темою роботи, яку слід розглядати як складне спеціалізоване завдання або практичну проблематику в галузі управління та адміністрування, яка характеризується комплексністю та невизначеністю умов і потребує застосування теорій і методів Agile технологій.

Дата видачі завдання «__» ____ 20__ р.

Керівник

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Здобувач

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№	Назва етапів роботи	Термін виконання	Примітка
Підготовчий етап			
1	Вибір напрямку дослідження та керівника		
2	Формування теми та призначення керівника		
3	Затвердження теми кваліфікаційної роботи		
4	Затвердження завдання на кваліфікаційну роботу		
Основний етап			
5	Розробка концепції кваліфікаційної роботи		
6	Підбір та вивчення джерел інформації з напрямку дослідження. Огляд існуючих аналогів.		
7	Затвердження розширеної постановки завдання. Підготовка та подання керівнику розділу 1 кваліфікаційної роботи		
8	Проектування інформаційної системи. Підготовка та подання керівнику розділу 2 кваліфікаційної роботи		
9	Реалізація інформаційної системи. Підготовка та подання керівнику розділу 3 кваліфікаційної роботи		
10	Підготовка та подання керівнику першого варіанту всієї кваліфікаційної роботи		
11	Доопрацювання кваліфікаційної роботи з урахуванням зауважень керівника та представлення керівнику доопрацьованого варіанту кваліфікаційної роботи		
Завершальний етап			
12	Представлення рукопису для перевірки на плагіат		
13	Підготовка презентації та доповіді на передзахист		
14	Передзахист кваліфікаційної роботи		
15	Технічна самоекспертиза роботи на відповідність вимогам до оформлення та виправлення недоліків		
16	Експертиза роботи керівником та зовнішнім експертом		
17	Доопрацювання доповіді та презентації для захисту		
18	Захист кваліфікаційної роботи		

Науковий керівник

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Здобувач

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ДОДАТОК В

ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Приклад 1. Оформлення змісту кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ

ВСТУП	7
РОЗДІЛ 1 ОСОБЛИВОСТІ AGILE ПІДХОДІВ В УПРАВЛІННІ СТВОРЕННЯМ ПРОДУКТУ	10
1.1. Особливості фрейму гнучкого управління проектом	10
1.2. Планування змісту, тривалості та вартості проекту, учасники проекту	15
1.3. Планування процесів проекту та моніторинг виконання проекту	20
Висновки до розділу 1	25
РОЗДІЛ 2 ДИЗАЙН БІЗНЕСУ YYY	26
2.1. Загальна інформація про компанію та її організаційна структура	26
2.2. Аналіз викликів та можливостей компанії	32
2.3. Опис запропонованого продукту XXX для вирішення проблеми компанії	40
Висновки до розділу 2	45
РОЗДІЛ 3 ГНУЧКЕ УПРАВЛІННЯ СТВОРЕННЯМ ПРОДУКТУ XXX	46
3.1. Цілі проекту, план виконання та терміни проекту, бюджет проекту	46
3.2. Команда проекту, стейкхолдери проекту, етичний кодекс (цінності), принципи (Agile-маніфест), правила роботи та план комунікацій в проекті	55
3.3. Перспективи імплементації проекту «Створення продукту XXX»	60
Висновки до розділу 3	70

	53
ВИСНОВКИ	71
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	74
ДОДАТКИ	82

Приклад 2. Оформлення змісту кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ

ВСТУП	7
РОЗДІЛ 1 ЛІДЕРСТВО, УПРАВЛІННЯ ВЗАЄМОДІЄЮ ТА КОМУНІКАЦІЯМИ В AGILE-СЕРЕДОВИЩІ	10
1.1. Сучасні підходи до лідерства, управління взаємодією/комунікаціями в команді	10
1.2. Agile-команда як об'єкт управління взаємодією/комунікаціями	15
1.3. Інструментальний ящик лідерства, управління взаємодією/комунікаціями для Scrum-середовища	20
Висновки до розділу 1	25
РОЗДІЛ 2 ДИЗАЙН БІЗНЕСУ УУУ	26
2.1. Загальна інформація про компанію та її організаційна структура	26
2.2. Аналіз викликів та можливостей компанії	32
2.3. Опис запропонованого продукту ХХХ для вирішення проблеми компанії	40
Висновки до розділу 2	45
РОЗДІЛ 3 ПРАКТИКА ЛІДЕРСТВА, УПРАВЛІННЯ ВЗАЄМОДІЄЮ/КОМУНІКАЦІЯМИ ПРИ СТВОРЕННІ ПРОДУКТУ ХХХ	46
3.1. Опис кейсу на етапі виконання проекту, в якому для змодельованої (або реальної) ситуації застосовано релевантні підходи та/або інструментарій лідерства в Agile-команді	46

3.2. Моделювання релевантних підходів та/або інструментарій управління взаємодією в команді, управління комунікаціями в команді	55
3.3. Перспективи імплементації проєкту «Створення продукту ХХХ»	60
Висновки до розділу 3	70
ВИСНОВКИ	71
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	74
ДОДАТКИ	82

Приклад 3. Оформлення змісту кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ

ВСТУП	7
РОЗДІЛ 1. ДИЗАЙН БІЗНЕСУ УУУ	
1.1 Опис предметної області/домену для якої розробляється система	
1.2 Постановка цілей та завдань проєкту	
1.3 Визначення вимог до продукту	
РОЗДІЛ 2. ГНУЧКЕ УПРАВЛІННЯ СТВОРЕННЯМ ПРОДУКТУ ХХХ	
2.1 Обґрунтування вибору фрейму гнучкого управління проєктом	
2.2 Планування проєкту з розробки продукту/Планування процесів проєкту	
2.3 Моніторинг виконання проєкту	
РОЗДІЛ 3 РЕЗУЛЬТАТИ РОБОТИ ТА ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ КОМАНДИ З РОЗРОБКИ ПРОДУКТУ ХХХ	
3.1 Огляд інкременту продукту	
3.2 Ретроспектива роботи команди	
3.3 Сучасний інструментарій менеджера в Agile-середовищі	
ВИСНОВКИ	71

	55
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	74
ДОДАТКИ	82
	82

ДОДАТОК Г
АНОТАЦІЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Приклад 1. Анотація кваліфікаційної роботи (українською та англійською мовами)

АНОТАЦІЯ

Сидоренко В. І. «ГНУЧКЕ УПРАВЛІННЯ СТВОРЕННЯМ ...назва продукту...(XXX*)... ДЛІЯ...назва бізнесу замовника... (YYY)..»

В кваліфікаційній роботі розглянуто теоретико-методичні основи гнучкого управління, зокрема особливості Agile підходів в управлінні створенням продукту. Представлено дизайн бізнесу YYY та опис запропонованого продукту XXX для вирішення проблеми компанії. Розглянуті окремі аспекти гнучкого управління створенням продукту XXX, зокрема: цілі проєкту, план виконання та терміни проєкту, бюджет проєкту; команда проєкту, стейкхолдери проєкту, етичний кодекс (цінності), принципи (Agile-маніфест), правила роботи та план комунікацій в проєкті.

Ключові слова: Agile-маніфест, Agile підходи, проєкт, продукт, команда.

ANNOTATION

Sydorenko V. I. "FLEXIBLE CREATION MANAGEMENT ...product name...(XXX*)... FOR...customer business name... (YYY).."

The qualification paper examines the theoretical and methodological foundations of flexible management, in particular the features of Agile approaches in managing product creation. YYY's business design and XXX's proposed product description are presented to solve the company's problem. Individual aspects of flexible management of the creation of the XXX product were considered, in particular: project goals, project implementation plan and terms, project budget; project team, project stakeholders, code of ethics (values), principles (Agile manifesto), work rules and communication plan in the project.

Key words: Agile manifesto, Agile approaches, project, product, team.

Приклад 2. Анотація кваліфікаційної роботи (українською та англійською мовами)

АНОТАЦІЯ

Петренко А.А. Застосування Agile методології розробки автоматизованої системи моніторингу виконання ліцензійних вимог надання освітніх послуг закладом вищої освіти.

Пояснювальна записка кваліфікаційної роботи за спеціальністю 073 – Менеджмент (освітня програма – Agile-технології розробки програмного забезпечення), СО Магістр. – ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», Навчально-науковий інститут інформаційних та комунікаційних технологій, кафедра інформаційного менеджменту, математики та статистики, Київ, 2024р.

Розглядається процес розробки автоматизованої системи моніторингу, призначеної для забезпечення контролю за виконанням ліцензійних вимог вищими навчальними закладами. Основною метою розробки є створення ефективного інструменту, що дозволить здійснювати постійний моніторинг дотримання нормативних вимог та своєчасне виявлення потенційних порушень. Проект реалізується з використанням Agile-методології, що дозволяє гнучко реагувати на зміни вимог та забезпечує швидке отримання зворотного зв'язку від замовника.

Ключові слова: (5-10 слів).

Табл. ____ Рис. ____ . Бібліограф.: ____ найм.

ANNOTATION

Petrenko A.A. Application of the Agile methodology for the development of an automated system for monitoring the fulfillment of licensing requirements for the provision of educational services by a higher education institution.

Project explanatory note by specialty 073 - Management (educational program - Agile software development technologies). – «KROK» University,

Educational and Scientific Institute of information and communication technologies,
Department of Information Management, Mathematics and Statistics, Kyiv, 20__.

The article considers the process of developing an automated monitoring system designed to ensure control over the fulfillment of licensing requirements by higher education institutions. The main goal of the development is to create an effective tool that will allow for continuous monitoring of compliance with regulatory requirements and timely detection of potential violations. The project is being implemented using the Agile methodology, which allows for a flexible response to changing requirements and ensures quick feedback from the customer.

Keywords: (5-10 words).

Tabl. ____. Fig. _____. Bibliography: ____ Items.

ДОДАТОК Д**ДОВІДКА ПРО ВПРОВАДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДОСЛІДЖЕННЯ****ДОВІДКА**

про впровадження результатів дослідження

Здобувач вищої освіти ОП «Agile технології розробки програмного забезпечення», ОР магістр, кафедри інформаційного менеджменту, математики та статистики, Навчально-наукового інституту інформаційних та комунікаційних технологій, Університету економіки та права КРОК:

 (ПІБ)

Кваліфікаційна робота _____

(тема роботи)

 Кваліфікаційна робота була виконана за матеріалами _____

 (назва підприємства / організації)

Проведено дослідження та аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства, розроблено етапи проєкту, визначено перелік робіт за проєктом. Результати дослідження _____

(ПІБ)

мають практичну цінність для підприємства стосовно пропозицій _____

Посада

Печатка/ЕЦП

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

ДОДАТОК Е

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Бібліографічний опис книги.

Опис книги оформлюється наступним чином: автор (.) назва книги (.) місце видання (:), рік видання (.) кількість сторінок.

Наприклад:

- Данченко О.Б., Дзюба Т.В. Маркетингові дослідження у проєктах: навчальний посібник. Київ: Університет "КРОК", 2021. 224 с. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/1379>
- Троцько В.В. Методи штучного інтелекту: навчально-методичний і практичний посібник. Київ: Університет «КРОК», 2020. 86 с. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/55>

Бібліографічний опис наукових статей, опублікованих у фахових періодичних виданнях.

Статті з періодичних видань (є найчисельнішим компонентом списку використаних джерел) описують за наступною схемою:

1-3 автори:

прізвище автора (-ів)(.) назва статті (.) назва журналу (курсивом) (.) рік видання (.) номер журналу (або том і номер)(.) сторінки (С.), на яких надрукована стаття.

Наприклад:

- Троцько В.В., Чернозубкін І.О. Комбінування жадібного алгоритму з методом Монте-Карло для вирішення завдань логістики, в основі яких лежить задача комівояжера. *Вчені записки Університету "КРОК"*. 2021. № 2(62). С. 125-131. DOI <https://doi.org/10.31732/2663-2209-2021-62-125-131>.
- Данченко О.Б., Корейба А.З. Аналіз синергетичного підходу до управління проєктами. *Вісник Національного технічного університету "ХПІ"*. Сер.: *Стратегічне управління, управління портфелями, програмами та проєктами*. 2022. № 2(6). С. 30-34

4 і більше авторів:

назва статті (.) (/) прізвища авторів. назва журналу (курсивом) (.) рік видання (.) номер журналу (або том і номер)(.) сторінки (С.), на яких надрукована стаття.

Наприклад:

- Construction of a portfolio formation method by configuring project-candidates based on flow characteristics / V. Rach, K.Abdulkadir, O.Rossoshanska, O. Medvedieva, O. Biriukov. *Eastern-European Journal of Enterprise Technologies*. 2020. № 3(103), V.1. Pp. 47-61. DOI: <https://doi.org/10.15587/1729-4061.2020.193935>
- Infrastructure of innovation enterprise: features of formation and regulation in modern market conditions /I.Hnatenko, I. Kuksa, I. Naumenko, D. Baldyk, V. Rubezhanska. *Management Theory and Studies for Rural Business and Infrastructure Development*. 2020. V.42, Iss.1. Pp.97-104. URL: <https://ejournals.vdu.lt/index.php/mtsrbid/article/view/927>

Бібліографічний опис частини твору (монографії, підручники, навчальні посібники тощо)

Складається за наступною схемою: автор(.) назва (.) назва книги (курсив) (/) дані про редактора(.) місце видання (:) видавництво(,) рік видання(.), сторінки (С.), на яких надруковано розділ.

Наприклад:

- Близнюкова І.О. Аналіз креативних підходів до управління ІТ-проєктами. *Гене́за менеджменту: системи процеси, проєкти: колективна монографія: в 2-х томах. Т.1/ за ред. В.Г. Алькеми. Київ: Університет «КРОК», 2024. С.56-79. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/3134> (дата звернення: 22.08.2024.).*
- Чернозубкін І.О. Системний аналіз інформаційного суспільства. *Розвиток інформаційного суспільства: В 10-ти томах. Т.10: Інформаційно-комунікаційні аспекти міжнародної та національної безпеки: кол. монографія /за наук. ред. Д.І. Ткача. Київ: Університет "КРОК", 2013. С.52-69.*

Бібліографічний опис частини твору (тези конференції)

Складається за наступною схемою: автор(.) назва (.) назва конференції (курсив) (:), дані про конференцію (.) місце видання (:), видавництво(,) рік видання(.) сторінки (С.), на яких надруковано розділ.

Наприклад:

- Суздаєв О.О., Мічківський С.М. Управління віддаленою роботою команд з розробки програмних продуктів ІТ. *Сучасний менеджмент організації: витоки, реалії та перспективи розвитку*: тези доповідей ІV Наукової конференції (18 квітня 2024 р.). Київ: Університет "КРОК", 2024. URL: <https://conf.krok.edu.ua/ММО/ММО-2024/paper/view/2197>
- Усатюк С.М., Орлова-Курилова О.В. Співставлення принципів AGILE MANIFESTO та класичних принципів менеджменту А. Файоля. *Сучасний менеджмент організації: витоки, реалії та перспективи розвитку*: тези доповідей ІV Наукової конференції (18 квітня 2024 р.). Київ: Університет "КРОК", 2024. URL: <https://conf.krok.edu.ua/ММО/ММО-2024/paper/view/2094>

Бібліографічний опис джерел, опублікованих у мережі інтернет.

Для зазначення електронного ресурсу віддаленого доступу дозволено використовувати абрєвіатури «URL» або «URI». При наявності унікального ідентифікатору (DOI), або інших ідентифікаторів, замість електронної адреси слід зазначати його. Задля уникнення помилок бажано зазначати електронну адресу одним рядком.

Наприклад:

- NASA. Mars Exploration Program. URL: <https://www.nasa.gov/content/mars-exploration-program-overview> (або DOI: 10.1038/s41586-023-04755-4). (дата звернення: 22.04.2024.).
- World Health Organization. Coronavirus disease (COVID-19) advice for the public. URL : <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-forpublic> (дата звернення: 22.04.2024.)
- Наукові публікації кафедри інформаційного менеджменту, математики та статистики. URL: <https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/navchalni/kafedra-matematichnikh-metodiv-i-statistiki/naukovi-publikatsiji>
- KROK University e-Repository. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/home>

Дисертації

Парасій-Вергуненко І. М. Стратегічний аналіз в банках: методологія і практика: дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.09 / ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". Київ, 2009. 536 с.

Равікович І. Є. Маркетингова діяльність торговельно-посередницьких підприємств та оцінка її ефективності : дис. ... канд. екон. наук : 08.00.04 / ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". Київ, 2010. 181 с.

Автореферати дисертацій

Орлова-Курилова О. В. Державне регулювання розвитком інноваційного підприємництва в умовах трансформації національної економіки: автореф. дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.03 / ВНЗ «Національна академія управління». Київ, 2021. 40 с.

Усенко О. В. Державно-правове регулювання відносин у сфері охорони культурної спадщини : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07 / Нац. акад. внутрішніх справ. Київ, 2011. 20 с.

ДОДАТОК Ж
ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТАБЛИЦІ

Розглянемо штатний розклад проєкту (необхідні посади для виконання проєкту, табл. 5.1).

Таблиця 5.1 – Штатний розклад проєкту

Код роботи	Посада	Кількість
1.1	Головний інженер	1
1.2	Менеджер проєкту	2
1.3	Бухгалтер	1
1.4	Економіст	1
1.5	Інженер-кравець	6
1.6	Інженер-технолог	3
1.7	Конструктор 1 категорії	1
1.8	Конструктор 2 категорії	12
2.1	Тестувальник 1 категорії	2
2.2	Тестувальник 2 категорії	3
2.3	Тестувальник 3 категорії	6
3.1	Ведучий Інженер-програміст	1
3.2	Інженер-програміст 1 категорії	2
3.3	Інженер-програміст 2 категорії	3
3.4	Інженер-програміст 3 категорії	6
4.1	Аналітик даних 1 категорії	2
4.2	Аналітик даних 2 категорії	3
4.3	Аналітик даних 3 категорії	6
5.1	Аналітик вимог 1 категорії	2
5.2	Аналітик вимог 2 категорії	3
5.3	Аналітик вимог 3 категорії	6

Таблиця 5.1 – Штатний розклад проекту

Код роботи	Посада	Кількість
6.1	Системний адміністратор 1 категорії	2
6.2	Системний адміністратор 2 категорії	3
6.3	Системний адміністратор 3 категорії	6

Дані таблиці свідчать про розгалужену потребу у фахівцях для реалізації запропонованого проекту...

ДОДАТОК 3

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ РИСУНКІВ

Візуально процес планування проєкту доцільно представити за допомогою Діаграми Ганта (рис. 2.2).

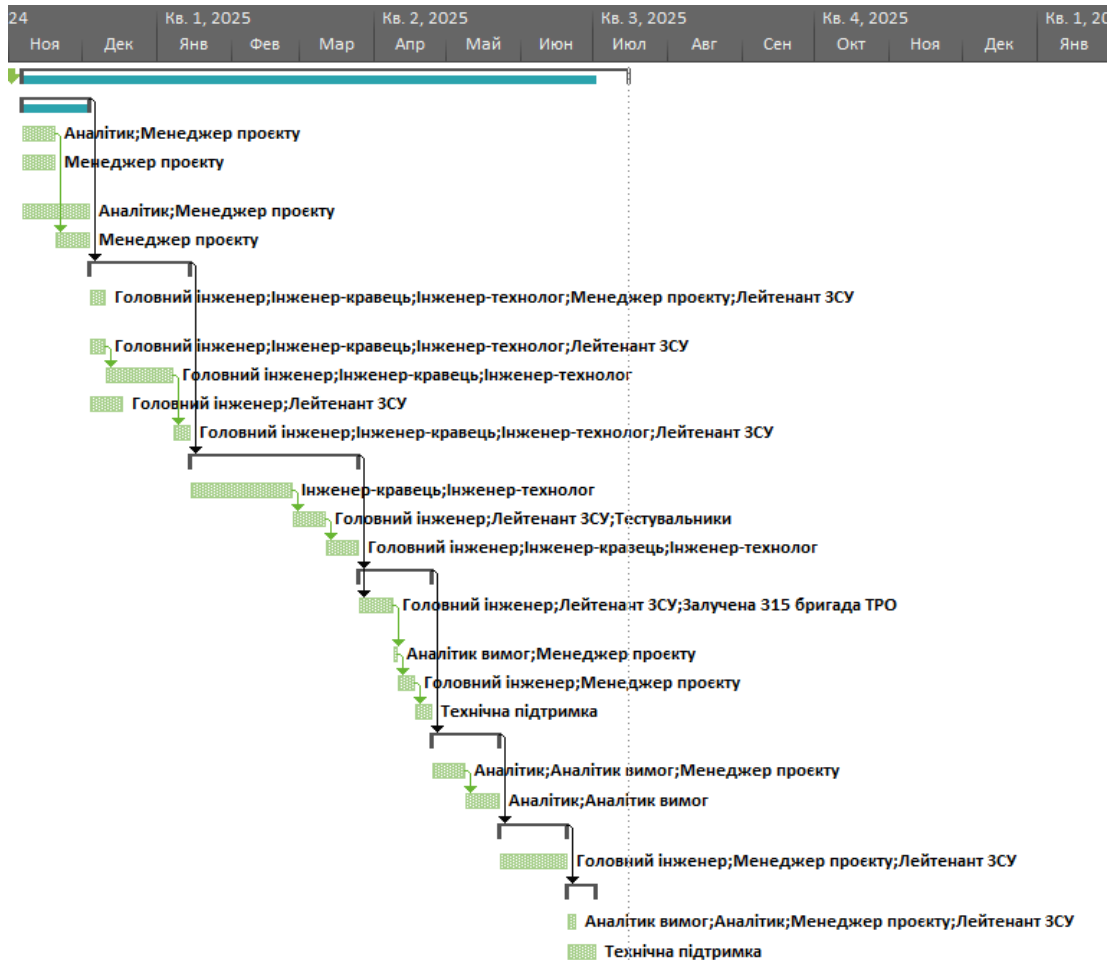


Рисунок 2.2 – Діаграма Ганта

Джерело: розроблено автором

Діаграма Ганта є популярним інструментом, який використовується при плануванні ...

ДОДАТОК И

РЕЦЕНЗІЯ НА РОБОТУ

(заповнити бланк)

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу, подану на здобуття освітнього рівня магістра за спеціальністю
073 «Менеджмент», освітня програма «Agile-технології розробки програмного
забезпечення»

Тема роботи: «_____»
_____»

Здобувач: _____

Унікальність тексту роботи: _____%

I. Оцінка виконання розділів роботи (символ для позначення ✓)

	Неперев ершено					Недоста тньо
1.1 Вступ						
1.2 Аналіз предметної області та постановка спеціалізованої задачі						
1.3 Проектування						
1.4 Реалізація						
1.5 Інтелектуальна власність - <i>відсутні</i>						
1.6 Висновки						
1.7 Список посилань						
1.8 Додатки						

II. Оцінка якості роботи в цілому

	Неперев ершено					Недоста тньо
2.1 Відповідність змісту роботи темі, завданню, меті						
2.2 Складність поставленої спеціалізованої задачі у теоретичному контексті						
2.3 Складність поставленої спеціалізованої задачі у практичному контексті						
2.4 Повнота та адекватний опис елементів роботи (завдання, схеми, таблиці, діаграми, описи, аналізу проблеми, конструктивні пропозиції)						

- 2.5 Застосування теорій, підходів та методів
- 2.6 Оригінальність, складність та якість проектного рішення
- 2.7 Практична цінність проектного рішення
- 2.8 Відповідність тексту роботи стандартизованим вимогам до оформлення
- 2.9 Академічний стиль письма, грамотність

III. Дотримання здобувачем принципів та правил академічної доброчесності під час виконання кваліфікаційної роботи

- 3.1 Наявність академічного плагіату
- 3.2 Наявність фабрикацій
- 3.3 Наявність фальсифікацій

Не виявлено	Виявлено

III. Запитання для дискусії на захисті:

- 1.
- 2.
- 3.

ВИСНОВОК

Здатність здобувача розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту із застосуванням теорії та методології Agile.

достатня/недостатня

Оцінка рівня якості роботи

достатня/недостатня

Кваліфікаційна робота рекомендована / не рекомендована до захисту.

Рецензент:

Посада, вч. ступінь, вч. звання

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

«__» _____ 20__ р.

ДОДАТОК К

ВІДГУК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

(заповнити бланк)

ВІДГУК

наукового керівника кваліфікаційної роботи, поданої на здобуття освітнього рівня магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент», освітня програма «Agile-технології розробки програмного забезпечення»

Тема роботи: « _____ »
_____»

Здобувач: _____

Унікальність тексту роботи: _____ %

I. Рівень проявлення здобувачем особистих здібностей під час виконання кваліфікаційної роботи (символ для позначення ✓)

		Неперев ершено				Недоста тньо
1.1	Знання та розуміння предметної області, професійної діяльності					
1.2	Абстрактне мислення, аналіз/синтез					
1.3	Застосування знань у практичних ситуаціях					
1.4	Пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел					
1.5	Викладення результатів дослідження у письмовому вигляді					
1.6	Критичність та обґрунтованість у формулюванні положень, висновків					
1.7	Відповідальність					
1.8	Креативність					
1.9	Етичність					

II. Ставлення та поведінка здобувача під час виконання кваліфікаційної роботи

		Неперев ершено				Недостат ньо
2.1	Зацікавленість, цілеспрямованість, сумлінність, наполегливість, автономність					
2.2	Активність та ініціативність у взаємодії з керівником					
2.3	Сприйнятливність до настанов керівника					
2.4	Дотримання термінів виконання етапів роботи					
2.5	Дотримання вимог до оформлення роботи					

